	У	тверждаю:
Д	иректор	МКОУ «СОШ №31»
		3.И. Мазур
«	>>	2023 г.

<u>План внутришкольного контроля воспитательной работы МКОУ «СОШ №31»</u> на 2023-2024 учебный год

<u>Цель контроля:</u> всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- 1. диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- 2. создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель учащийся, руководитель учитель;
- 3. обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- 4. внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом ФОП;
- 5. совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма	Сроки	Ответственн	Объект	Итоги

п\п			контроля		ый	контролирования	
					исполнитель		
			Август				
1.	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Проверка программ	Август	Заместитель директора по BP	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2023-2024 учебный год
2.	Внесение программ ДО в ПФДО	Соответствие программ дополнительного образования.	Внесение программ	Август- сентябрь	Заместитель директора по BP	Программа дополнительного образования	Утверждение программ на 2023-2024 учебный год
			Сентябрь				
1.	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по BP	Дежурные классы и педагоги	График дежурств
2.	Создание совета старшеклассников на 2023-2024уч. год	Оформление документации.	Наблюдение, беседы. Работа с учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 8-11 классов	Положение о создании СС
3.	Контроль за внедрением Единой модели профориентации	Соблюдение расписания классных часов для проведения уроков профминимума	Заполнение расписания уроков профминимума	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 6-11 классов	Расписание классных часов, на 2023-2024 учебный год
4.	Организация работы по проекту «Билет в будущее»	Сбор банка учащихся	Работа с учащимися. Беседы.	1 неделя	Заместитель директора по BP(педагог-	Классные руководители 6-11 классов	Создания списка банка учащихся

					навигатор)		
5.	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправлени я
6.	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	1-2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2023-2024учебный год
7.	Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Составление расписания занятий	3 неделя	Заместитель директора по BP	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Расписание внеурочной деятельности и дополнительно го образования
8.	Заключение договоров о совместной деятельность с учреждениями культуры и спорта	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Заместитель директора по BP	Договор о совместной деятельности	Подписанные договора о совместной деятельности на 2023-2024учебный год
9.	Обновление календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	4 неделя	Заместитель директора по BP	социальный педагог, педагог, педагог, педагог, преподавательорганизатор ОБЖ, педагогобиблиотекарь	Составление плана воспитательно й работы на 2022-2023 учебный

							год
10.	Работа классных	Выполнение комплекса мер	Просмотр планов	4 неделя	Заместитель	преподаватель-	Составление
	руководителей по	по патриотическому	работы по данному		директора по	организатор ОБЖ,	плана
	патриотическому	воспитанию учащихся	направлению		BP	учитель ОБЖ,	ПО
	воспитанию и					учителя истории и	патриотическо
	профилактике					обществознания	му
	экстримизма					педагог-	воспитанию
						библиотекарь	учащихся
			Октябрь				
1.	Организация работы	Оформление	Заполнение	1 неделя	Заместитель	Классные	Расписание
	классных руководителей	документации.	расписания классных		директора по	руководители 1-11	классных
	по проведению классных		часов, разговоров о		BP	классов	часов,
	часов, разговоров о		важном				разговоров о
	важном						важном
	2002112						на 2023-
							2024учебный
							год
2.	Проверка программ и	Содержание планов:	Анализ и утверждение	3-4 неделя	Заместитель	Классные	Справка
	планов	соответствие содержания	планов и программ по		директора по	руководители 1-11	
	ВР классных	возрастным особенностям	BP		BP	классов	
	руководителей	учащихся, актуальность					
		решаемых задач, умение					
		классного руководителя					
		анализировать работу с					
		классом		_			
3.	Работа по обеспечению	Установление соответствия	Фронтальный.	3 неделя	Социальный	Ученики 5-11	Справка
	выполнения требований к	внешнего вида обучающихся	Наблюдение,		педагог,	классов	
	внешнему виду	нормативным требованиям об	беседы.		педагог-		
	обучающихся	единых требованиях к одежде			психолог		
	-	и внешнему виду учащихся					
4.	Проверка классных	Оформление классного	Тематический.	1 неделя	Заместитель	Классные	Справка
	уголков и уголков	уголка, уголка гос. символики	Наблюдение,		директора по	руководители 1-11	

	государственной символики		беседы.		BP	классов	
5.	Проверка электронных журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
6.	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
7.	Посещение Разговоров о важном, профминимума, классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Анализ разговоров о важном, классных часов и мероприятий
			Ноябрь				
1.	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
2.	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка

4.	Работа по сформированности классного коллектива 1, 5 и 10 классов Посещение классных часов в1, 5 и 10 классах	Диагностическое исследование классных коллективов Содержание, формы, результативность проведения.	Тематический. Анкетирование «Успешность ученического самоуправления» Персональный	1 неделя 2 неделя	Педагог- психолог Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1,5 и 10 классов Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка
5.	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 1, 5 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	2 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка
6.	Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 10 класса	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе»	3 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 9 и 10 классов	Справка
7.	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр эл. журналов	3 неделя	Заместитель директора по BP	Педагоги дополнительного образования	Справка
8.	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
9.	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм	В течение месяца	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и

			работы.				мероприятий
			Декабрь				
1.	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Классные руководител и	Ученики 5-11 классов	Справка
2.	Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-10 классов	Справка
3.	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный, просмотр протоколов	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 8,9,10 классов	Справка
4.	Мотивация учеников 6- 11 классов по выбору профессии	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы»	1 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 6-11 классов	Справка
5.	Итоги профориентационной работы по проекту «Билет в будущее» за 1 полугодие 2023-	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 6-11 классов	Справка

	2024учебного года						
6.	Проверка портфолио по ФГОС 1-4кл 5-11кл.	Проверить наличие и соблюдение единых требований к ведению портфолио по ФГОС.	Тематический. Наполняемость. Соответствие единого стандарта ФГОС.	2 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Справка
7.	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг проведения нового года
8.	Проверка электронных журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по BP	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
9.	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2023-2024учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюд ение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 7-11 классов	Справка
10.	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2023-2024учебного года.	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие.	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы

			Январь				
№ п\п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственн ый исполнитель	Объект контролирования	Итоги
1.	Проверка программ и планов ВР классных руководителей на II полугодие	Корректировка планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
2.	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов. Беседа с родительскими комитетами	2 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Справка
3.	Проверка портфолио по ФГОС 1-4кл 5-11кл.	Проверить наличие и соблюдение единых требований к ведению портфолио по ФГОС.	Тематический. Наполняемость. Соответствие единого стандарта ФГОС.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Справка
4.	Сформированность межличностных отношений в 9-10 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	4 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 9-10 классов	Справка
5.	Посещение классных часов, разговоров о важном и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов, разговоров о важном и мероприятий
6.	Проверка школьной	Проверить наличие и	Тематический.		Классные	Ученики 5-11	Справка

	формы и внешнего вида	соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Наблюдение, беседы.	2 неделя	руководител и	классов	
			Февраль				
1.	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта.	Регулярность посещения занятий этими учащимися Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по BP	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
2.	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по BP	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
3.	Работа классных руководителей 1–2 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-2 классов	Справка
4.	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и

							мероприятий
5.	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2023-2024учебного года
6.	Сформированность нравственного портрета выпускника школы	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы»	3 неделя	педагог- психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка
7.	Психолого- педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ коллективов	Диагностическое исследование классных	Тематический. Анкетирование «Психолого- педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	4 неделя	Педагог- психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка
8.	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка
			Март				
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности	Системность, эффективность и качество Посещаемость	Тематический. Наблюдение.	1 неделя	Заместитель директора по	Педагоги, ведущие внеурочную	Справка

	в 5-10 классах проводимых занятий.	занятий	Собеседование. Просмотр журналов		BP	деятельность		
2.	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3.	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Ученики 5-11 классов	Справка	
4.	Работа дополнительного образования	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги дополнительного образования	Справка	
5.	Посещение классных часов. разговоров о важном и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов, разговоров о важном и мероприятий	
	Апрель							
1.	Итоги	Оформление	Обобщающий.	2 неделя	Педагог-	Классные	Справка	

	профориентационной работы за 2 полугодие 2023-2024учебного года	документации.	Наблюдение. Собеседование.		психолог	руководители 6-11 классов	
2.	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2023-2024учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 7-11 классов	Справка
3.	Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Наблюдение, беседы. Май	3 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Справка
	-			1		<u> </u>	
1.	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оформление документации.	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по BP	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
2.	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие	Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия	2-3 неделя	Заместитель директора по BP	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы

3.	Анализ воспитательной	Эффективность	Обобщающий	4 неделя	Заместитель	Классные	Анализ
	работы за 2023-	и качество проводимой	Анализ		директора по	руководители 1-11	воспитательно
	2024учебный год	воспитательной работы.	воспитательной		BP	классов	й работы за
	-	Выполнение целей и задач.	работы				год
		Постановка целей и задач	школы				
4.	Планирование	Содержание плана,	Обобщающий	4 неделя	Заместитель	Классные	План
	воспитательной работы	соответствие намеченных	Составление плана ВР		директора по	руководители 1-11	воспитательно
	на 2023-2024учебный год	мероприятий возрастным			BP	классов	й работы на
	-	особенностям учащихся,					следующий
		актуальность решаемых					год
		задач.					
5.	Организация летнего	Мониторинг охвата занятости	Тематический. Работа	2-4 неделя	Социальный	Классные	Сводный
	отдыха учащихся	учащихся в каникулы	с документами.		педагог	руководители 1-11	мониторинг
	·		-			классов	летней
							занятости
							учащихся 1-11
							класса
6.	Посещение	Соблюдение расписания	Персональный.	В течение	Заместитель	Классные	Анализ
	классных часов и	классных часов.	Эффективность	месяца	директора по	руководители 1-11	классных
	мероприятий		методов и форм		BP	классов	часов и
			работы.				мероприятий

^{*}В течение года, возможны изменения в плане ВШК.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB

Владелец: Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809,

МУНЙЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток,

Приморский край, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1,

1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10

Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 14.09.2023 09:56:01 UTC+10