Утверждаю: Директор МКОУ «СОШ №31» ______ 3.И. Мазур «18» июля 2023г

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основной общеобразовательной школе №31» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения		
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной полити				
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года		
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно		
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года		
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений		
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений		
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений		
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года		
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Комиссия по противодействию	В течение года		

	административных совещаниях.	коррупции		
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заместитель директора по ХР	В течение года	
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Заместитель директора по ХР	Постоянно	
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Заместитель директора по XP	Постоянно	
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно	
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор Заместитель директора по ХР	Постоянно	
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года	
5.	Меры по кадровому и образовате	ельному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу	
5.2.	Ознакомление работников под поспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Секретарь комиссии	Ежегодно	
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом	
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года	

Документ подписан электронной подписью.

6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или

нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 00F7850BC87E91CAB33B60D236D809E00B

Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, Владелец:

аdm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Издатель:

Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77

Mосква, uc fk@roskazna.ru

Действителен с: 16.05.2022 17:04:00 UTC+10 Действителен до: 09.08.2023 17:04:00 UTC+10 Срок действия:

18.07.2023 13:18:10 UTC+10 Дата и время создания ЭП: