Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток Красноармейского
муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ

22.05.2023 г. № 247 а

Об участии в государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и организационных мероприятиях по обеспечению условий
для проведения ГИА в форме ОГЭ в 2023 году

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказа Министерства просвещения РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ 24 мая и 30 мая 2023 года, 02 июня, 03 июня, 06 июня, 09 июня, 14 июня 2023года.

- ОГЭ по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени
- продолжительность ОГЭ по математике, русскому языку и литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
- по физике, обществознанию, истории, химии – 3 часа (180 минут).
- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии, биология – 2 часа 30 минут (150 минут)
- по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский языки) – 2 часа (120 минут).
- по иностранным языкам (английский, французский немецкий, испанский) (раздел «Говорение») – 15 минут.

2. КАПКАЕВОЙ Алене Тофиковне, заместителю директора по УР координатору:

- создать условия и подготовить помещения в ППЭ для проведения экзаменов в соответствии с требованиями и нормативно-правовых документов и в установленном порядке;
- организовать работу в ППЭ при проведении экзаменов с обеспечением порядка согласно нормативно-правовым документам и в установленном порядке;
- организовать проведение инструктажей для организаторов ППЭ перед началом экзаменов с целью пересечения фактов нарушения Порядка проведения ГИА и требований информационной безопасности во время экзаменов, об ответственности в случаях нарушений или допущения нарушений Порядка проведения ГИА, в том числе размещения

Документ подписан электронной подписью.

КИМ в сети Интернет, наличия и использования в ППЭ средств связи и справочных материалов;

- организовать выполнение требований Порядка проведения ГИА в аудиториях в части неразглашения содержания КИМ ОГЭ как информации ограниченного доступа;
- обеспечить ответственное хранение экзаменационных материалов ОГЭ в ППЭ согласно нормативно-правовым документам и установленным срокам.

2.1. Участники ОГЭ используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ОГЭ (далее – КИМ ОГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

- по русскому языку – орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;
- по математике – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

3. Определить аудитории для проведения ГИА в форме ОГЭ кабинеты № 5, № 7, № 9, резервный кабинет № 4.
4. КАРТАШЕВОЙ Екатерине Сергеевне, заместителю директора по ХР за день до экзаменов провести уборку помещения для проведения экзаменов, а также комнаты отдыха для организаторов, учительскую, рекреаций и территории школы, опечатать все незадействованные помещения.
5. Назначить ответственными организаторами в аудиториях:

Ф.И,О.	Подпись
1. **ТИЩЕНКО ОКСАНА ФЕДОРОВНА** – паспорт 0511 № 958700, 17.06.1984 г.р., 89532250860, Oksana.tishenko.84@bk.ru, педагогический стаж 5 лет 11 месяцев, учитель начальных классов.	
2. МИТРОШИНА МАРЬЯНА РОМАНОВНА – паспорт 0504 № 135490, 14.12.1980г.р.,89089907797, maryana.mitroshina@yandex.ru, бакалавр, учитель истории и обществознания, педагогический стаж 9 лет 9 месяцев, учитель истории и обществознания.	
3. **ВЛАСОВА МАРИНА ИОНОВНА** – паспорт 0514 № 252381, 20.11.1970 г.р., 89046254197, marina-vlasova-70@mail.ru, среднее профессиональное образование, «Техник-строитель», общий педагогический стаж 6 лет 11 месяцев, учитель ИЗО и технологии	
4. **СИМОНОВА МАРИНА СЕРГЕЕВНА** – паспорт 0503 № 958915, 06.01.1984 г.р., 89025234537, simonovamarina1984@gmail.com, высшее «Педагог-психолог, общий педагогический стаж 12 лет, учитель начальных классов.	
5. **КУТУГИНА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА** – паспорт 0514 № 169622, 01.07.1969 г.р., 89510169982, nat-kut@mail.ru, среднее профессиональное, «Учитель начальных классов», общий педагогический стаж 29 лет 2 месяца, учитель начальных классов.	
6. **БОРИСОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА** – паспорт 0501 № 636810, 22.11.1972 г.р., 89020680962, rrsresrrr@yandex.ru, высшее, «Учитель олигофренопедагог» общий педагогический стаж 24 года, учитель начальных классов.	
7. **ЖЕВЕЛЮК ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА** – паспорт 7605 № 169935, 1985	

г.р.,89638393094, jeveliuk@yandex.ru, высшее, «Учитель Олигофренопедагог» учитель начальных классов, общий педагогический стаж 12 лет 1 месяц.	
8. **РУСИНА ОКСАНА АЛЕКСЕЕВНА** – паспорт 0513 № 092662, 26.09.1968 г.р.,89510046221, rusina_oksana@bk.ru, учитель начальных классов «Педагогика и методика начального обучения», педагогический стаж 33 года.	
9. **КУЛАГИНА СВЕТЛАНА ГЕННАДИЕВНА** – паспорт 0510 №795721, 18.02.1989 г.р., 89532104128, kulaginasg180289@mail.ru, учитель начальных классов, педагогический стаж 11 лет 4 месяца «Преподавание в начальных классах»	
10. КАРНАУХОВА МАРИЯ МИХАЙЛОВНА – паспорт 0511 № 958552, 08.08.1984 г.р., 89990598447, mariacarnayhova@gmail.com, учитель начальных классов имеет степень бакалавра, педагогический стаж 18 лет.	
11. САВВАТЕЕВА ОКСАНА ЯКОВЛЕВНА – паспорт 0513 № 037205, 23.12.1967 г.р., 89510064839, sav-oxi67@yandex.ru, учитель физической культуры, педагогический стаж 35 лет.	
12. ГОНЧАРОВА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА – паспорт 0522 № 022068, 1995г.р.,89242790029, re.alena2016@yandex.ru, высшее, Бакалавр, Педагогическое образование, учитель русского языка и литературы, педагогический стаж 6 лет 11 месяцев.	
13. ГЕРАСИМЕНКО НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА – паспорт0501 № 542869, 1956 г.р., 89020661002, natagerasimenko@mail.ru, высшее, Учитель Физического воспитания, учитель физической культуры, педагогический стаж42 года.	
14. УТЕНИНА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА – паспорт 0510 № 795755, 08.03.1966 г.р., 89089827757, utenina2017@yandex.ru, техническое, Учитель начальных классов, педагогический стаж 36 лет	

6. Ответственным организаторам в аудиториях:
- ознакомиться с положением и инструкциями по проведению ОГЭ;
- за день до экзамена подготовить аудитории в соответствии с требованиями.
7. Назначить организаторами вне аудитории:

Ф.И.О.	Подпись
1. **БОНДАРЕНКО НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА** – паспорт 0503 № 121969, 06.07.1977 г.р., 89025251905, N89025251905@gmail.com, педагог-библиотекарь, специальность «Изготовление хлебобулочных изделий», учитель технологии стаж 5 лет.	
2. **СКОСЫРСКАЯ АЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА** – паспорт 8110 № 363877, 14.12.1985 г.р., 89673860675, alena14/12/85@bk.ru, учитель биологии по специальности «Биология» педагогический стаж 11 лет.	
3.	

8. Назначить техническими специалистами, специалиста по инструктажу/эксперта и специалиста по инструктажу и лабораторных работ.

Ф.И.О.	Подпись
1. **МАКАРОВА ВАЛЕНТИНА СТАНИСЛАВОВНА** – паспорт 0508 № 470756, 15.06.1988 г.р., лаборант.	
2. СЕДЫХ АННА ГРИГОРЬЕВНА – паспорт 0503 № 863864 29.03.1981г.р., учитель информатики.	

Документ подписан электронной подписью.

3. **ДЬЯЧКОВА СВЕТЛАНА ЭДУАРДОВНА** – паспорт 7605 № 187718, 1986г.р., учитель химии.	
4. **МУНЬКО ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА** – паспорт 0503 № 795184, 12.05.1981 г.р., учитель физики.	

9. Назначить общественными наблюдателями.

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1	Демченко Екатерина Игоревна	Акционерное общество Горнорудная компания «АИР» п. Восток	Инженер охраны окружающей среды	
2	Алпатова Алевтина Анатольевна	Акционерное общество Горнорудная компания «АИР» п. Восток	Склад ВМ - раздатчик	
3	Баклажук Лена Анатольевна	Магазин ООО «Каприз» п. Восток Красноармейского района	Продавец	
4	Козицкая Александра Сергеевна	Акционерное общество Горнорудная компания «АИР» п. Восток	ПОФ ЛКИА пробоотборщик	

10. Назначить медицинского работника на время проведения экзаменов.

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1	Чуркина Валентина Николаевна	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноармейская центральная районная больница» с Новопокровка	Медицинская сестра дошкольного учреждения пгт. Восток	

11. Назначенный ответственный уполномоченный ГЭК.

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/ подпись
1	Гурдаева Валентина Александровна	С. Новопокровка МКОУ «СОШ № 10»	Учитель начальных классов	

12. Все выше назначенные лица несут ответственность за обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и должны соблюдать требования информационной безопасности и обеспечивать своевременную доставку и работу с экзаменационными материалами со статусом материально-ответственного лица

Документ подписан электронной подписью.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на КАПКАЕВУ А.Т., заместителя директора по УР.

Директор МКОУ «СОШ № 31» З.И. Мазур

С приказом ознакомлены:

_______Капкаева А.Т.
_____Карташева Е.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00F7850BC87E91CAB33B60D236D809E00B
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.05.2022 17:04:00 UTC+10 Действителен до: 09.08.2023 17:04:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	22.05.2023 16:05:25 UTC+10