Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток

Красноармейского муниципального района Приморского края

П Р И К А З

п. Восток

20.03.2020 г. № 123 а

О переходе на дистанционное обучение

в связи с подъемом заболевания

коранавирусной инфекцией

На основании Приказа Министерства образования Приморского края от 19.03.2020 года № 342-а «Об организации деятельности образовательных учреждений Приморского края» в целях организации работы образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Красноармейского муниципального района в период действия режима повышенной готовности.

На основании Приказа Управления Образования АКМР Приморского края от 20.03.2020 года № 92 «Об организации деятельности образовательных учреждений Красноармейского муниципального района»

На основании приказа №94 от 23.03.2020г. «О внесении изменений и дополнений в приказ УО АКМР от 20. 03.2020г «Об организации деятельности образовательных учреждений Красноармейского МР».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательному учреждению начального общего, основного общего, среднего общего образования, МКОУ «СОШ № 31» осуществляющей свою деятельность на территории Красноармейского муниципального района, объявить каникулы с 23 марта по 29 марта 2020 года с последующим переводом обучающихся на дистанционную форму обучения по индивидуальным учебным планам в срок до 12 апреля 2020 года.

2. Отменить все массовые мероприятия в том числе деловые, спортивные, культурные и развлекательные с 23.03.2020 г. по 12.04.2020 г.

- не допускать на территорию образовательного учреждения и к занятиям обучающихся (воспитанников), граждан (в том числе сотрудников), прибывших из государств с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;

- отменить выезды и въезды организованных групп детей за пределы Приморского края;

- усилить входной контроль, при выявлении у обучающихся (воспитанников) признаков простудного заболевания направлять к врачу.

3. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов в полном объеме, используя методические рекомендации содержащиеся в письме Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием электронных адресов учащихся и учителей, Задания систем электронный журнал и электронный дневник (Система Сетевой город), через классные группы в вотсап. Дополнительно рекомендуют использовать образовательные платформы (Российская электронная школа, Учи. Ру, ЯКласс и т. д.).

Для учащихся, не имеющих гаджетов с выходом в интернет разработать индивидуальные образовательные планы . Передавать информацию об учебном материале, домашнем задании через СМС сообщения, звонки родителям.

Продолжительность каждого урока сократить до 30 минут.

4. ЦАРЕГОРОДЦЕВОЙ Наталье Александровне и КУТУГИНОЙ Наталье Николаевне, заместителям директора по УР:

- составить план работы МКОУ «СОШ №31» п. Восток по переходу на ДО

- организовать и контролировать порядок и работу в дистанционном режиме;

- провести консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения.

- составить расписание занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

5. Классным руководителям:

- провести мониторинг учащихся на предмет ТО;

- спланировать свою деятельность с учётом системы ДО, создать ресурсы, задания.

- организовать контроль и координацию учебной деятельности учащихся в дистанционном режиме;

- поставить в известность родителей о дистанционном режиме обучения;-

- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим приказом, размещенным в АИС «Сетевой регион, Образование»;

6. Учителям-предметникам:

- подготовить информацию о видах и количестве работ, сроках получения и сдачи школьниками выполненных работ.

- предоставить заместителям директора по УР информацию в срок до 14.04.2020 года об усвоении учащимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме (к Педсовету);

- регулярно и своевременно вносить информацию в ЭЖ и выставлять оценки.

- ежедневно предоставлять информацию заместителям о количестве учащихся принявших участие в ДО и не приступивших к выполнению заданий. Своевременно выяснять причины, решать возникшие проблемы.

7. Учителям, работающим с учащимися с ОВЗ

- провести мониторинг учащихся на предмет ТО;

- разработать индивидуальные образовательные планы на период ДО учитывая диагноз и степень тяжести заболевания

- разработать комплексы заданий для учащихся с ОВЗ

8. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на две недели, учебного расписания.

9. КАРТАШЕВОЙ Екатерине Сергеевне, заместителю директора по АХР;

- обеспечить с 23.03.2020 г. по 12.04.2020 г проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму коронавирусных инфекций во всех помещениях школы.

- запланировать и провести косметический ремонт помещений школы, ремонт оборудования, мебели, освещения (по необходимости).

- провести обследование и проверку подвальных помещений.

10. ПЛЕХАНОВОЙ Эльвине Павловне, заведующей столовой:

- обеспечить с 23.03.2020 г. по 12.04.2020 г. проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели. Посуды с применением дезинфекционных средств по режиму коронавирусных инфекций во всех помещениях школьной столовой.

- запланировать и провести косметический ремонт помещений школьной столовой, ремонт оборудования, мебели, освещения (по необходимости).

11. Организовать «горячую линию» для разъяснения вопросов родителям и обучающимся по вопросам работы образовательных учреждений и организации дистанционного обучения. Номера телефонов «горячей линии» размещены в приказе , в АИС «Сетевой регион, Образование»;

12. СЕДЫХ анне Григорьевне, учителю информатики разместить настоящий приказ на официальном сайте.

13. ЕВТЕНКО Светлане Владимировне, секретарю учебной части, обнородовать данный приказ, направив его на электронные адреса работникам школы.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 31» Мазур З.И.