Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ”СОШ №31”
З.И. Мазур
«01» сентября 2022 г.

Приказ № 5а от 01.09.2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима учащихся**
**МКОУ «СОШ № 31» п. Восток**

Документ подписан электронной подписью.

# 1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – МКОУ «СОШ № 31») разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима учащихся в МКОУ «СОШ № 31».

# 2. Задачи организации питьевого режима в МКОУ «СОШ № 31»

2.1. Обеспечение учащихся безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

# 3. Организация питьевого режима.

3.1. В МКОУ «СОШ № 31» предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.
3.2. Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой.
3.3. Для учащихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.
3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности.
3.5. При нахождении ребенка в школе полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку 18-20 ˚С.
3.7. Воду дают ребенку в чистых стаканах. Для использованных стаканов предназначен специальный стол для использованной посуды.
3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится в чайнике, воспитатель помогает разлить в стаканы по просьбе учащихся.
3.9. Контроль наличия кипяченой воды в столовой осуществляют работники столовой.

# 4. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой.

4.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.
4.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
4.3. Вода разливается в чайники по мере надобности, работниками столовой. Срок ее хранения – не более двух часов.
4.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20$_0$ С.
4.5. Порядок разлива кипяченной воды в столовой осуществляется в соответствии с графиком (постоянно)

Документ подписан электронной подписью.
4.6. Замена кипяченной питьевой воды в столовой производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

**5. Контроль за организацией питьевого режима.**

5.1. Контроль за организацией питьевого режима в МКОУ «СОШ № 31» осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией школы ежедневно.

5.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МКОУ «СОШ № 31» возлагается на заведующую производством

5.3. Приказом директора МКОУ «СОШ № 31» назначаются ответственные за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченной воды.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1

**Порядок раздачи кипяченной воды в столовой**

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40 $^{0}$С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 $^{0}$С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченной воды в графике.
6. Менять воду каждые два часа и по мере надобности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.**
**ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

| | |
|---|---|
| **Общий статус подписи:** | Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи |
| **Сертификат:** | 00F7850BC87E91CAB33B60D236D809E00B |
| **Владелец:** | Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU |
| **Издатель:** | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| **Срок действия:** | Действителен с: 16.05.2022 17:04:00 UTC+10<br>Действителен до: 09.08.2023 17:04:00 UTC+10 |
| **Дата и время создания ЭП:** | 01.09.2022 14:43:56 UTC+10 |