УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ "СОШ № 31" \_\_\_\_\_\_3.И. Мазур

Приказ № 18 а от 01.09.2020 г

# Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

# 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток Красноармейского муниципального района Приморского края (Учреждение)
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

# 2. Порядок и основание перевода обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс
- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.
- 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.
- 2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.
- 2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся 1-9 классов по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.1.7. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся 10-11 классов помимо мер, указанных в п. 2.1.5. настоящего Положения, может быть применено отчисление обучающегося.

- 2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.2 Перевод обучающихся в другое Учреждение.
- 2.2.2. Перевод обучающегося в другое Учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.
- 2.2.3. Перевод учащегося оформляется приказом директора ОУ об отчислении в порядке перевода. Документы учащихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости, аттестат об основном общем образовании для учащихся 10-11 классов) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое Учреждение. Приложение 1.

# 3. Порядок и основания отчисления обучающих

- 3.2. Отчисление обучающих из ОУ производится:
- 3.2.2. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.2.3. Досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 3.2.5. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается в соответствии со статьей 43 пунктом 4 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим советом и утверждается приказом директора,
- 3.2.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.2.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося УО АКМР.

- 3.2.8. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.
- 3.2.9. Процедура отчисления по инициативе Учреждения производиться согласно Приложения 2.

### 4. Порядок и основания восстановления обучающихся

- 4.1 Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком приема (зачисления) обучающихся в Учреждении.
- 4.2 Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование общеобразовательным программам, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3 Учащийся, отчисленный по инициативе Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков имеет право на восстановление в случае, если он осознал свою вину.
- 4.4 Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.5 Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на своболные места.
- 4.6 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
- 4.7 Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОУ в форме издания приказа
- 4.8 При восстановлении в Учреждение обучающемуся устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой) или сдача промежуточной аттестации на предмет установления уровня образования или зачисления в какой класс

#### Приложение 1

# Алгоритм отчисления

- 1. Изучить документы, представленные родителями (законными представителями) с целью: установления родства или законного представления интересов ребенка;
- 2. Запросить письменную информацию (отношение) из Учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.
- 3. Заполнение заявления родителями (законными представителями).
- 4. Резолюция директора Учреждения.
- 5. Издать приказ об отчислении.
- 6. Оформить личное дело (запись при отчислении, проверить наличие печати на 1 листе, и на записи о переводе в другой класс).
- 7. Сделать запрос в библиотеке об отсутствии задолженности по учебной и художественной литературе.
- 8. Сделать запрос у классного руководителя о промежуточной и текущей аттестации
- 9. Для учащихся 10 и 11 классов выдать аттестат об основном общем образовании.
- 10. Внести запись в алфавитную книгу об отчислении

- 11. Внести запись в журнал регистрации выдачи личного дела.
- **12.** Исключить обучающегося из общего списка обучающихся и в папке личных дел класса.
- 13. В случае не предоставления письменной информации (отношения) из Учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения, родители законные представители) пишут заявление, и отчисление, выдача личного дела производиться после предоставления письменной информации или запроса Учреждения, куда переводиться обучающийся.
- **14.** В случае отправления по почте документов обучающихся, в журнале выдачи личного дела делается отметка «Отправлено по почте», кто и когда отправил.

#### Приложение 2

### Алгоритм отчисления по инициативе Учреждения

- 1. Наличие докладных от работников Учреждения.
- 2. Наличие устного или письменного объяснения обучающегося
- 3. Наличие акта конфликтной комиссии о виновности обучающегося (если обучающийся не признает своей вины)
- 4. Издать приказ о предупреждении
- 5. Наличие приказа о выговоре
- 6. Наличие протокола педагогического совета об отчислении обучающегося
- 7. Наличие согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства при отчислении обучающихся, указанных в п. 3.1.5. настоящего положения.
- 8. Издать приказ об отчислении.
- 9. Оформить личное дело (запись при отчислении, проверить наличие печати на 1 листе, и на записи о переводе в другой класс).
- 10. Сделать запрос в библиотеке об отсутствии задолженности по учебной и художественной литературы.
- 11. Сделать запрос у классного руководителя о промежуточной и текущей аттестации.
- 12. Для обучающихся 10 и 11 классов выдать аттестат об основном общем образовании.
- 13. Внести запись в алфавитную книгу об отчислении
- 14. Внести запись в журнал регистрации выдачи личного дела.
- **15.** Исключить обучающегося из общего списка обучающихся и в папке личных дел класса.
- 16. Направить информацию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в УО АКМР.



# ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

#### подпись

Общий статус подписи: Подпись верна

**Сертификат:** 3C486B44A5FE20B0C1ADADDFA672DA101D76E0A7

Владелец: Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, п.Восток, Приморский край,

RU, adm.uo.akmr@yandex.ru, 14655974809, 251701152339

**Издатель:** Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой

Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г.

Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 24.02.2021 15:14:27 UTC+10

Действителен до: 24.05.2022 15:14:27 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:** 21.05.2021 16:05:51 UTC+10