Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31 п. Восток
Красноармейского района Приморского края»

П Р И К А З

п. Восток

02.03.2022 г. № 140 а

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"», порядком проведения ВПР 2022 году, разработанным в соответствии с приказом № 1139 от 16..08.2021г., приказом Управления Образования Красноармейского муниципального района Приморского края от 01.03.2022 г. № 144 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Красноармейском муниципальном районе в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «СОШ № 31», реализовать программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР с 01 марта по 20 мая 2022 года учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.

2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «СОШ № 31» (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР 4-х классов в МКОУ «СОШ № 31» Кутугину Наталью Николаевну, заместителя директора по учебной работе (УР).

3.1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в МКОУ «СОШ № 31» Капкаеву Алену Тофиковну, заместителя директора по учебной работе (УР).

4. Школьным координаторам:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

Документ подписан электронной подписью.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «СОШ № 31» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР

8.1. организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Провести разъяснительную работу с педагогами общеобразовательных организаций и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР»;

10. При проведении ВПР обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, Доведенных письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24».

11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Макарову Валентину Станиславовну. Техническому специалисту оказывать профильную помощь, школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

12. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

12.1.. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ,

Документ подписан электронной подписью.

полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 31» Мазур З.И.

(Ф. И. О.) (подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

_____Капкаева А.Т.
_____Липча Т.А.
_____Макарова В.С.
_____Кулагина С.Г.
_____Мазуренко Н.Н.
_____Казанцева Ю.А.
_____Кадырова А.Г.
_____Русина О.А.
_____Внукова Т.Ф.
_____Борисова С.В.
_____Примак С.А.
_____Доржиева Ц.Ж.
_____Ташматова Т.В.
_____Власова Н.В.
_____Фагина Л.В.
_____Тихонова Н.В.
_____Мунько Т.В.
_____Миллер Н.Н.
_____Митрошина М.Р.
_____Утенина Н.Н.
_____Симонова М.С.
_____Скосырская А.А.
_____Герасименко Н.Н.
_____Карташева Е.С.
_____Юркова Н.Н.
_____Бондаренко Н.И.
_____Бзенко Ю.Д.
_____Дидык З.В.
_____Евтенко С.В.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	3C486B44A5FE20B0C1ADADDFA672DA101D76E0A7
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, п.Восток, Приморский край, RU, adm.uo.akmr@yandex.ru, 14655974809, 251701152339
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 24.02.2021 15:14:27 UTC+10 Действителен до: 24.05.2022 15:14:27 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	03.03.2022 12:45:56 UTC+10