

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31» п. Восток. Красноармейского муниципального
района, Приморского края

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета
Протокол № 5 от
17.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ № 31»

З.И. Мазур
17.06.2022 г.

**Методика
по формированию законопослушного поведения
обучающихся МКОУ «СОШ № 31»
на 2022-2025 годы.**

2022г.

Документ подписан электронной подписью.

I. Основные положения методики

1.1. Пояснительная записка.

В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ. Там же сказано, что поведение каждого гражданина РФ должно быть правомерным, не надлежит нарушать права и свободы других лиц, интересы общества и государства.

Правомерное поведение — социально-положительное, т.е. соответствует общественным интересам и целям, предписаниям правовых норм, является осознанным поведением, характеризующимся внутренним психическим отношением лица к возможным последствиям.

Система правового воспитания начинается с формирования правовой культуры и законопослушного поведения через комплекс мер образовательного, информационного и организационного характера.

Настоящая методика подготовлена завучем директора по ВР и социальным педагогом школы на основе Федерального закона от 24.06.1999 г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Документы, используемые при разработке методики:

1. Международные:

- Конвенция ООН о правах человека
- Декларация ООН о правах ребёнка
- Декларация ООН о правах инвалидов
- Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц

2. Российской Федерации:

- Гражданский кодекс РФ
- Уголовный кодекс РФ
- Семейный кодекс РФ
- Закон РФ об «Образовании»
- Закон РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)»
- Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г №159-ФЗ
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ

3. МКОУ «СОШ № 31»:

- Устав
- Локальные акты:
 - Положение о совете профилактики,
 - Положение о школьном ученическом самоуправлении

1.2. Цель и задачи методики.

Цель - формирование у школьников с отклонениями в развитии элементов правовой культуры, воспитание законопослушного поведения и гражданской ответственности, оптимизация познавательной деятельности, профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Задачи:

1. Познакомить учащихся с нормативно-правовыми документами, имеющимися в школе, РФ, мире.

Документ подписан электронной подписью.

2. Повышать правовую и этическую грамотности, создающие основу для законопослушного поведения и безболезненной интеграции в современное общество, через знания своих гражданских обязанностей и умения пользоваться своими правами;
3. Помочь учащимся соотносить свои желания с интересами общества и законом;
4. Способствовать расширению представлений по обсуждаемым вопросам, инициировать поисково - познавательную деятельность, формировать речевую активность;
5. Содействовать в раскрытии творческого и спортивного потенциалов у учащихся «группы риска» с целью воспитания альтернативного поведения, ответственности и воспитанности.

1.3. Условия успешной реализации методики:

1. Нормативно – правовое обеспечение программы.
 - Освоение необходимой литературы, интернет ресурсов по заданной теме.
 - Подготовка и проведение педагогических советов, методических объединений, совещаний по проблеме для обсуждения в учреждении.
2. Управленческое взаимодействие.
 - Организация взаимодействия всех социальных институтов, школьных ресурсов по вопросам правового воспитания и формированию законопослушного поведения.
 - Реализация системы просветительских и социально-педагогических мероприятий, адресованных учащимся, родителям и педагогам.
3. Анализ и обобщение результатов.
 - Коррекция методики.
 - Оформление и описание результатов.

II. Общая характеристика содержания работы.

Так как практическая направленность правового воспитания, формирования законопослушного гражданина предполагает, что недостаточно иметь юридическую информацию, важно уметь грамотно ею пользоваться, организация работы по реализации поставленной в программе цели осуществляется через комплексный подход, который основывается на разнообразии форм, методов и видов профилактической работы: практические занятия, экскурсии, наблюдения, беседы, лекции, встречи и т.д. Однако основной и более эффективный – наглядно-образный подход. Это связано со спецификой восприятия и понимания данной категории детей.

Информационно-просветительская деятельность осуществляется через воспитательную работу. Воспитательная работа представляет собой совокупность различных видов деятельности, направленных на развитие каждого школьника в следующих областях:

- личностное развитие – развитие механизмов самостоятельного творчества как основного способа компенсации дефекта;
- охрана здоровья и физическое развитие–формирование чувства ответственности за состояние своего здоровья, привитие санитарно-гигиенических навыков;
- основы социализации и общения–знакомство с общепринятыми нормами поведения в наиболее типичных ситуациях (школа, улица, столовая, магазин, почта, транспорт);
- основы безопасности жизнедеятельности–развитие навыков ориентировочного поведения в различных знакомых и незнакомых ситуациях.

В рамках данной деятельности предполагается осуществление цикла просветительских мероприятий: оформление и заполнение стенда на правовую тематику;

Документ подписан электронной подписью.

распространение информационно-методических материалов для учащихся, родителей и педагогов; проведение бесед, лекций, тематических занятий, консультаций, привлечение не только школьных специалистов, но и сотрудничество с межведомственными структурами.

В ходе учебной и внеучебной деятельности предполагается диагностическая работа: создание банка данных о детях «группы риска»; мониторинг; проведение социологических опросов среди субъектов профилактики по вопросам правового воспитания, изучение личностных особенностей учащихся, влияющих на формирование правового самосознания.

Основным видом деятельности является практическая направленность в работе: экскурсии, тематические классные часы и воспитательские занятия, психотренинги, круглые столы, организация встреч с привлечением специалистов различного профиля связанных с вопросами формирования законопослушного поведения.

Правовое образование в нашей школе построено на обучении детей «азбуке» общественных норм, поэтому уже с 1 класса начинаются занятия по развитию нравственных критериев воспитанников, что способствует подготовке базы для дальнейшего правового воспитания и образования в старших классах. «От простого к сложному»- так построена работа по обучению воспитанников законопослушному поведению, многократное повторение – вот залог успешного усвоения, понимания и применения правовых знаний непосредственно в жизненных ситуациях.

III.Содержание методики.

№	Мероприятия	Ответственные
Информационно-методические		
1.	Изучение инновационных форм и методов, сбор и систематизация информационных материалов, законодательных актов, соответствующей литературы, видео, аудио материалов, организация пользования ими.	зам директора по ВР социальный педагог
2.	Создание активно действующей системы правового воспитания с включением учащихся, родителей, педагогов, общественности, различных социально-правовых организаций.	зам.директора по ВР социальный педагог
3.	Оформление и обновление информационных стендов	зам.директора по ВР
4.	Выявление, сбор, обобщение оперативной информации, полученной из отдельных источников о каждом ребёнке и его семье.	весь педагогический коллектив школы
5.	Создание банка данных на всех воспитанников.	Классные руководители, социальный педагог
6.	Осуществление комплексного психолого-педагогического, диагностического, социального исследования, анализ факторов, обуславливающих поведенческое отклонение ребёнка.	администрация школы
Профилактические		
1.	Проведение диагностических исследований (анкетирование, тестирование, опросы) среди учащихся по вопросу законопослушного поведения.	педагог-психолог
2.	Разработка плана индивидуальных и групповых мероприятий (занятий, бесед, тренингов, консультаций, воспитательских занятий, классных часов, родительских собраний) направленных на профилактику правонарушений и формированию законопослушного поведения.	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители зав.библиотекой

Документ подписан электронной подписью.

3.	Комплектация групп для психолого-педагогических занятий.	зам директора по ВР педагог-психолог
4.	Привлечение учащихся «группы риска» к культурно-досуговой деятельности (кружки, школьные мероприятия, секции).	зам директора по ВР педагог-организатор
5.	Разработка комплекса мероприятий, проводимых в рамках месячника профилактики правонарушений и пагубных зависимостей (конкурсы рисунков и газет, викторины, круглый стол, конкурс сочинений и прочее.)	зам директора по ВР педагог-психолог социальный педагог зав.библиотекой
6.	Организация встреч, бесед, консультаций с представителями различных ведомств, работа которых направлена на профилактику преступлений и формированию законопослушного поведения (специалисты: КДН, инспектор ПДН, ДПС; руководители творческих кружков и т.д.)	зам директора по ВР социальный педагог кл. руководители
7.	Оформление уголка в библиотеке с выставкой литературы, DVD, аудио материалов по профилактике правонарушений и формированию законопослушного поведения.	зав.библиотекой
8.	Проведение Советов профилактики.	зам директора по ВР социальный педагог

Документ подписан электронной подписью.

IV. План реализации методики.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Формы работы	Ожидаемый результат	Отчётность
1.	Проведение Педагогического совета по теме: «Организация работы школы по методике формирования законопослушного поведения воспитанников».	август	зам.директора по ВР социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">Педагогический совет.	Разработка основных форм и методов работы школьного коллектива в данном направлении	Протокол педагогического совета.
2.	Обучение и самообучение педагогического персонала формам и методам своевременного выявления первичных признаков асоциального поведения обучающихся, организация профилактической работы в данном направлении.	в течение учебного года	руководители МО зам.директора по ВР социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">семинары;совещания;МО.	Освоение новых методик, технологий и приёмов. Изучение законодательных актов.	Протоколы МО, семинары.
3.	Составление, корректировка планов совместной профилактической работы.	август	инспектор ПДН зам.директора по ВР соц. педагог	<ul style="list-style-type: none">встреча с инспектором ПДН.	Привлечение специалистов правоохранительных систем для профилактической работы по предупреждению асоциального поведения	План совместной работы с ПДН
4.	Исследование характерологических и	в течение учебного	зам.директора по ВР соц. педагог	<ul style="list-style-type: none">диагностика интересов и	Выявление личностных особенностей ребёнка,	Тесты, анкеты, характеристики и др.

Документ подписан электронной подписью.

	личностных особенностей детей «группы риска».	года	классные руководители	способностей обучающихся, занятость во внеурочное время.	уровня его интеллектуального и эмоционального развития, состояния самооценки, взаимоотношение с ближайшим окружением.	
5.	Составление списка детей группы риска и детей, состоящих на учёте в ПДН, КДН.	сентябрь, май	социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> совместная деятельность с представителям и полиции и комиссии по делам несовершеннолетних. 	Организация мониторинга состава обучающихся.	Списки детей, состоящих на учёте в школе, ПДН, КДН
6.	Проведение диагностических исследований среди учащихся по вопросу законопослушного поведения	два раза в год (начало учебного года и конец)	зам.директора по ВР социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> диагностика знаний законов, оценка гражданско - патриотических и нравственных качеств личности. 	Выявление уровня знаний в вопросах законопослушного поведения среди обучающихся.	Тесты, анкеты, сочинения, карты, и пр.
7.	Составление индивидуальных программ реабилитации, заполнение соответствующих форм.	сентябрь-октябрь (обновление каждую четверть)	зам.директора по ВР социальный педагог кл.руководители психолог школы	<ul style="list-style-type: none"> разработка системы мониторинга уровня социализации, адаптации обучающихся к социальной среде. 	Выявление и изучение детей «группы риска», составление реабилитационной программы на каждого.	Индивидуальные карты с планом работы и отчетом на обучающихся, состоящих на учете ПДН, КДН.
8.	Оформление и обновление информационно-	в течение учебного года	зам. директора ВР	<ul style="list-style-type: none"> постоянно меняющаяся 	Просветительская работа через разные источники восприятия.	Стенды

Документ подписан электронной подписью.

	правового стенда			информация по вопросам правового воспитания.		
9.	Социально - диспетчерская служба.	в течение учебного года	социальный педагог классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение социальными льготами обучающихся детей; • направление и сопровождение обучающихся для получения социально-психологической помощи иных специалистов; • представление интересов воспитанников в государственных структурах (полиция, суды). 	Взаимодействие с социально-психологическими службами района (отдел опеки и попечительства, социальная защита, КДН, ПДН и т.д.)	Внесение необходимой информации в индивидуальную карту учащегося
10.	Классные часы, школьные и классные мероприятия, внеурочная и кружковая деятельность.	в течение учебного года по планам	зам. директора ВР кл.руководители	<ul style="list-style-type: none"> • коллективные и индивидуальные формы работы, направленные на формирование элементов 	Систематизация и обобщение стихийных правовых знаний, формирование традиции уважения к закону.	Конспекты занятий, кл. часов, программы

Документ подписан электронной подписью.

				правовой культуры и законопослушного поведения.		
11.	Экскурсии, видеодемонстрации (полиция, ГИБДД, церковь, предприятия, спортивные организации, культурно-досуговые организации и прочее)	по заявкам кл.руководителей в соответствии с темой кл. часа	зам. директора ВР соц. педагог кл.руководители зав.библиотекой	<ul style="list-style-type: none"> «реальные» посещения (выход из учреждения); «виртуальные» посещения (просмотр фильмов). 	Применение правовых знаний непосредственно к жизненным ситуациям: умение обратиться в правовые структуры за помощью, организовать свой досуг.	Маршрутные листы, необходимый видео материал.
12.	Организация встреч, бесед, консультаций со специалистами КДН, инспектором ПДН, ДПС; руководителями творческих кружков и т.д.	по заявкам кл.руководителей в соответствии с темой кл. часа, воспитательского занятия, лекции,	зам. директора ВР соц. педагог	<ul style="list-style-type: none"> выход в государственные учреждения; приглашение специалистов и представителей общественности в школу. 	Уменьшение преступлений и правонарушений среди воспитанников.	Видео, фото зарисовки.
13.	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете, учете ПДН, в КДН.	систематически	Инспекторы ПДН и КДН, социальный педагог кл.руководители	индивидуальные и групповые профилактические беседы.	Развитие толерантности и проявление её во всех сферах жизнедеятельности.	Отметка в индивидуальных картах.
14.	Организация досуга воспитанников, в том числе в летний период.	в течение года	зам.директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> школьные кружки; внеурочная деятельность; 	Успешная социализация воспитанников.	Планы работы отчётность, фото и видео зарисовки.

Документ подписан электронной подписью.

				<ul style="list-style-type: none"> • районные и школьные секции; • внешкольная занятость; • трудовые работы, через центр занятости населения 		
15.	Месячник по профилактике правонарушений	февраль	зам.директора по ВР социальный педагог педагог-психолог зав.библиотекой	<ul style="list-style-type: none"> • круглый стол; • викторины; • дискуссии; • классные часы; • встречи; • беседы; • организация больших перемен (тематические пере-менки); • правовые игры; • беседы; • оформление стенгазеты; • написание сочинения на тему «Я – законопослушный гражданин своей страны» и др. 	Освоение учащимися общечеловеческих норм нравственности и поведения, осознание «пользы» законопослушного поведения.	Конспекты и фотографии, сочинения и др.
16.	Анализ состояния профилактической и	Раз в квартал	зам.директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> • письменные отчёты. 	Организация необходимых мер по	Отчёты.

Документ подписан электронной подписью.

	воспитательной работы среди обучающихся.				проведению правовых мероприятий для профилактической работы и воспитания законопослушного поведения воспитанников.	
17.	Организация и создание банка данных видео, DVD, аудио-материалов, печатных изданий	в течение учебного года	зав.библиотекой	<ul style="list-style-type: none"> • постоянно обновляющаяся информация и наглядность. 	Необходимая наглядность и литература для создания интересного занятия.	Банк данных
18.	Проведение Советов профилактики.	один раз в месяц	администрация школы	<ul style="list-style-type: none"> • заседание Совета профилактики 	Формирование законопослушного поведения.	Протоколы Совета профилактики

V. Прогнозируемый результат.

Реализация данной программы призвана способствовать формированию у школьников элементов правовой культуры, воспитанию законопослушного поведения и гражданской ответственности, оптимизации познавательной деятельности, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Основными результатами и критериями эффективности профилактической работы с несовершеннолетними данной категории являются:

- стремление обучающихся соответствовать тем нормам и правилам, которые согласно российским законам являются показателями законопослушного поведения: свободы и интересы одного человека, не должны нарушать права и свободы другого человека;
- успешная социализация несовершеннолетнего: занятость учебой и участие в организованной досуговой деятельности;
- отсутствие антиобщественных, преступных деяний;
- обладание системой знаний в области прав и законов, умение пользоваться своими знаниями;
- проявление толерантности во всех сферах общественной жизни.

Документ подписан электронной подписью.

VI. Координация и контроль реализации методики.

Методика является долгосрочной и рассчитана на длительный промежуток времени, исполнителем является воспитательная и социально- педагогическая служба школы, контроль за работой данной службы выполняет администрация школы, она же осуществляет организационное, информационное и научно-методическое обеспечение методики, а также координирует взаимодействие образовательного учреждения с заинтересованными организациями по вопросам правового воспитания и формирования законопослушного поведения школьников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00F7850BC87E91CAB33B60D236D809E00B
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.05.2022 17:04:00 UTC+10 Действителен до: 09.08.2023 17:04:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	18.08.2022 10:04:11 UTC+10