Инструкция по созданию предложения по целевому обучению на портале «Работа России»:

1. Для авторизации на портале Работа в России необходимо выполнить следующие действия: В правом верхнем углу страницы нажать на кнопку «Войти».
2. Перейти на вкладку «Для работодателей»
3. Нажать кнопку «Войти через портал «Госуслуги»
4. Ввести свои данные и нажать кнопку «Войти»
5. На форме «Войти как» выбрать «Юридическое лицо» (Наименование организации)
6. После авторизации осуществляется переход в личный кабинет работодателя.
7. Переходим на вкладку «Все сервисы» она расположена в левом верхнем углу личного кабинета. Далее необходимо выбрать раздел «Целевое обучение» и нажать на вкладку «Мои предложения».
8. Откроется новое окно с подзаголовком «Мои предложения», для создания предложения, о целевом обучении необходимо нажать кнопку «Создать предложение».
9. Далее откроется окно Шаг 1. Тип предложения по целевому обучению. На первом шаге осуществляется выбор типа адресатов предложения кому из граждан адресовано предложение:

«Поступающим в пределах установленной квоты»;

«Поступающим без квоты» «Находящимся в процессе обучения» При выборе категории необходимо далее нажать на ссылку «Выбрать конкурсную группу».

1. Откроется новая вкладка, где будут указаны следующие разделы:

- направление подготовки;

- уровень образовательной программы;

- форма обучения;

- выбор учебного заведения;

- профиль образовательной программы;

- вид места.

Здесь необходимо выбрать либо учебное заведение (Обращаем Ваше внимание, что название учебного заведения необходимо указывать полностью в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ) либо направление подготовки из выпадающего списка. После того, как будет сделан этот выбор (поставлена необходимая отметка следует нажать на кнопку «Выбрать».

1. В окошко необходимо указать количество договоров по предложению. Выше окошка указано какое максимальное количество договоров возможно выбрать по данному направлению.
2. Затем необходимо указать контактные данные лиц, ответственных за организацию договора:

- Ф.И.О. полностью;

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты.

8. Для предложений, которые адресованы гражданам, поступающим в пределах установленной квоты, должна быть установлена отметка «Я соответствую одной из категорий заказчика целевого обучения согласно ст. 71. ч. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». При установлении отметки откроется окно, где необходимо выбрать соответствующую категорию и после этого необходимо нажать кнопку «Выбрать», затем нажать кнопку «Далее».

9. После этого осуществится переход к Шагу 2. «Информация по обучению». Здесь уже вкладки заполнены на основании данных из той конкурсной группы, которую выбрали ранее. Поэтому на этом этапе, необходимо проверить указанные данные и нажать кнопку «Далее».

10. После чего откроется Шаг 3 «Требования к кандидатам», где необходимо указать есть ли «Требования в отношении допуска к трудовой деятельности, установленные законодательством», и «Требования к успеваемости и критерии их исполнения». Работодатель самостоятельно заполняет данные поля. Обращаем Ваше внимание, что на этом шаге можно сохранить черновик предложения по целевому обучению путем нажатия соответствующей кнопки «Сохранить черновик».

11. Следующий Шаг 4 «Сведения об осуществлении трудовой деятельности», здесь необходимо выбрать из списка пяти предлагаемых вариантов, требуемый. (В примере выбрано что трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения.

12. После выбора соответствующего пункта в данном шаге необходимо указать условия осуществления трудовой деятельности:

- организационно-правовую форму организации работодателя;

- срок осуществления трудовой деятельности (Рядом с полем расположена иконка, при нажатии на которую откроется окно с подсказкой «Не мене трёх и не более пяти лет». Обращаем внимание, что если указывается полный срок в годах. Например: ТРИ года в поле МЕСЯЦЕЦЕВ указываем ноль);

Далее:

- условия осуществления трудовой деятельности (полный /неполный рабочий день, смена/неделя);

- условия изменения места трудовой деятельности;

- условия оплаты труда;

- иные условия трудовой деятельности.

После заполнения данных полей необходимо нажать кнопку «Далее».

13. На следующем Шаге 5 «Сведения о мерах поддержки» необходимо заполнить следующие поля:

- меры поддержки в период обучения;

Меры поддержки включают в себя меры материального стимулирования в размере не менее размера государственной академической стипендии (в 2024/2025 году не менее 2056 рублей). Осуществляется в отношении всех граждан, которые поступили на целевое обучение в пределах квоты по программам бакалавриата и специалитета, вне зависимости от формы обучения, а также вне зависимости от формы бюджета, за счет которого финансируется обучение (федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет)

- меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством;

- меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные работодателем;

- сокращение мер поддержки при невыполнении требований к успеваемости;

- условия восстановления мер поддержки при возобновлении выполнения требований к успеваемости.

После заполнения данных полей необходимо нажать кнопку «Далее».

1. Затем необходимо указать

-условия прохождение практической подготовки, где необходимо указать следующее:

- вид практики выбрать из предлагаемых вариантов (учебная, производственная или учебная и производственная);

- тип практики;

- дисциплины или модули проведения практической подготовки;

- сведения о необходимости освоения дополнительной образовательной программы;

- ответственность за неисполнение требований по договору. Данные заполняются вручную.

После заполнения вышеуказанных полей необходимо нажать кнопку «Сохранить черновик». Обращаем внимание, что данный шаг является заключительным при создании предложения по целевому обучению.

15. После того, как предложение по целевому обучению сохранится, на данном этапе можно посмотреть заполненную форму предложения и в случае необходимости можно отредактировать созданное предложение. Далее необходимо созданное предложение отправить на публикацию, путем нажатия кнопки «Опубликовать», чтобы предложение прошло модерацию.

16.После отправки предложения по целевому обучению на модерацию его статус поменяется на «Ожидает модерации». Обращаем внимание, что отредактировать предложение в период прохождения модерации нельзя.

17. Если Модератором будут найдены ошибки в предложении по целевому обучению, то предложение вернется обратно со статусом «Модерация не пройдена». И ниже будет указана причина отказа. После чего, путем нажатия кнопки «Редактировать» можно будет исправить все указанные ошибки. И затем заново отправить на модерацию. Модерация предложений осуществляется службой занятости населения.

По возникающем вопросам можно позвонить по номеру телефона 8 (423) 226-70-74

Спасибо за внимание.