

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток  
Красноармейского муниципального района  
Приморского края

Утверждаю

Директор МКОУ «СОШ № 31»

\_\_\_\_\_ З.И. Мазур

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приказ № от «\_\_» сентября 2024 г.

## Индивидуальная программа НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Ролевая модель: «лидер педагогического сообщества – педагог  
испытывающий проблемы»

ФИО наставника: Юркова Надежда Николаевна

ФИО наставляемого: Кушнерук Анастасия Сергеевна

Срок реализации программы: сентябрь 2024 – май 2025 год

2024 г.

Документ подписан электронной подписью.

## **1. Пояснительная записка**

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени.

На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Опытным, как и начинающим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей педагога, наставника в использовании современных образовательных технологий.

Профессиональная помощь необходима не только начинающим педагогам, но и опытным. Нужно помочь им адаптироваться в новых современных реалиях, ознакомить их с новой документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести, а также оказывать методическую помощь в работе с разными категориями детей: одаренных, с ОВЗ, детей «группы риска».

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать и усовершенствовать процесс профессионального роста педагогов, сформировать у опытных педагогов мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с опытными педагогами на уровне образовательной организации.

Соответственно, первоочередной должна стать задача повышения профессионализма педагогов как фактора повышения качества образования, осуществляемого в системе дополнительного профессионального образования на основе индивидуализации траектории профессионального развития.

Под развитием профессионализма педагогов понимается комплекс мероприятий в системе непрерывного повышения квалификации педагогических кадров. Это индивидуальная образовательная траектория, раскрывающая содержание подготовки к инновационной деятельности на основе выделенных проблем, выбор способов, средств и форм педагогического сопровождения педагога дополнительного образования в ходе реализации инновационной деятельности – является продуктом совместного труда педагога и сопровождающего специалиста. Адаптация в новом коллективе и, самое главное, трудности в общении с учащимися.

### **Цель и задачи программы наставничества**

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели:

Документ подписан электронной подписью.

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

#### **Задачи:**

- Вовлечь педагогов с устоявшимся мировоззрением в творческий процесс поиска инноваций в педагогической системе дополнительного образования.
- Обеспечить реализацию потребности педагогов в повышении своей профессиональной квалификации.
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения в детских объединениях.
- Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа.

#### **Срок реализации программы: 1 год**

сентябрь 2024 – май 2025 года

#### **Применяемая форма наставничества и технологии «педагог- педагог»**

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2024 – 2025 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных педагогов МКОУ «СОШ №31» с наставником-консультантом.

## **2.Содержание программы**

### **Основные участники программы и их функции**

**Наставник- лидер педагогического сообщества** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного и воспитательного процессов и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу наставляемого педагога.

#### **Анкета наставника**

Ф.И.О. Юркова Н.Н.

Моб. тел. 89241908380

Трудовой стаж: 10 лет

Должность в учреждении: заместитель директора по воспитательной работе

Документ подписан электронной подписью.

Личные достижения: творческий специалист, организующий и направляющий воспитательную деятельность взрослых и детей в школе. Высокий уровень коммуникативной культуры.

### **Наставляемый педагог – педагог, испытывающий проблемы**

с опытом работы, но с проблемами в трансляции своего профессионального опыта коллегам, в обобщении опыта работы, применении новых образовательных технологий.

**Ф.И.О.** Кушнерук Анастасия Сергеевна

Моб. тел. 89020791447

Запрос: Потребность в передаче опыта и приобретении новых знаний.

## **Механизм управления программой (принципы, формы и методы работы)**

### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### **Формы и методы**

#### **работы педагога-наставника с наставляемыми**

- консультирование (индивидуальное);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение занятий, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставника, др).

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме занятий, лекций, бесед, семинаров в Лаборатории педагогического совершенствования.

### **План реализации мероприятий программы наставничества**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>Деятельность наставника</b>	<b>Результат работы</b>
1	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов наставляемого	сентябрь	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических	Аналитическая справка, отражающая проблемы

Документ подписан электронной подписью.

			процедур (анкетирование, собеседование)	
2	Собеседование «Проблемы и успехи дополнительного образования»	октябрь	Организация работы собеседования	Протокол заседания
3	Индивидуальная консультация	октябрь	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога дополнительного образования	Программа
4	Психолого-педагогический консилиум «Развитие коммуникативной культуры у обучающихся».	ноябрь	Организация работы консилиума	Протокол заседания
5	Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе.	декабрь	Организация работы совещания	Протокол заседания
6	Психологические аспекты формирования гражданско-патриотических качеств у обучающихся.	март	Организация работы совещания	Протокол заседания
7	Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его профилактики.	апрель	Организация работы совещания	Протокол заседания
8	Открытые занятия, семинары наставника, педагога, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа занятий. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятия.	апрель	Организация работы совещания	
9	Психолого-педагогические основы активизации познавательной деятельности обучающихся.	май	Организация работы совещания	Протокол заседания

Документ подписан электронной подписью.

10	Освоение современных образовательных технологий	в течение года	Планирование и организация мастер-классов наставника и педагога. Организация работы Лаборатории педагогического совершенствования по проектированию занятий с использованием конкретных технологий обучения.	Протоколы
11	Создание портфолио наставляемого	май	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставника.	Наличие портфолио Кушнерук А.С.
12	Итоги реализации программы	май	Подготовка отчета наставника и наставляемого	отчет

### 3. Оценка результатов программы и ее эффективности

#### Ожидаемые результаты

##### *для наставляемого педагога:*

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого наставляемого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

##### *для наставника:*

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

##### *Для МКОУ «СОШ №31» п. Восток*

- рост профессионального мастерства педагогов;
- трансляция профессионального опыта работы;
- повышение уровня образовательной деятельности в организации.

Документ подписан электронной подписью.

### **Индикативные показатели**

1. Умение планировать деятельность дополнительного образования, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Владение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
3. Умение работать с детским коллективом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, занятие.
5. Умение индивидуально работать с детьми.
6. Владение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОП ОО, уровня формирования УУД обучающихся.
7. Становление педагога как профессионала.
8. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.

### **Мониторинг отслеживания реализации программы наставничества**

Личная удовлетворенность наставника и наставляемого.

Опрос проводится в начале реализации программы и по итогам её завершения.

#### **На начало года**

##### **Анкета наставляемого**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником \_\_\_\_\_
2. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником? \_\_\_\_\_
3. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника? \_\_\_\_\_
4. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? \_
5. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника? \_\_\_\_
6. Ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни? \_\_\_\_\_
7. Что Вы ожидаете от программы? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Что для Вас является особенно ценным в программе?  
\_\_\_\_\_
9. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Документ подписан электронной подписью.

### **Анкета наставника**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставляемым? \_\_\_\_\_
2. Насколько вам удастся реализовать свои лидерские качества в программе?
4. Насколько полезными/интересными будут личные встречи с наставляемым? \_\_\_\_\_
5. Насколько эффективно вам удалось спланировать работу? \_\_\_\_\_
6. Насколько у вас получится осуществить план индивидуального развития наставляемого? \_\_\_\_\_
7. Насколько вам нравится работать наставником? \_\_\_\_\_
8. Что особенно ценно для Вас в процессе реализации программы?  
\_\_\_\_\_

### **Конец года.**

#### **Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества (для наставляемого)**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1. Насколько комфортно было общение с наставником?
2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?
4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?
5. Насколько полезна была помощь наставника?
6. Насколько был понятен план работы с наставником?
7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?
8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?
9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?
10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?
11. Что для Вас особенно ценно было в программе?
12. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?
13. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
14. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
15. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Документ подписан электронной подписью.

**Анкета оценки удовлетворенности программой наставничества  
(для наставника)**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1. Насколько было комфортно общение с наставляемым?
2. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?
3. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?
4. Насколько полезными/ интересными были личные встречи
5. Насколько эффективно удалось спланировать работу?
6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?
7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?
9. Насколько понравилась работа наставником?
10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? \_\_\_\_\_
12. Что особенно ценно для Вас было в программе? \_\_\_\_\_
13. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?
14. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы наставничества»? [да/нет]
15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]
17. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

**Оценка наставников по заданным параметрам.**

Инструкция: Оцените наставника по параметрам в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**Параметры**

**Оценка**

Этика общения и чувство эмпатии

Умение донести свою мысль, материал

Профессиональные знания по дисциплинам

Развитие лидерских качеств

Документ подписан электронной подписью.

Умение поощрять, формировать ответственность у наставляемого за свою деятельность

На сколько успешно добивается ожидаемых результатов при реализации программы

### Оценка наставляемого по заданным параметрам.

Инструкция: Оцените работу наставляемого по параметрам в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

Дата заполнения:

Параметры	Оценка
-----------	--------

Этика общения и чувство эмпатии	
---------------------------------	--

Профессиональные знания по дисциплинам	
--	--

Развитие лидерских качеств	
----------------------------	--

Умение брать ответственность за свою деятельность и доводить начатое дело до конца	
--	--

Саморазвитие	
--------------	--

Здоровье сбережение	
---------------------	--

На сколько успешно добивается ожидаемых результатов при реализации программы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB
<b>Владелец:</b>	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10 Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	04.09.2024 09:20:12 UTC+10