

Документ подписан электронной подписью.

**План работы
по противодействию коррупции 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Зам. директора по УР, социальный педагог
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «СОШ №31» п. Восток в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «СОШ №31» п. Восток; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий;	По назначению	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Социальный педагог
6.	Организация систематического контроля за	Постоянно	Директор школы

Документ подписан электронной подписью.

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.		
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «СОШ №31» п. Восток	Постоянно	Директор школы , Зам.директора по УР
10.	Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования	Постоянно	Директор школы Зам директора по ВР
11	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УР
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МКОУ «СОШ №31» п. Восток	Январь- март года	Директор школы Зам. директора по УР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР Зам директора по ВР
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных		Классные руководители

Документ подписан электронной подписью.

	мероприятий		
18	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
19	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
20	Работа с педагогами		Зам. директора по УР
21	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор Зам директора по УР Зам директора по ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 00BAEEC4B1D9ABF16AED5A8DECB4840DB

Владелец: Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10
Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 08.07.2024 12:48:36 UTC+10