

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
п. Восток Красноармейского муниципального учреждения
Приморского края

Рассмотрено: Протокол ШМО №____ от «__»_____2022г Рук. ШМО _____	Согласовано: Протокол методсовета №____ от «__»_____2022г Замдиректора по МР _____	Утверждено: Приказ №__ от «__»_____2022г Директор МКОУ «СОШ №31» _____ З. И. Мазур
---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

АДАптированная рабочая программа

**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
6 КЛАСС**

Реализуется в рамках ФГОС обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) в соответствии с
«АООП образование обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)»,

Вариант 1.

Срок реализации 1 год

П... Станислав

Учитель: Улискова В.Е.

п. Восток 2022

Адаптированная рабочая программа по русскому языку для 6 класса.

1. Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) составлена на основе примерной адаптированной программы основного общего образования по русскому языку для 5-9 классов (под ред. В.В. Воронковой).

Нормативно-правовую базу разработки адаптированной рабочей программы учебного предмета «Русский язык» (6 класс) составляют:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования от 17.12.2010 г. №1897.
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599);
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда основной общеобразовательной школы №15.

«Письмо и развитие речи», как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и

Документ подписан электронной подписью.

части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки

Документ подписан электронной подписью.

правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, телеграмма и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой метапредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

2. Общая характеристика учебного предмета

Курс русского языка направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

– воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;

– совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его

Документ подписан электронной подписью.

использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;

– освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;

– формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Процесс обучения школьников с ЗПР имеет коррекционно-развивающий характер, что выражается в использовании заданий направленных на коррекцию имеющихся у учащихся недостатков и опирается на субъективный опыт учащихся, связь изучаемого материала с реальной жизнью.

Отбор материала выполнен на основе принципа минимального числа вводимых специфических понятий, которые будут использоваться.

Учебный материал отобран таким образом, чтобы можно было объяснить на доступном для обучающихся уровне.

Изучение наиболее трудных орфографических и грамматических тем сопровождается предварительным накоплением устного речевого опыта, наблюдениями за явлениями языка и практическими языковыми обобщениями, которые осуществляются на протяжении изучения всего программного материала.

Ввиду психологических особенностей обучающихся с ЗПР, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления: развитие наглядно-образного мышления;

развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность.

Документ подписан электронной подписью.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы: развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция – развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Учебный предмет «Русский язык» в современной школе имеет познавательные, практические и общепредметные **задачи**.

Познавательные задачи:

- формирование у обучающихся научно-лингвистического мировоззрения, вооружение их основами знаний о родном языке;
- развитие языкового и эстетического идеала.

Практические задачи:

- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков;
- овладение нормами русского литературного языка и обогащения словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся;
- обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Общепредметные задачи:

- воспитание обучающихся средствами данного предмета;
- развитие их логического мышления;
- обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- формирование общеучебных умений – работа с книгой, со справочной литературой, совершенствование навыков чтения и т.д.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета «Письма и развития речи» Личностные:

Документ подписан электронной подписью.

- Формирование устойчивого познавательного интереса и становление смыслообразующей функции познавательного мотива.
- Выражать положительное отношение к процессу познания.
- Проявлять внимание, удивление, желание больше узнать.
- Оценивать собственную учебную деятельность, свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач.

Предметные:

1) совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма), обеспечивающих эффективное овладение разными учебными предметами и взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, в процессе образования и самообразования;

3) использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка;

4) расширение и систематизацию научных знаний о языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий языка;

5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического) синтаксического анализа словосочетания, предложения;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

8) формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

Учащиеся должны знать:

• Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.

• Названия частей речи, их значение.

• Наиболее распространенные правила написания слов.

Учащиеся должны уметь:

• Писать под диктовку текст, применять правила написания слов.

• Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.

Документ подписан электронной подписью.

- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространённое предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.
- Учащиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространённые предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

Формы контроля: диктанты текущие (по отдельным темам) и итоговые (четвертные, годовые); контрольные работы, тестирования.

3. Содержание учебного предмета «Письма и развития речи» **6 класс (68 часов)**

Повторение (2 часа).

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным **ь**. Двойные и непроизносимые согласные.

Состав слова (34 часа).

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительные **ъ**.

Правописание приставок с **о** и **а** (**от-, до-, по-, про-, за-, на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**).

Имя существительное (28 часов). Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имён существительных единственного числа.

Склонение имён существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Документ подписан электронной подписью.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное (48 часов). Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном и множественном числе.

Увеличение количества часов на изучение тем «Имя существительное» и «Имя прилагательное» связано с большим объёмом программного материала, трудностью отработки грамматических признаков и усвоения учащимися правил правописания безударных окончаний имён существительных, прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение (15 часов).

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, с союзами **а, но**. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но**. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Увеличение количества часов на изучение темы «Предложение» связано с трудностями в конструировании простых предложений с однородными членами, обращением, сложных предложений и постановкой знаков препинания в них.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путём включения в него имён прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т.д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имён прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам ("Прогулка в лес", "Летом на реке", "Лес осенью", "Катание на лыжах" и др.).

Документ подписан электронной подписью.

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведённых мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

Повторение пройденного за год (3час.).

Документ подписан электронной подписью.

4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Название темы/раздела	Кол-во часов	Конт-роль	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
1	Повторение. Предложение. Звуки речи	5		Нахождение главных и второстепенных членов предложения. Составление текста по плану. Составление вопросов к тексту. Составление рассказа из деформированного текста. Письменный ответ на вопрос к тексту. Написание сочинения по плану и словосочетаниям.
2	Слово. Состав слова.	19	2	Объяснение смысла слова. Выделение корня слова. Подбор однокоренных слов. Составление текста по плану. Нахождение и выделение окончания. Работа с деформированным текстом. Образование новых слов с помощью приставок и суффиксов. Объяснение значения образованных слов. Подбор 3 родственных слов к данным словам. Выделение основной мысли текста. Составление текста по серии картинок и опорным словам. Находить словарное слово в словаре. Находить в тексте слова с приставками и предлогами.
3	Части речи. Имя существительное	18	2	Деление текста на части по данному плану. Распознавание существительных по вопросам. Составление текста по рисунку. Составление словосочетаний и предложений. Составление текста по плану и опорным словам. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе. Употребление правила написания существительных женского и мужского рода с шипящей на конце. Письменные ответы на вопросы. Изменение существительных по падежам. Подбор родственных слов к данному слову. Восстановление деформированных предложений. Запись текста с опорой на рисунки и словосочетания. Написание

Документ подписан электронной подписью.

				изложения по вопросам и опорным словам.
4	Имя прилагательное	18	2	Составление предложений на заданную тему. Склонение имен прилагательных в единственном числе и во множественном числе. Согласование слов в словосочетаниях и предложениях. Распознавать части речи по вопросам. Редактирование текста. Составление рассказа. Образование от одних частей речи другие.
6	Предложение	8	1	Составление предложений различных по интонации. Выделять главные члены предложения, распространять их. Нахождение в тексте однородных членов предложения. Уметь отличать простое предложение с однородными членами от сложного предложения. Разбор предложений по членам. Составление предложений. Различать распространённые и нераспространённые предложения. Распространение предложений.
	Итого	68	7	

Документ подписан электронной подписью.

Класс 6

Всего-136 часов; в неделю -2 часа.

Плановых контрольных уроков-7 ч.

Планирование составлено на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013. – Сб.1. – 232с.

Учебник Галунчикова, Н.Г. Русский язык: 6 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская - 9-е изд. - М. «Просвещение», 2016 г. - 287 с.

Учебно-тематическое планирование.

Русский язык 68 ч.

2022-2023 уч/г.

Прокуров Станислав.(6 класс,УО вариант 1).

Тема	Плановых урока.	Всего по разделу.
Повторение	3	
Звуки и буквы.	2	
Состав слова.	19	
Имя существительное.	18	
Имя прилагательное.	18	
Предложение.	8	

**Календарно- тематическое планирование
По русскому языку.
Прокуров Станислав 6 класс.**

№	Тема урока	Кол. час.	дата	
			по плану	по факту
Повторение 3 часа.				
1	Предложение. Подлежащее и сказуемое	1		
2	Предложения нераспространённые и Распространённые. Однородные члены предложения.	1		
3	Перечисление без союзов и с союзом <i>и</i>	1		
Звуки и буквы 2 часа.				
4	Звуки и буквы. Алфавит.	1		
5	Слова с разделительным ъ	1		
Состав слова 19 часов.				
6	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных	1		
7	Правописание непроизносимых согласных, звонких и глухих согласных	1		
8	Сочинение «Осень» (упр.30)	1		
9	Практические упражнения. Гласные и согласные звуки. Звуки и буквы.	1		
10	Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы»	1		
11	Состав слова. Однокоренные слова	1		
12	Корень, приставка, суффикс, окончание	1		
13	Образование слов с помощью приставок и суффиксов.	1		

Документ подписан электронной подписью.

14	Правописание окончаний	1		
15	Практические упражнения. Разбор слов по составу. Объяснительный диктант	1		
16	Правописание безударных гласных в корне слова	1		
17	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	1		
18	Непроизносимые согласные в корне слова	1		
19	Практические упражнения. Гласные и согласные в корне слова	1		
20	Контрольный диктант по теме «Гласные и согласные в корне слова»	1		
21	Приставка и предлог	1		
22	Разделительный ъ после приставок	1		
23	Единообразное написание приставок на гласный	1		
24	Единообразное написание приставок на согласный	1		
Имя существительное 18 часов.				
25	Части речи. Значение имени существительного.	1		
26	Имена собственные Творческий диктант	1		
27	Мягкий знак после шипящих у имён существительных	1		
28	Склонение имён существительных в единственном числе	1		
29	Правописание безударных падежных окончаний	1		
30	Практические упражнения Правописание окончаний в Р.П., Д.п., П.п.	1		
31	Практические упражнения Правописание окончаний в Т.П., П.п.	1		
32	Практические упражнения. Склонение имён существительных в единственном числе	1		

Документ подписан электронной подписью.

33	Склонение имён существительных во множественном числе	1		
34	Дательный и Творительный падежи существительных множественного числа.	1		
35	Предложный и Родительный падежи существительных множественного числа	1		
36	Практические упражнения. Падежи имён существительных множественного числа	1		
37	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1		
38	Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном и множественном числе.	1		
39	Изложение рассказа «Мороз» (письменная работа) с.116	1		
40	Практические упражнения. Склонение имени существительного	1		
41	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1		
42	Работа над ошибками	1		
	Имя прилагательное. 18 часов.			
43	Понятие об имени прилагательном Значение имени прилагательного в речи	1		
44	Изменение имён прилагательных по родам	1		
45	Имена прилагательные среднего рода	1		
46	Изменение имён прилагательных по числам	1		
47	Практические упражнения. Согласование имён прилагательных с существительными	1		
48	Склонение имён прилагательных в единственном	1		

Документ подписан электронной подписью.

	числе			
49	Именительный и винительный падежи имён прилагательных мужского и среднего рода	1		
50	Родительный и Дательный падежи имён прилагательных мужского и среднего рода. Предупредительный диктант	1		
51	Творительный и Предложный падежи имён прилагательных мужского и среднего рода	1		
52	Контрольный диктант по теме «Правописание имён прилагательных м. и ср. рода»	1		
53	Родительный, дательный, творительный, предложный падежи имён прилагательных женского рода	1		
54	Изложение рассказа «Чем пахнет весна» (письменная работа) (у.315)	1		
55	Винит. и творит. падеж имён прилагательных женского рода	1		

Документ подписан электронной подписью.

56	Контрольный диктант по теме «Правописание имён прилагательных женского рода»	1		
57	Работа над ошибками	1		
58	Родительный и предложный падежи имён прилагательных множественного числа	1		
59	Дательный и творительный падежи имён прилагательных множественного числа	1		
60	Практические упражнения. Работа с деформированным текстом (у.372)	1		
Предложение 8 часов.				
61	Предложение	1		
62	Союзы <i>а, но</i> в предложении с однородными членами	1		
63	Перечисление с одиночным союзом <i>и</i> . Предупредительный диктант	1		
64	Практические упражнения. Перечисление без союзов	1		
65	Итоговый контрольный диктант	1		
66	Сложное предложение	1		
67	Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i>	1		
68	Обращение Знаки препинания при обращении	1		

Документ подписан электронной подписью.

5. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Для учителя

Галунчикова, Н.Г. Русский язык: 6 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват.

программы/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская - 9-е изд. - М. «Просвещение», 2016 г. - 287 с.

Воронкова, В.В. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В.

Воронковой. - М.: ВЛАДОС, 2014. - Сб.1. - 287 с.

Лалаева, Р.И. Логопедическая работа в коррекционных классах / Коррекционная педагогика. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 224 с.

Для учащихся

Галунчикова, Н.Г. Русский язык: 6 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская - 9-е изд. - М. «Просвещение», 2016 г. - 287 с.

Якубовская, Э.В. Рабочая тетрадь 1. Русский язык. Состав слова. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.

Якубовская, Э.В. Рабочая тетрадь 2. Русский язык. Имя существительное. 5-9 классы (VIII вид). Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.

Якубовская, Э.В. Дидактический материал для учащихся 6 класса (с методическими рекомендациями)(УШ вид). Русский язык.

Адреса интернет-ресурсов

Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>

Сайт учителя дефектолога nsportal.ru/elena-sh

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00F7850BC87E91CAB33B60D236D809E00B
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.05.2022 17:04:00 UTC+10 Действителен до: 09.08.2023 17:04:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	10.10.2022 12:23:43 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.