

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31 п. Восток
Красноармейского района Приморского края»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 69 а

Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, разрабатываемых в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

На основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

Документ подписан электронной подписью.

образования» (далее – ФГОС СОО);

• Устава Муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток;

• положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток, **приказываю:**

1. Утвердить Положение «О рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, разрабатываемых в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Положение) согласно приложению 1.

2. Учителям - предметникам:

2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, исходя из требований новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - рабочие программы), в соответствии с положением утвержденным пунктом 1 настоящего приказа в срок до 28.08.2023 года.

2.2. Представить, в срок до 30.08.2023 года, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, заместителям директора:

2.2.1. Кутугиной Н.Н. - рабочие программы основной образовательной программы начального общего образования;

2.2.2. Капкаевой А.Т. - рабочие программы основного общего образования;

2.2.3. Капкаевой А.Т. - рабочие программы среднего общего образования;

2.3. Заместителям директора по УР Кутугиной Н.Н., Капкаевой А.Т. проводить индивидуальные консультации по разработке рабочих программ по запросу учителя – предметника в срок до 30.08.2023 года.

3. Считать утратившим силу Положение «О структуре, порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток.

4. Евтенко С.В., секретарю, содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе, в двухдневный срок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №31» п. Восток

З.И. Мазур

Положение

«О рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, разрабатываемых муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, разрабатываемых в муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного

Документ подписан электронной подписью.

стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

1. уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
2. федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
3. образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
4. рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
5. учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
6. учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал

Документ подписан электронной подписью.

предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

7. учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
8. оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

1. обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
3. создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
4. обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
5. определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
6. приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. При реализации обязательной части ООП НОО в муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам, которые нужно применять в обязательном порядке:

- Русский язык;
- Литературное чтение;
- Окружающий мир.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам обязательной части ООП НОО:

- «Иностранный язык (английский)»;

Документ подписан электронной подписью.

- «Математика»;
- «Основы религиозных культур и светской этики»;
- «Изобразительное искусство»;
- «Музыка»;
- «Технология»;
- «Физкультура».

1.7. При реализации ООП ООО и ООП СОО в муниципальном казенном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток предусматривает непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам, которые нужно применять в обязательном порядке:

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам обязательной части ООП ООО:

- «Иностранный язык (английский)»;
- «Математика»;
- «Информатика»;
- «Физика»;
- «Химия»;
- «Физика»;
- «Биология»;
- «ОДНКНР»
- «Изобразительное искусство»;
- «Музыка»;
- «География»;
- «История»;
- «Обществознание»;
- «Русский язык»;
- «Литература»;
- «Технология»;
- «Физкультура».

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам обязательной части ООП СОО:

- «Иностранный язык (английский)» (базовый уровень);
- «Математика» (базовый уровень);
- «Информатика» (базовый уровень);
- «Физика» (базовый уровень);
- «Химия» (базовый уровень);
- «Биология» (базовый уровень);
- «Физика» (базовый уровень);

Документ подписан электронной подписью.

- «География» (базовый уровень);
- «История» (базовый уровень);
- «Обществознание» (углубленный уровень);
- «Русский язык» (базовый уровень);
- «Литература» (углубленный уровень);
- «Физкультура».

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения муниципальным казенным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов создаются с использованием «Конструктора рабочих программ по учебным предметам» (<https://edsoo.ru/constructor/>) и содержат разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка;
3. Содержание обучения;
4. Планируемые результаты
5. Тематическое планирование;
6. Поурочное планирование;
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2.1. Шаблон раздела «Титульные лист» содержат предзаполненные таблицы и предполагает непосредственное заполнение разделов:

- Наименование рабочей программы
- Уровень образования;

Документ подписан электронной подписью.

- ID программы.

2.2.2. Шаблоны разделов «Пояснительная записка», «Содержание», «Планируемые результаты» заполнены и созданы для ознакомления.

2.2.3. Шаблоны разделов «Тематическое планирование», «Поурочное планирование» содержат предзаполненные таблицы и требуют непосредственного заполнения информации.

2.2.4. Шаблон раздела «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» предполагает непосредственное заполнение информации:

- Обязательные учебные материалы для ученика;
- Методические материалы для учителя;
- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание:

- на направление внеурочной деятельности;
- на форму организации внеурочной деятельности.

2.4. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.5. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего

Документ подписан электронной подписью.

уровня образования;

– федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;

– федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 - 1.10 Положения:

– изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

– корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.5. Педагогический работник вправе:

– расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

– конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

– выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

– выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

– подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.6. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы внеурочной деятельности по подготовке ГИА, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

3.8. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УР не позднее 25 августа текущего года.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток и утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего года.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный/1,5, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Документ подписан электронной подписью.

4.3. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.4. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на сервере локальной сети муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток.

4.7. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по МР.

4.8. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- пояснительная записка (краткая характеристика программы);
- место учебного предмета в учебном плане

4.9. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в

Документ подписан электронной подписью.

соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- совмещение тем уроков.

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по МР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00BAEEC4B1D9ABF16AЕAD5A8DECB4840DB
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10 Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	09.02.2024 13:08:43 UTC+10