

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток
Красноармейского муниципального района
Приморского края

Утверждаю

Директор МКОУ «СОШ № 31»

_____ З.И. Мазур

«__» _____ 2024 г.

Приказ № от «__» сентября 2024 г.

Индивидуальная программа НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Ролевая модель: «лидер педагогического сообщества – педагог
испытывающий проблемы»

ФИО наставника: Юркова Надежда Николаевна

ФИО наставляемого: Кушнерук Анастасия Сергеевна

Срок реализации программы: сентябрь 2024 – май 2025 год

2024 г.

Документ подписан электронной подписью.

1. Пояснительная записка

Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени.

На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Опытным, как и начинающим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей педагога, наставника в использовании современных образовательных технологий.

Профессиональная помощь необходима не только начинающим педагогам, но и опытным. Нужно помочь им адаптироваться в новых современных реалиях, ознакомить их с новой документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести, а также оказывать методическую помощь в работе с разными категориями детей: одаренных, с ОВЗ, детей «группы риска».

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать и усовершенствовать процесс профессионального роста педагогов, сформировать у опытных педагогов мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с опытными педагогами на уровне образовательной организации.

Соответственно, первостепенной должна стать задача повышения профессионализма педагогов как фактора повышения качества образования, осуществляемого в системе дополнительного профессионального образования на основе индивидуализации траектории профессионального развития.

Под развитием профессионализма педагогов понимается комплекс мероприятий в системе непрерывного повышения квалификации педагогических кадров. Это индивидуальная образовательная траектория, раскрывающая содержание подготовки к инновационной деятельности на основе выделенных проблем, выбор способов, средств и форм педагогического сопровождения педагога дополнительного образования в ходе реализации инновационной деятельности – является продуктом совместного труда педагога и сопровождающего специалиста. Адаптация в новом коллективе и, самое главное, трудности в общении с учащимися.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели:

Документ подписан электронной подписью.

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Задачи:

- Вовлечь педагогов с устоявшимся мировоззрением в творческий процесс поиска инноваций в педагогической системе дополнительного образования.
- Обеспечить реализацию потребности педагогов в повышении своей профессиональной квалификации.
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения в детских объединениях.
- Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа.

Срок реализации программы: 1 год

сентябрь 2024 – май 2025 года

Применяемая форма наставничества и технологии «педагог- педагог»

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2024 – 2025 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных педагогов МКОУ «СОШ №31» с наставником-консультантом.

2.Содержание программы

Основные участники программы и их функции

Наставник- лидер педагогического сообщества – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного и воспитательного процессов и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу наставляемого педагога.

Анкета наставника

Ф.И.О. Юркова Н.Н.

Моб. тел. 89241908380

Трудовой стаж: 10 лет

Должность в учреждении: заместитель директора по воспитательной работе

Документ подписан электронной подписью.

Личные достижения: творческий специалист, организующий и направляющий воспитательную деятельность взрослых и детей в школе. Высокий уровень коммуникативной культуры.

Наставляемый педагог – педагог, испытывающий проблемы

с опытом работы, но с проблемами в трансляции своего профессионального опыта коллегам, в обобщении опыта работы, применении новых образовательных технологий.

Ф.И.О. Кушнерук Анастасия Сергеевна

Моб. тел. 89020791447

Запрос: Потребность в передаче опыта и приобретении новых знаний.

Механизм управления программой (принципы, формы и методы работы)

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Формы и методы

работы педагога-наставника с наставляемыми

- консультирование (индивидуальное);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение занятий, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставника, др).

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме занятий, лекций, бесед, семинаров в Лаборатории педагогического совершенствования.

План реализации мероприятий программы наставничества

№	Мероприятие	сроки	Деятельность наставника	Результат работы
1	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого	сентябрь	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических	Аналитическая справка, отражающая проблемы

Документ подписан электронной подписью.

			процедур (анкетирование, собеседование)	
2	Собеседование «Проблемы и успехи дополнительного образования»	октябрь	Организация работы собеседования	Протокол заседания
3	Индивидуальная консультация	октябрь	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога дополнительного образования	Программа
4	Психолого-педагогический консилиум «Развитие коммуникативной культуры у обучающихся».	ноябрь	Организация работы консилиума	Протокол заседания
5	Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе.	декабрь	Организация работы совещания	Протокол заседания
6	Психологические аспекты формирования гражданско-патриотических качеств у обучающихся.	март	Организация работы совещания	Протокол заседания
7	Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его профилактики.	апрель	Организация работы совещания	Протокол заседания
8	Открытые занятия, семинары наставника, педагога, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа занятий. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия.	апрель	Организация работы совещания	
9	Психолого-педагогические основы активизации познавательной деятельности обучающихся.	май	Организация работы совещания	Протокол заседания

Документ подписан электронной подписью.

10	Освоение современных образовательных технологий	в течение года	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагога. Организация работы Лаборатории педагогического совершенствования по проектированию занятий с использованием конкретных технологий обучения.	Протоколы
11	Создание портфолио наставляемого	май	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставника.	Наличие портфолио Кушнерук А.С.
12	Итоги реализации программы	май	Подготовка отчета наставника и наставляемого	отчет

3. Оценка результатов программы и ее эффективности

Ожидаемые результаты

для наставляемого педагога:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого наставляемого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для МКОУ «СОШ №31» п. Восток

- рост профессионального мастерства педагогов;
- трансляция профессионального опыта работы;
- повышение уровня образовательной деятельности в организации.

Документ подписан электронной подписью.

Индикативные показатели

1. Умение планировать деятельность дополнительного образования, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Владение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3. Умение работать с детским коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, занятие.
5. Умение индивидуально работать с детьми.
6. Владение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД обучающихся.
7. Становление педагога как профессионала.
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

Мониторинг отслеживания реализации программы наставничества

Личная удовлетворенность наставника и наставляемого.

Опрос проводится в начале реализации программы и по итогам её завершения.

На начало года

Анкета наставляемого

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником _____
2. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником? _____
3. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника? _____
4. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? _
5. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника? ____
6. Ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни? _____
7. Что Вы ожидаете от программы? _____

8. Что для Вас является особенно ценным в программе?

9. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Документ подписан электронной подписью.

Анкета наставника

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставляемым? _____
2. Насколько вам удастся реализовать свои лидерские качества в программе?
4. Насколько полезными/интересными будут личные встречи с наставляемым? _____
5. Насколько эффективно вам удалось спланировать работу? _____
6. Насколько у вас получится осуществить план индивидуального развития наставляемого? _____
7. Насколько вам нравится работать наставником? _____
8. Что особенно ценно для Вас в процессе реализации программы?

Конец года.

Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества (для наставляемого)

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1. Насколько комфортно было общение с наставником?
2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?
4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?
5. Насколько полезна была помощь наставника?
6. Насколько был понятен план работы с наставником?
7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?
8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?
9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?
10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?
11. Что для Вас особенно ценно было в программе?
12. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?
13. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
14. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
15. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Документ подписан электронной подписью.

**Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества
(для наставника)**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?
2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?
3. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?
4. Насколько полезными/ интересными были личные встречи
5. Насколько эффективно удалось спланировать работу?
6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?
7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?
9. Насколько понравилась работа наставником?
10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? _____
12. Что особенно ценно для Вас было в программе? _____
13. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?
14. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы наставничества»? [да/нет]
15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
17. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Оценка наставников по заданным параметрам.

Инструкция: Оцените наставника по параметрам в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

Дата заполнения: _____

Параметры

Оценка

Этика общения и чувство эмпатии

Умение донести свою мысль, материал

Профессиональные знания по дисциплинам

Развитие лидерских качеств

Документ подписан электронной подписью.

Умение поощрять, формировать ответственность у наставляемого за свою деятельность

На сколько успешно добивается ожидаемых результатов при реализации программы

Оценка наставляемого по заданным параметрам.

Инструкция: Оцените работу наставляемого по параметрам в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

Дата заполнения:

Параметры

Оценка

Этика общения и чувство эмпатии

Профессиональные знания по дисциплинам

Развитие лидерских качеств

Умение брать ответственность за свою деятельность и доводить начатое дело до конца

Саморазвитие

Здоровье сбережение

На сколько успешно добивается ожидаемых результатов при реализации программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB

Владелец:

Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна,
adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток,
Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77
Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10
Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

04.09.2024 09:20:12 UTC+10