

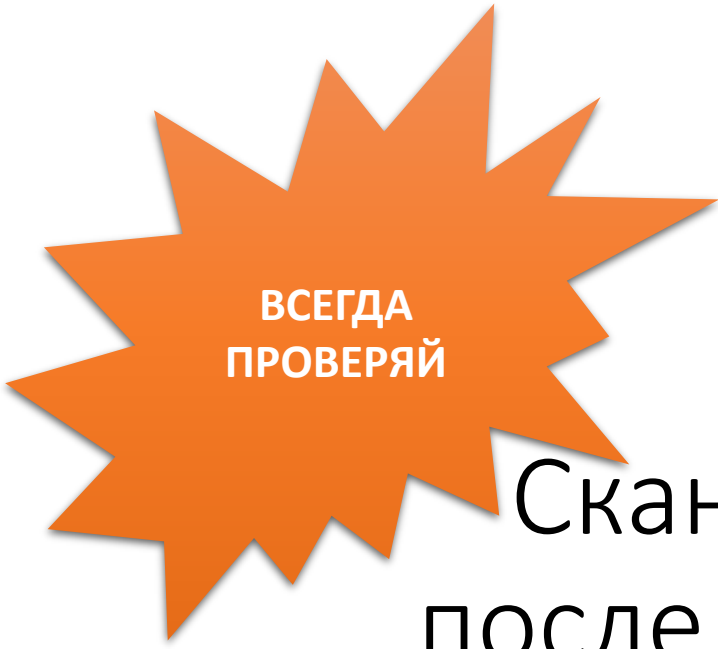
Версия
30.11.2023

ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ

Сканирование бланков итогового
сочинения (изложения)

С ВЫСТАВЛЕННЫМИ ОЦЕНКАМИ

Данное сканирование бланков регистрации и бланков записи,
а так же форм итогового сочинения(изложения)
выполняется **ПОСЛЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК** в бланки регистрации



ВСЕГДА
ПРОВЕРЯЙ

Сканирование выполняется
после переноса ответственным
организатором в ОО оценок, критериев,
из протоколов проверки итогового
сочинения (изложения) в бланки
регистрации участников

Что сканируется?

БЛАНКИ ЗАПИСИ С
ПЕЧАТНЫМ КОДОМ
РАБОТЫ СКАНИРУЮТСЯ
ВСЕГДА, ДАЖЕ ЕСЛИ
УЧАСТНИК ИХ НЕ
ИСПОЛЬЗОВАЛ

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Заполнить печатно или компьютерной рукописью ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ
Документ: Серия 0501, Номер 123456

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
К Сочинению (изложению) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

Спорным проведение сочинения (изложения) считается (не).

Заполняется ответственным

Таблица 1	Результаты оценки сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

☒ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1 Резерв - 2

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Заполнить печатно или компьютерной рукописью ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ
Документ: Серия 0501, Номер 123456

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
К Сочинению (изложению) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

Спорным проведение сочинения (изложения) считается (не).

Заполняется ответственным

Таблица 1	Результаты оценки сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

☒ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1 Резерв - 2

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Заполнить печатно или компьютерной рукописью ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ
Документ: Серия 0501, Номер 123456

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
К Сочинению (изложению) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

Спорным проведение сочинения (изложения) считается (не).

Заполняется ответственным

Таблица 1	Результаты оценки сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

☒ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1 Резерв - 2

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Заполнить печатно или компьютерной рукописью ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ
Документ: Серия 0501, Номер 123456

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
К Сочинению (изложению) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

Спорным проведение сочинения (изложения) считается (не).

Заполняется ответственным

Таблица 1	Результаты оценки сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

☒ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1 Резерв - 2

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Заполнить печатно или компьютерной рукописью ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ
Документ: Серия 0501, Номер 123456

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
К Сочинению (изложению) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

Спорным проведение сочинения (изложения) считается (не).

Заполняется ответственным

Таблица 1	Результаты оценки сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> 2	Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

☒ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1 Резерв - 2

КОМПЛЕКТЫ БЛАНКОВ УЧАСТНИКОВ
С ПРОСТАВЛЕННОЙ ОЦЕНКОЙ

ФОРМА ИС-04 ФОРМА ИС-05 ФОРМА ИС-06

Так же сканируется если имеются заполненные ...

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ

Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) ИС-07

Персональные данные участника в РИС

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер	
1	Ф.			Ф.			
1	И.			И.			
	О.			О.			
	Ф.			Ф.			
2	И.			И.			
	О.			О.			
	Ф.			Ф.			
3	И.			И.			
	О.			О.			
	Ф.			Ф.			
4	И.			И.			
	О.			О.			
	Ф.			Ф.			
5	И.			И.			
	О.			О.			
	Ф.			Ф.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Член(ы) комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ФОРМА ИС-07

Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам ИС-08

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (серия) _____ (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время завершения написания итогового сочинения (изложения) _____

Время _____ : _____
(час) (мин.)

Медицинский работник _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения) _____ / Чаленко Н. В. /
(подпись) (ФИО)

Дата подписания: _____ : _____ : _____
(число) (месяц) (год)

ФОРМА ИС-08

Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) ИС-09

Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____ (серия) _____ (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) ____ . ____ . ____

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового сочинения (изложения) по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового сочинения (изложения) _____

Время _____ : _____
(час) (мин.)

Участник итогового сочинения (изложения) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Член комиссии ОО (места проведения) в учебном кабинете _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения) _____ / Чаленко Н. В. /
(подпись) (ФИО)

Дата подписания: _____ : _____ : _____
(число) (месяц) (год)

ФОРМА ИС-09

В случае если ни один участник не явился...

(регион) (код МСУ) (код ОО/места проведения) (код работы) (дата пров.: число-месяц-год)
 25 005 0011000 20 СОЧ 150421

Список участников итогового сочинения (изложения) в
 ОО (месте проведения) ИС - 04
 (наименование формы) (код формы)

Сочинение, 15 апреля 2021 года
 (вид работы и дата проведения)

1000 - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1000 г. Владивостока
 (код наименования ОО регистрации)

1000 - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1000 г. Владивостока
 (код наименования ОО проведения (места проведения))

№ п/п	ФИО участника	Номер учебного кабинета
КЛАСС: 11А		
1	Антонов Иван Иванович	Н
2	Дерзкий Артем Александрович	Н
3	Егоров Дмитрий Иванович	Н
4	Кузнецова Вера Марковна	Н
5	Лесовой Евгений Павлович	Н
6	Федорова Яна Константиновна	Н
Итого участников в ОО (месте проведения): 6		

Руководитель ОО (места проведения)
 Караванова А.А.
 (подпись) (ФИО)

Если на итоговое сочинение (изложение)
НЕ ЯВИЛСЯ НИ ОДИН УЧАСТНИК
 во всей образовательной организации,
 то обязательно заполняется , сканируется и
 отправляется в РЦОИ
форма ИС-04

Сочинение и
 Изложение -
 это РАЗНЫЕ
 экзамены

Чем сканируются бланки участников?

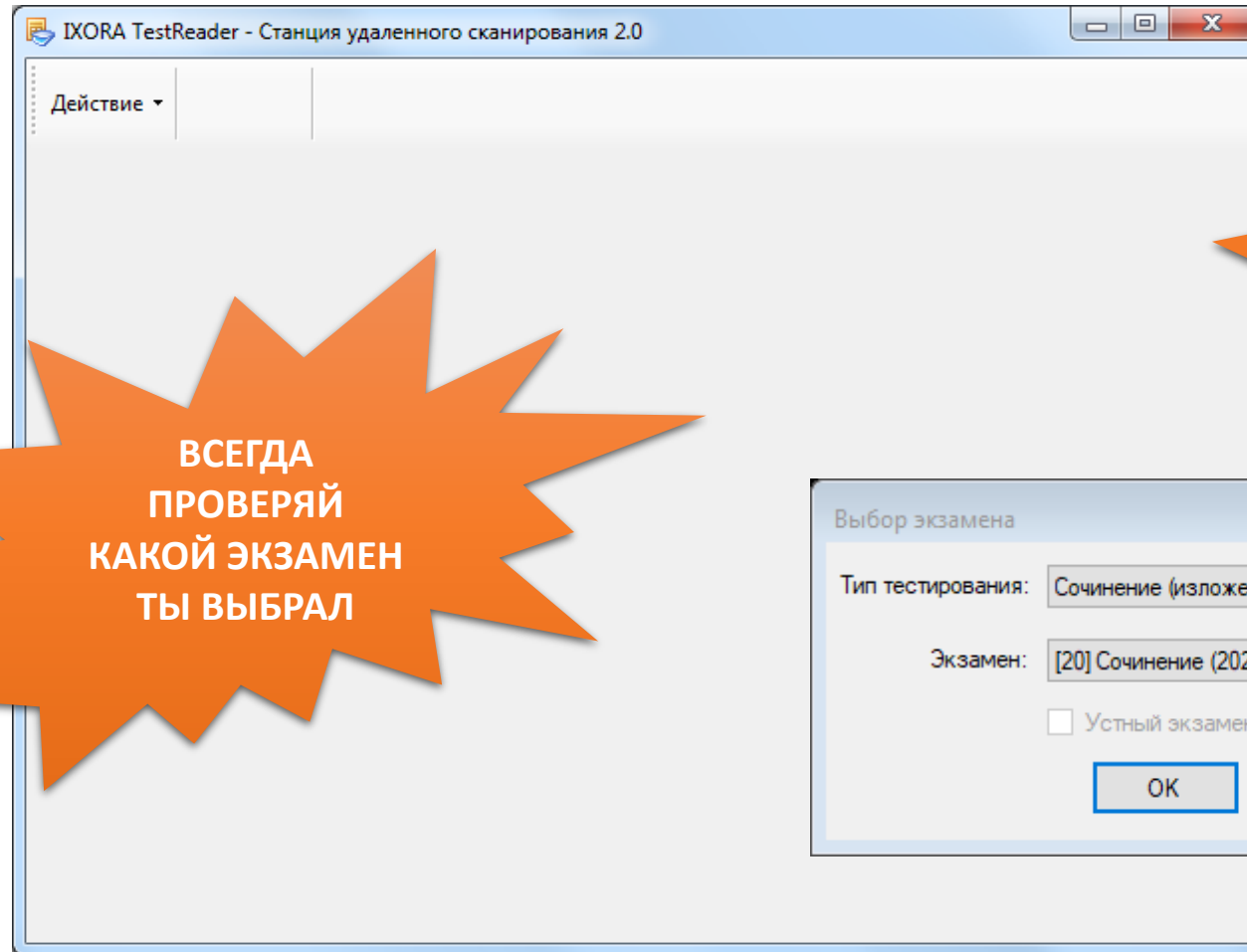
- Сканирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) осуществляется с помощью программы **Станция удаленного сканирования 2.0**

- Дистрибутив программы можно найти на сайте rcoi25.ru

- Запустите программу

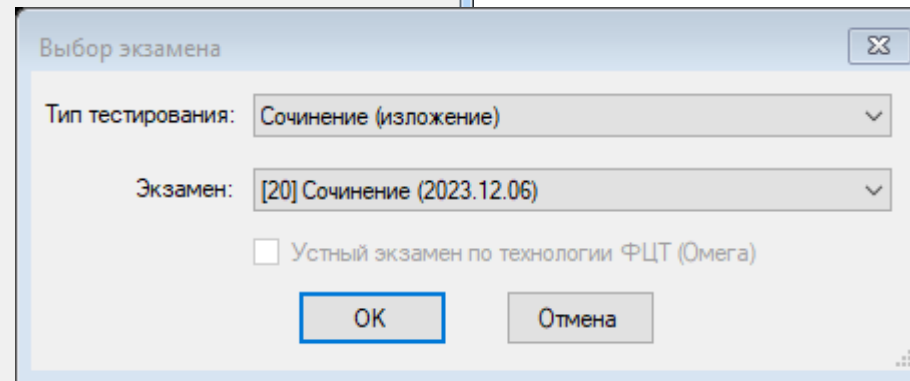
*Кнопка ПУСК ~ Все программы ~ IXORA TestReader Remote Scan Station 2.0 ~
Станция удаленного сканирования 2.0*

1. Выберите Тип тестирования и Экзамен ...



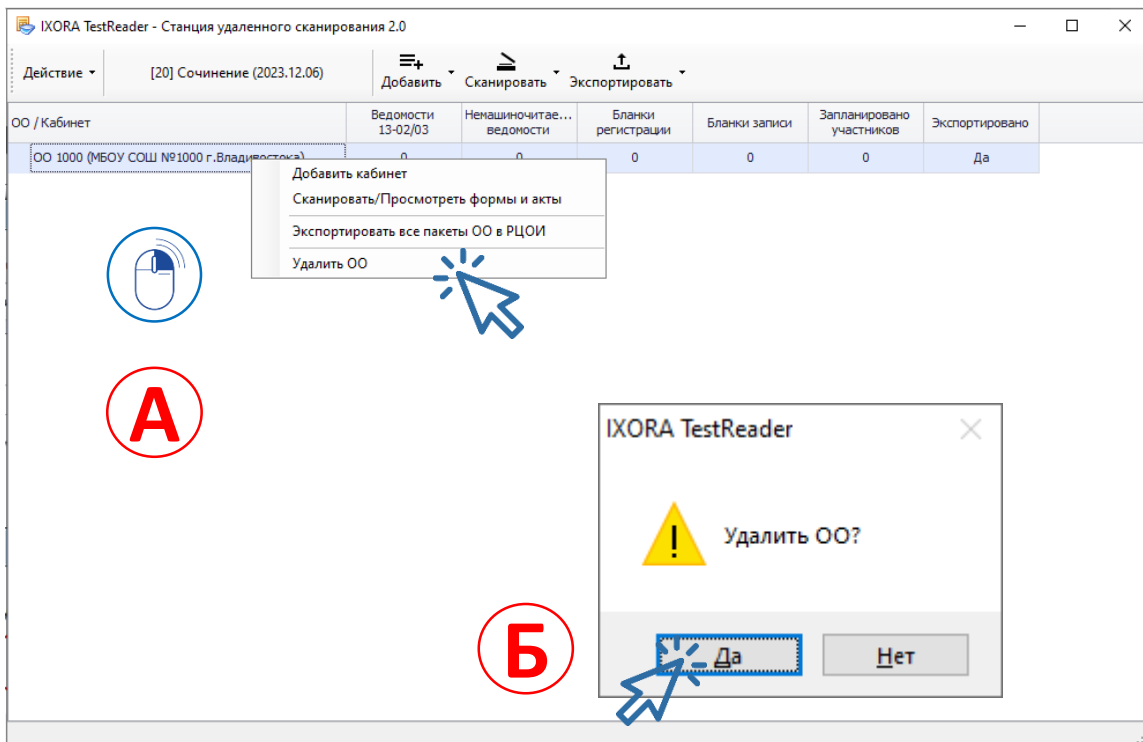
ВСЕГДА
ПРОВЕРЯЙ
КАКОЙ ЭКЗАМЕН
ТЫ ВЫБРАЛ

Сочинение и
изложение -
это РАЗНЫЕ
экзамены

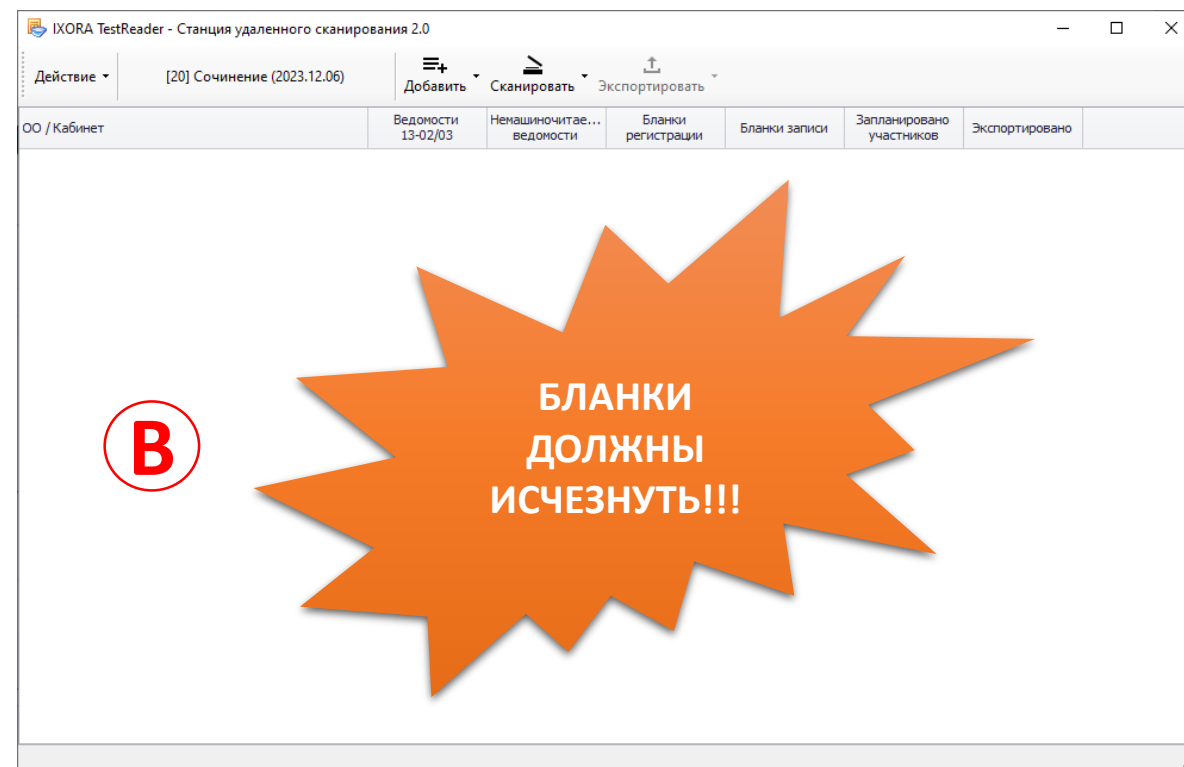


... и нажмите кнопку ОК.

2. Удалите результаты предыдущего сканирования



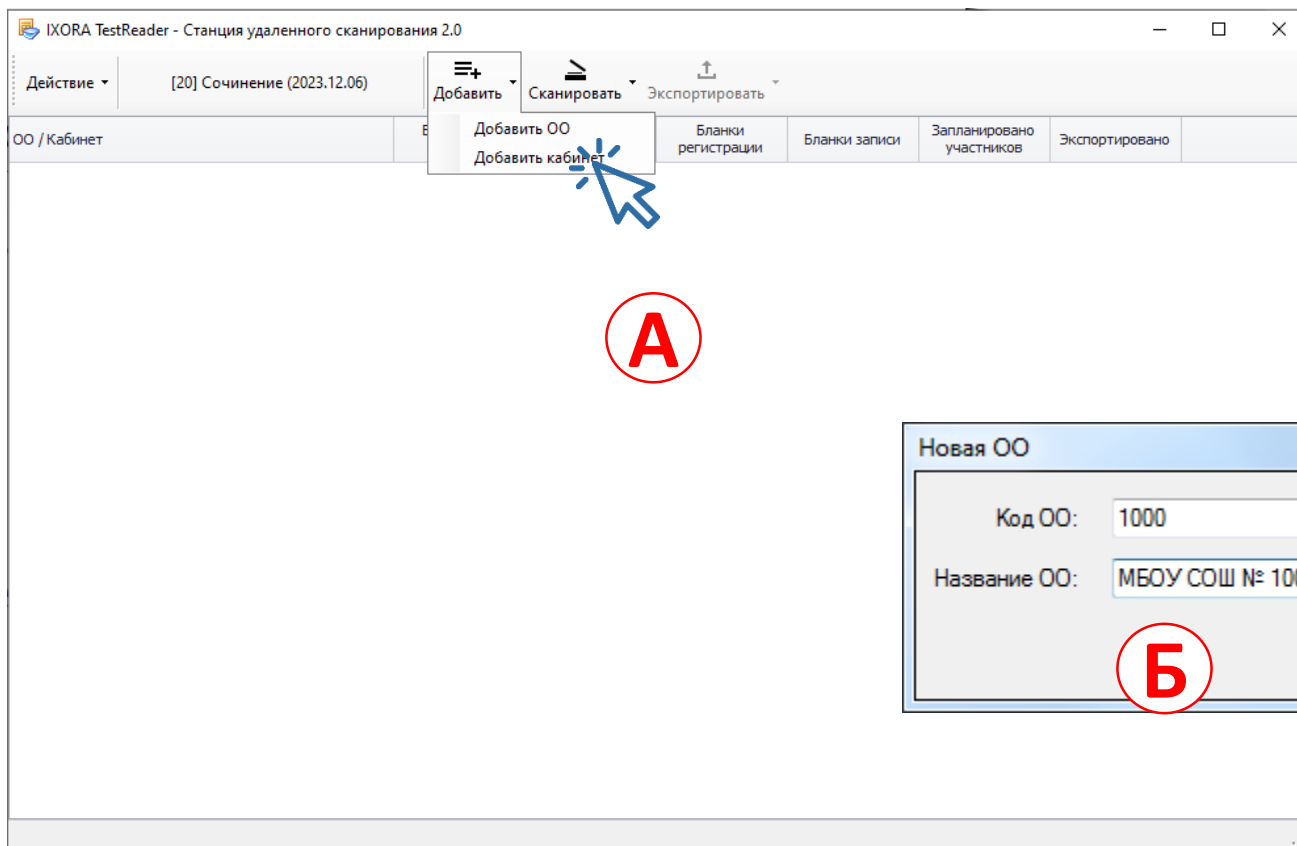
(А). Подведите курсор мыши к строке с наименованием ОО и нажмите ПРАВОЮ КЛАВИШУ МЫШИ. Выберите пункт меню Удалить ОО



(Б). Подтвердите удаление изображений

3. Заново добавьте Вашу образовательную организацию ...

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ



Уточни код своей
образовательной
организации
у координатора

Новая ОО

Код ОО: 1000

Название ОО: МБОУ СОШ № 1000 г. Владивостока

ОК Отмена

Б

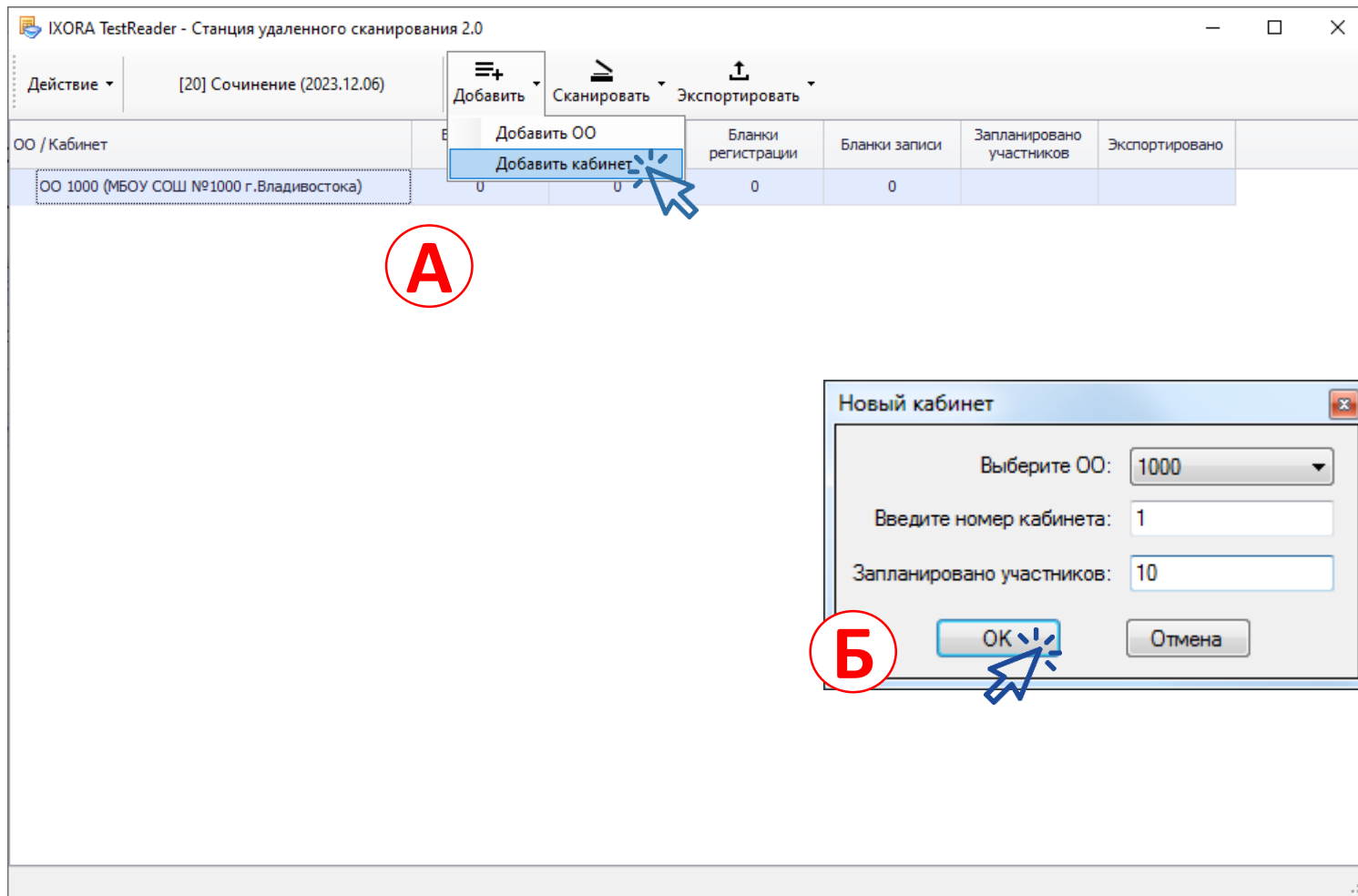
... введите код и краткое название ОО, нажмите кнопку ОК.

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ

Если вы сделали все правильно, то увидите название вашего ОО как это показано на картинке...

IXORA TestReader - Станция удаленного сканирования 2.0							
Действие ▾		[20] Сочинение (2023.12.06)		Добавить ▾	Сканировать ▾	Экспортировать ▾	
ОО / Кабинет	Ведомости 13-02/03	Немашиночитае... ведомости	Бланки регистрации	Бланки записи	Запланировано участников	Экспортировано	
ОО 1000 (МБОУ СОШ №1000 г.Владивостока)	0	0	0	0			

4. Добавьте кабинеты, в которых проходило итоговое сочинение (изложение)...



... ведите номер кабинета, количество участников и нажмите кнопку ОК.

5. Повторите предыдущий шаг для ввода информации обо всех кабинетах, где проводилось итоговое сочинение (изложение)

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ

У каждого ОО свое количество кабинетов в которых проводилось итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение
и итоговое изложение –
это **два разных экзамена**

IXORA TestReader - Станция удаленного сканирования 2.0

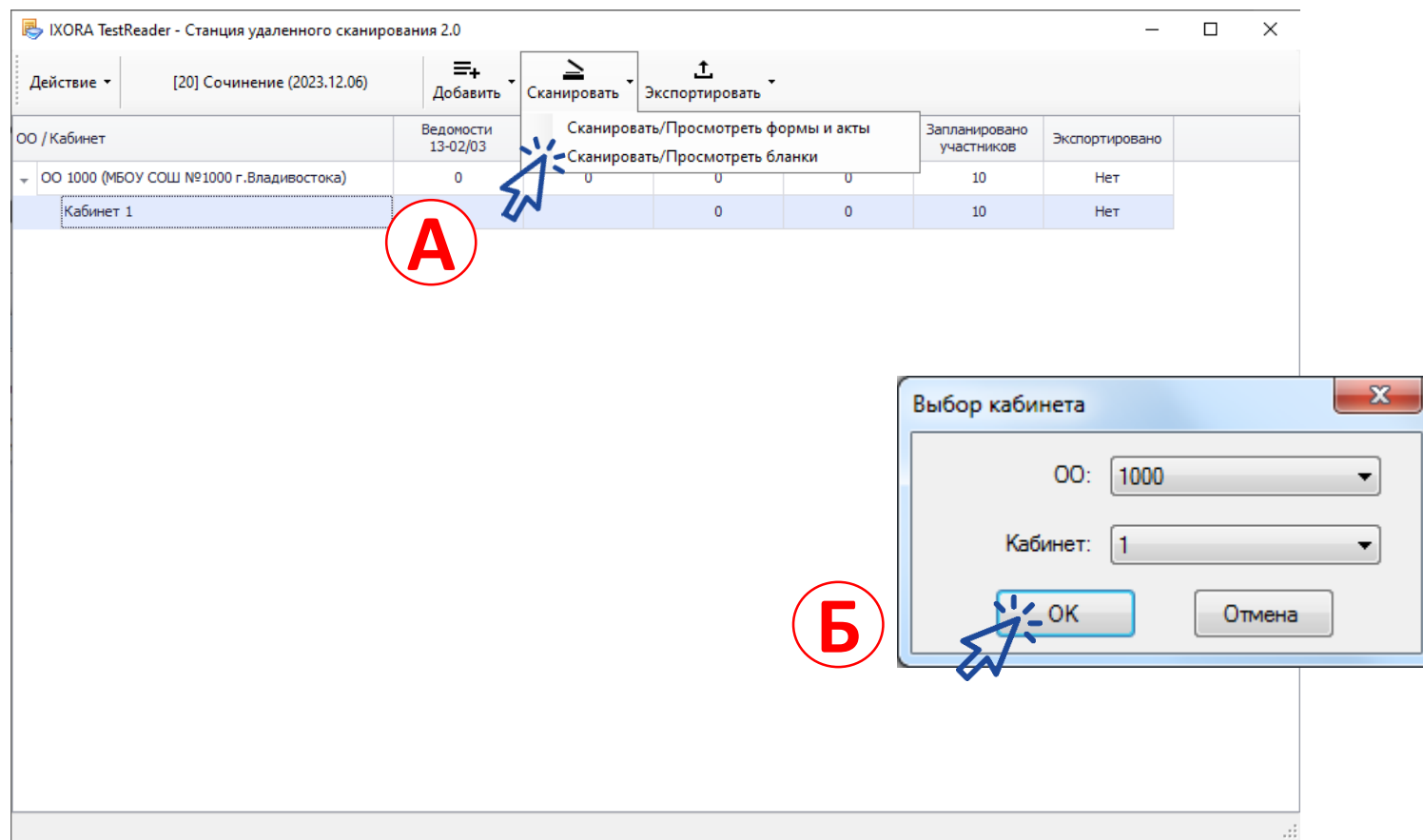
Действие ▾ [20] Сочинение (2023.12.06) ▾

Добавить ▾ Сканировать ▾ Экспортировать ▾

ОО / Кабинет	Ведомости 13-02/03	Немашичитае... ведомости	Бланки регистрации	Бланки записи	Запланировано участников	Экспортировано
▼ ОО 1000 (МБОУ СОШ №1000 г.Владивостока)	0	0	0	0	30	Нет
Кабинет 1			0	0	10	Нет
Кабинет 2			0	0	11	Нет
Кабинет 7			0	0	9	Нет

Только кабинеты,
где проводился
выбранный
экзамен

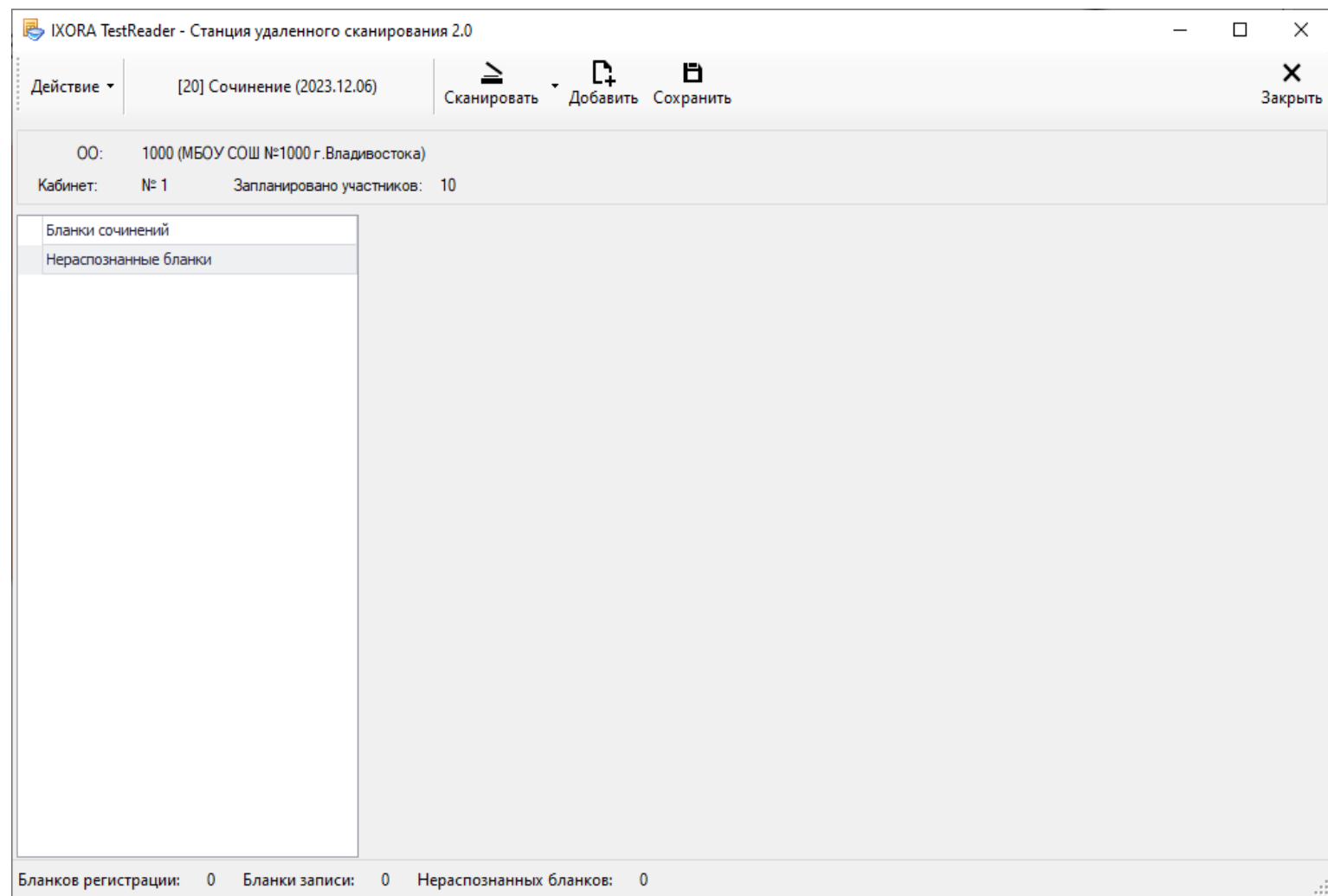
6. Выберите кабинет для сканирования бланков участников итогового сочинения (изложения)...



... уточните выбор и нажмите кнопку ОК.

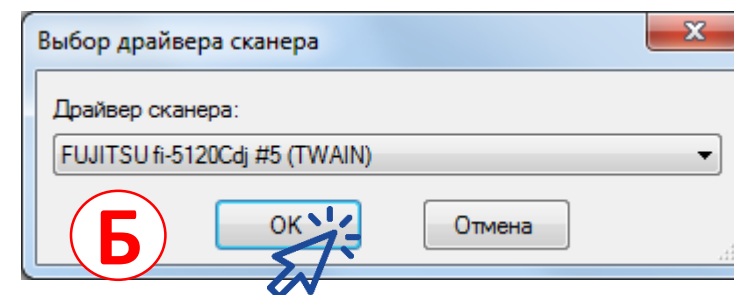
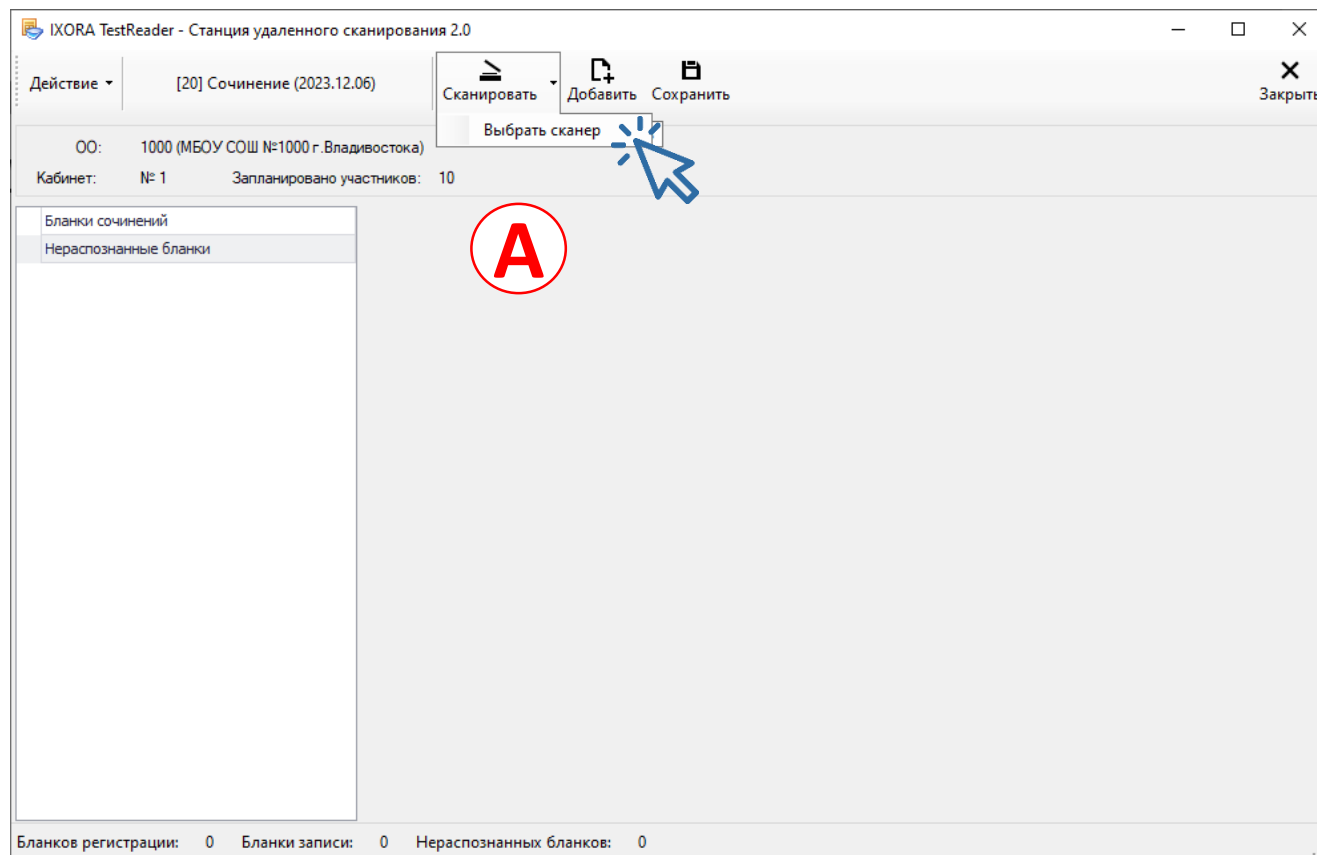
Если вы сделали все правильно у вас появиться следующий диалог

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ



8. Нажмите кнопку Сканировать и выберите команду
Выбрать сканер для выбора драйвера вашего
сканера

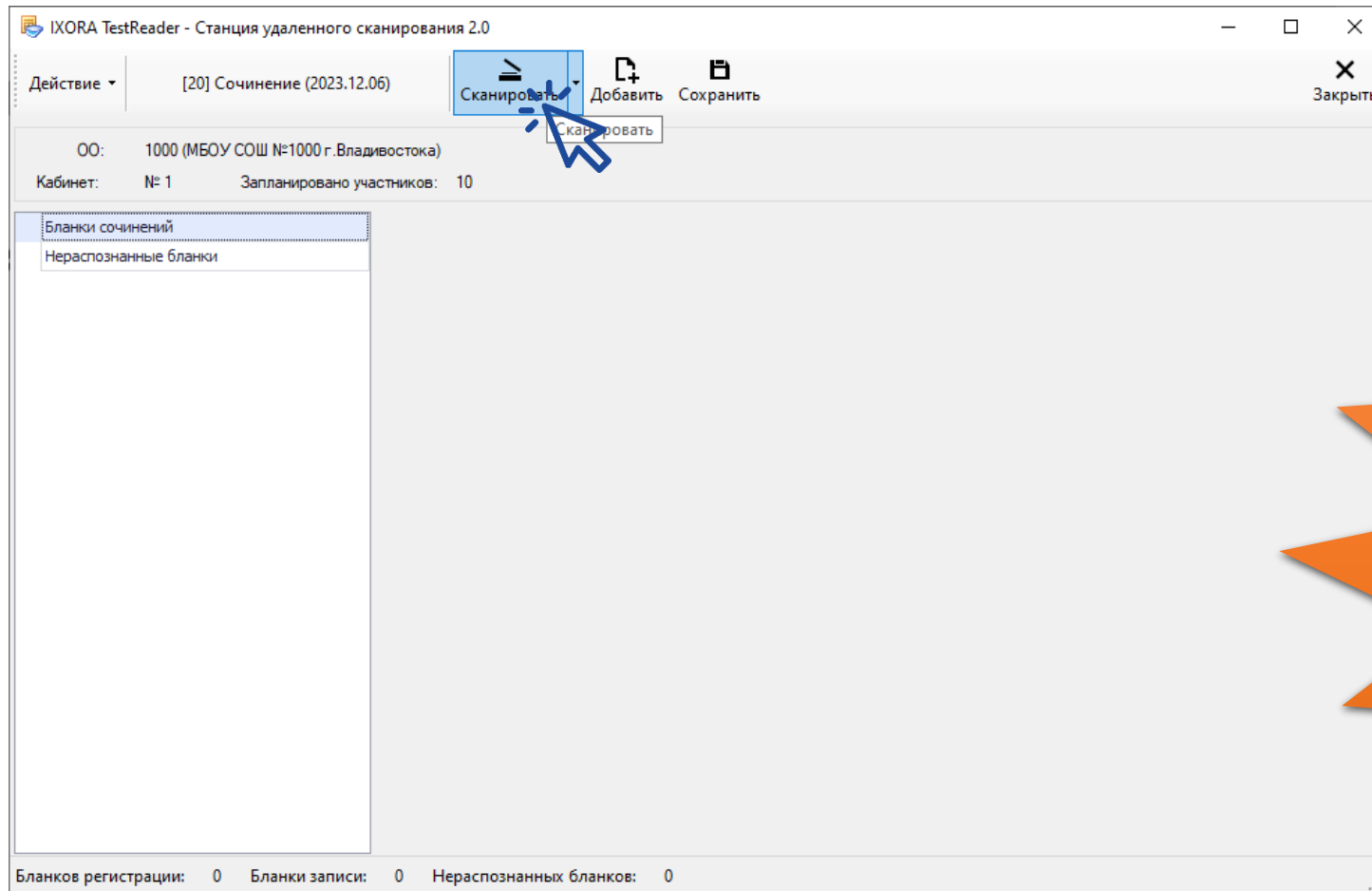
СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ



...выберите в списке нужный драйвер и нажмите кнопку ОК.

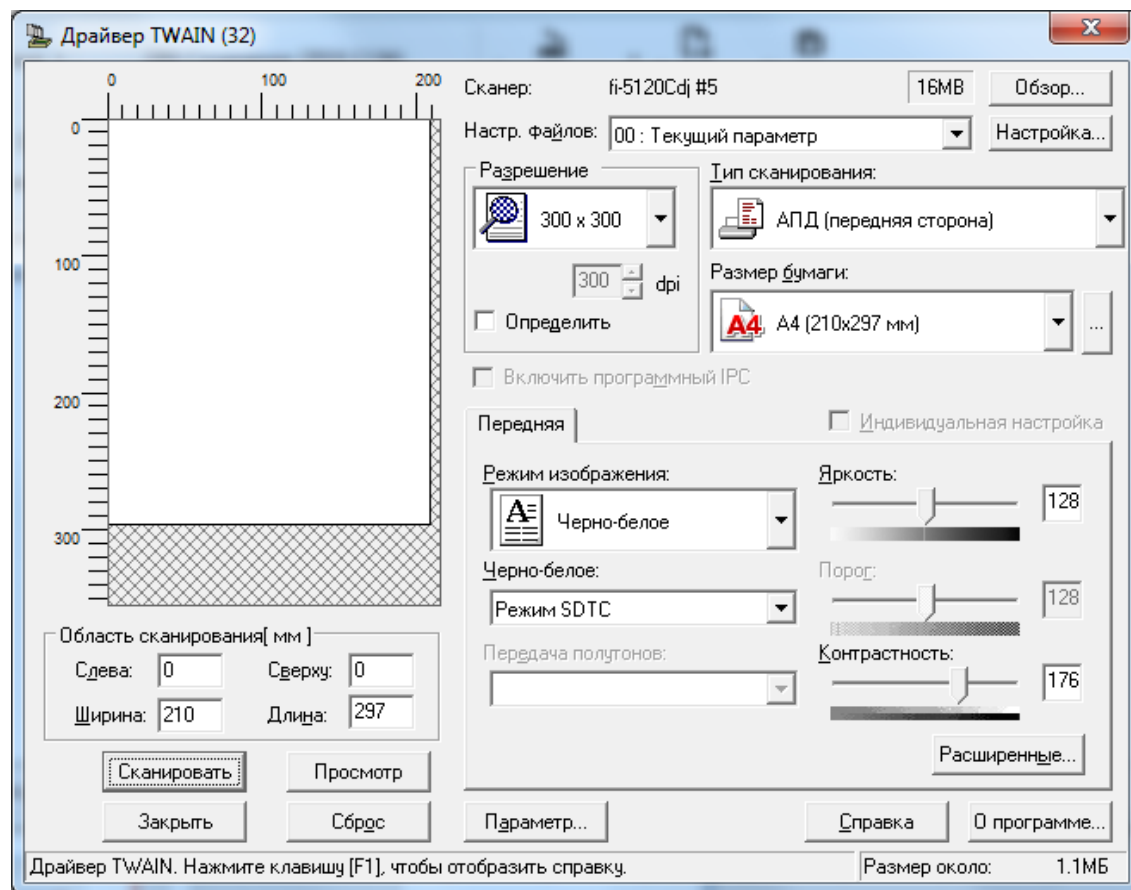
7. Нажмите кнопку Сканировать для сканирования бланков участников итогового сочинения (изложения).

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ



СКАНИРУЕМ
БЛАНКИ С
ПРОСТАВЛЕННЫМИ
ОЦЕНКАМИ

8. Выполните сканирование бланков с проставленными оценками



Размер бумаги : **A4**

Разрешение: **300 dpi**

Цветность: **черно-белое**

Тип сканирования: **одностороннее**

* Это диалог TWAIN сканера Fujitsu 5120. У каждого он свой и зависит от модели сканера

Результат сканирования всех бланков всех участников отображается в программе ...

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ

**ВСЕ БЛАНКИ
ДОЛЖНЫ
БЫТЬ
ОПОЗНАНЫ**

КОНТРОЛИРУЕМ!!!

IXORA TestReader - Станция удаленного сканирования 2.0

Действие: * [20] Сочинение (2023.12.06) Сканировать Добавить Сохранить Закрывать

ОО: 1000 (МБОУ СОШ № 1000 г. Владивостока)
Кабинет: * № 1 Запланировано участников: 10

Бланки сочинений

- 1. Бланк регистрации
- 2. Бланк записи
- 3. Бланк записи
- Нераспознанные бланки

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета
25	001000	11А	001000	0001

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	
20	СОЧИНЕНИЕ	001	002	41

Бланк регистрации Изменить

Бланков регистрации: 1 Бланки записи: 2 Нераспознанных бланков: 0 *

* Контролируй количество отсканированных бланков

Просмотри все отсканированные бланки

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона: 25 Код образовательной организации: 1000 Класс: 11 Место проведения: 1000 Номер кабинета: 100 Дата проведения (ДД.ММ.ГГ): 15-04-21

Код или номер работы: 20 Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ Номер точки: 101 Количество баллов за работу: 13 Код работы: 4161055372

Заполнить головку или копировать вручную ЧЕРШЫМИ напечатанными ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ
Документ: Серия: 0501 Номер: 123456

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) ознакомлен (а): [подпись]

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 Незачет <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
[подпись]	
Решение апелляционного совета	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Но закончил <input type="checkbox"/>	

Копия - 1 Рубль - 2

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона: 25 Код образовательной организации: 1000 Класс: 11 Место проведения: 1000 Номер кабинета: 100 Дата проведения (ДД.ММ.ГГ): 15-04-21

Код или номер работы: 20 Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ Номер точки: 101 Количество баллов за работу: 13 Код работы: 4161055372

Заполнить головку или копировать вручную ЧЕРШЫМИ напечатанными ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: ИВАНОВ
Имя: ИВАН
Отчество: ИВАНОВИЧ
Документ: Серия: 0501 Номер: 123456

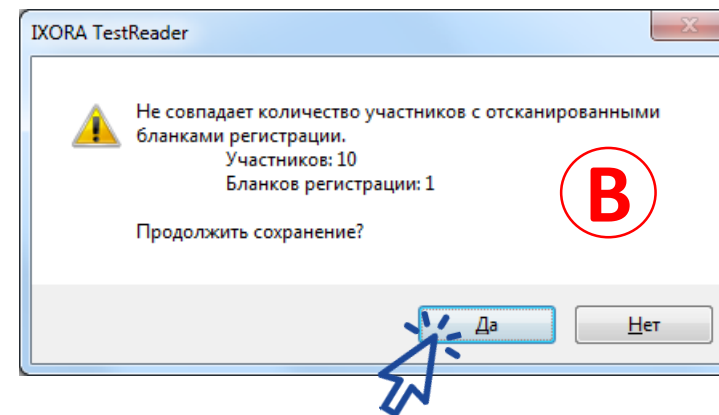
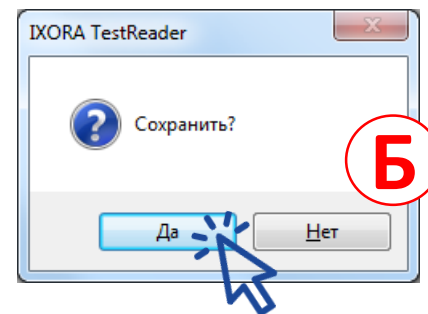
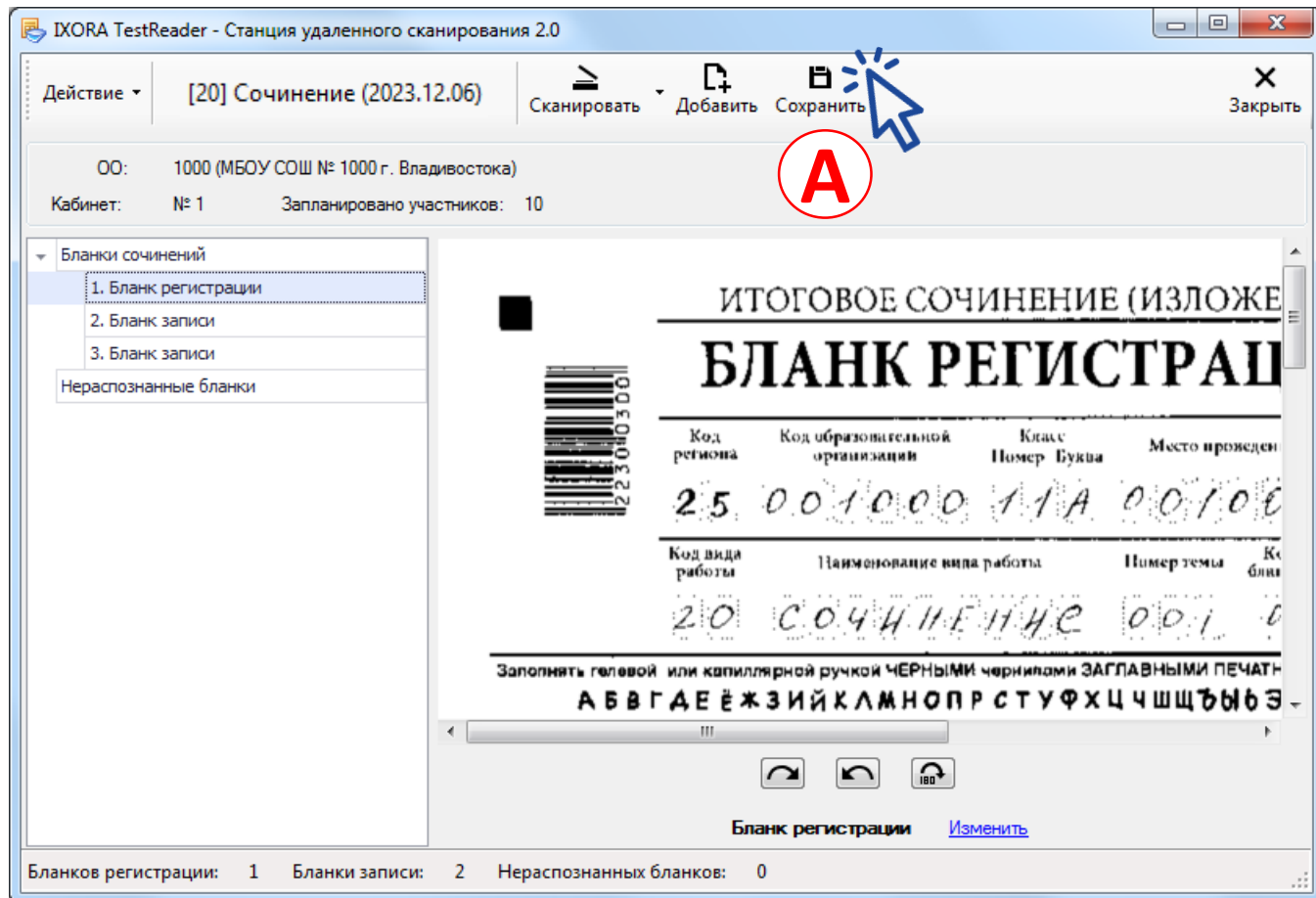
Перед началом работы над сочинением (изложением) заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
В Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) ознакомлен (а): [подпись]

**КОНТРОЛИРУЕМ!!!
ВО ВСЕХ БЛАНКАХ
РЕГИСТРАЦИИ
ЗАПОЛНЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ**

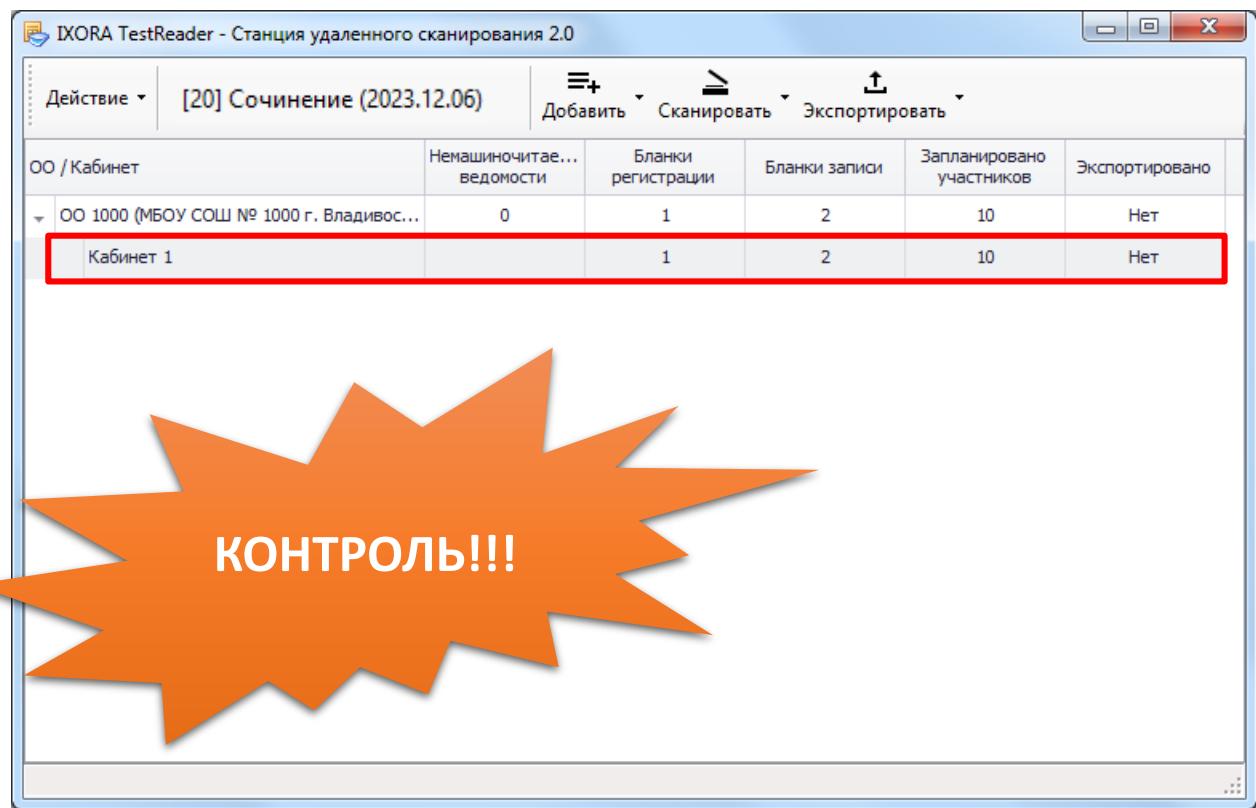
**КОМПЛЕКТЫ БЛАНКОВ
С ПРОСТАВЛЕННОЙ ОЦЕНКОЙ**

9. Сохраните результат сканирования кабинета.



(В). Этот диалог появится если количество отсканированных бланков регистрации не совпадает с количеством запланированных участников

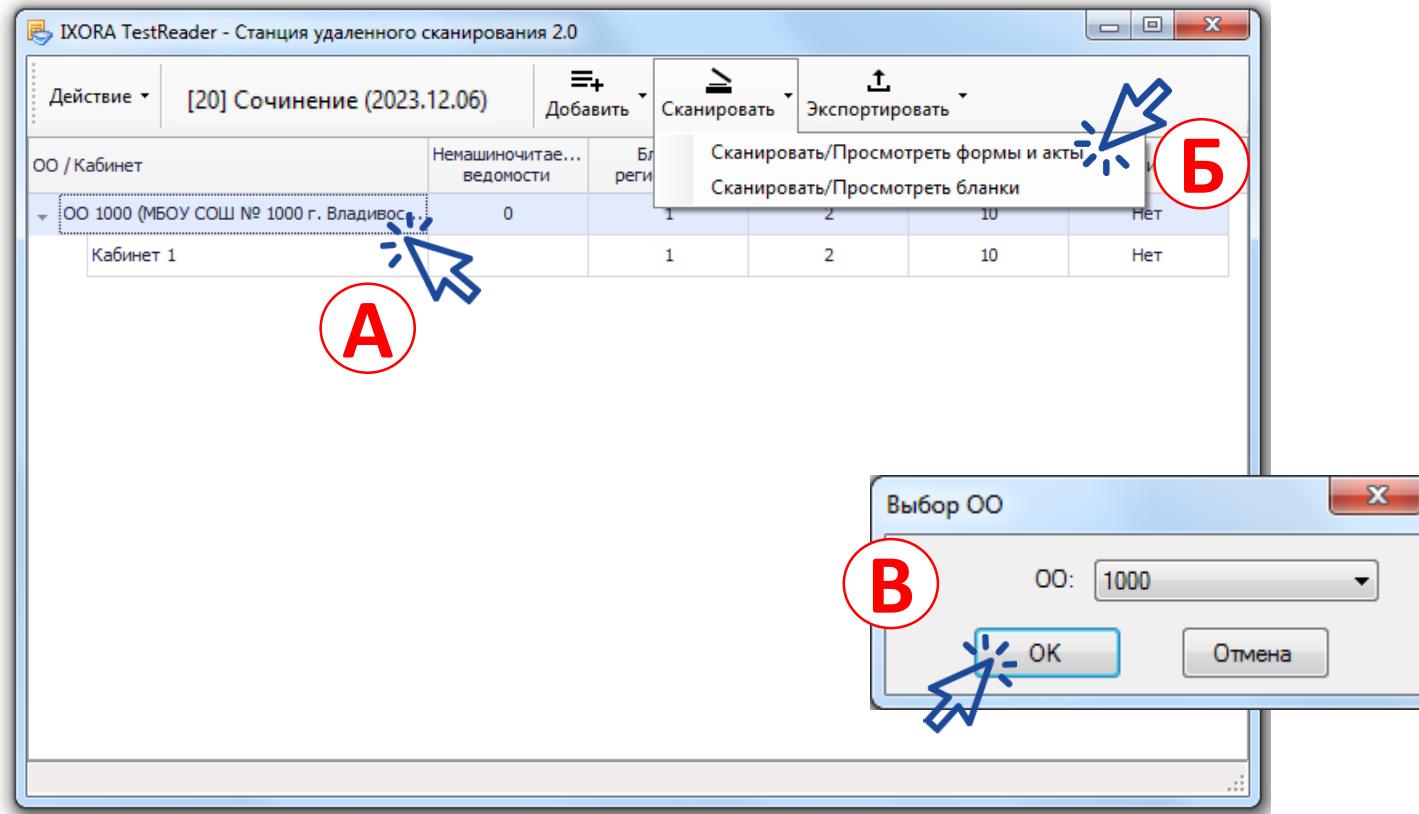
После сохранения результатов сканирования бланков вы вернетесь к этому диалогу



- * Следите за статистикой сканирования бланков участников из разных кабинетов
- * Вы можете вернуться к сканированию бланков в выбранном кабинете нажав кнопку **Сканировать** и выбрав команду **Сканировать/Просмотреть бланки**

10. После сканирования бланков во всех кабинетах перейдите к сканированию форм и актов

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ



(А). **Выберите ОО**

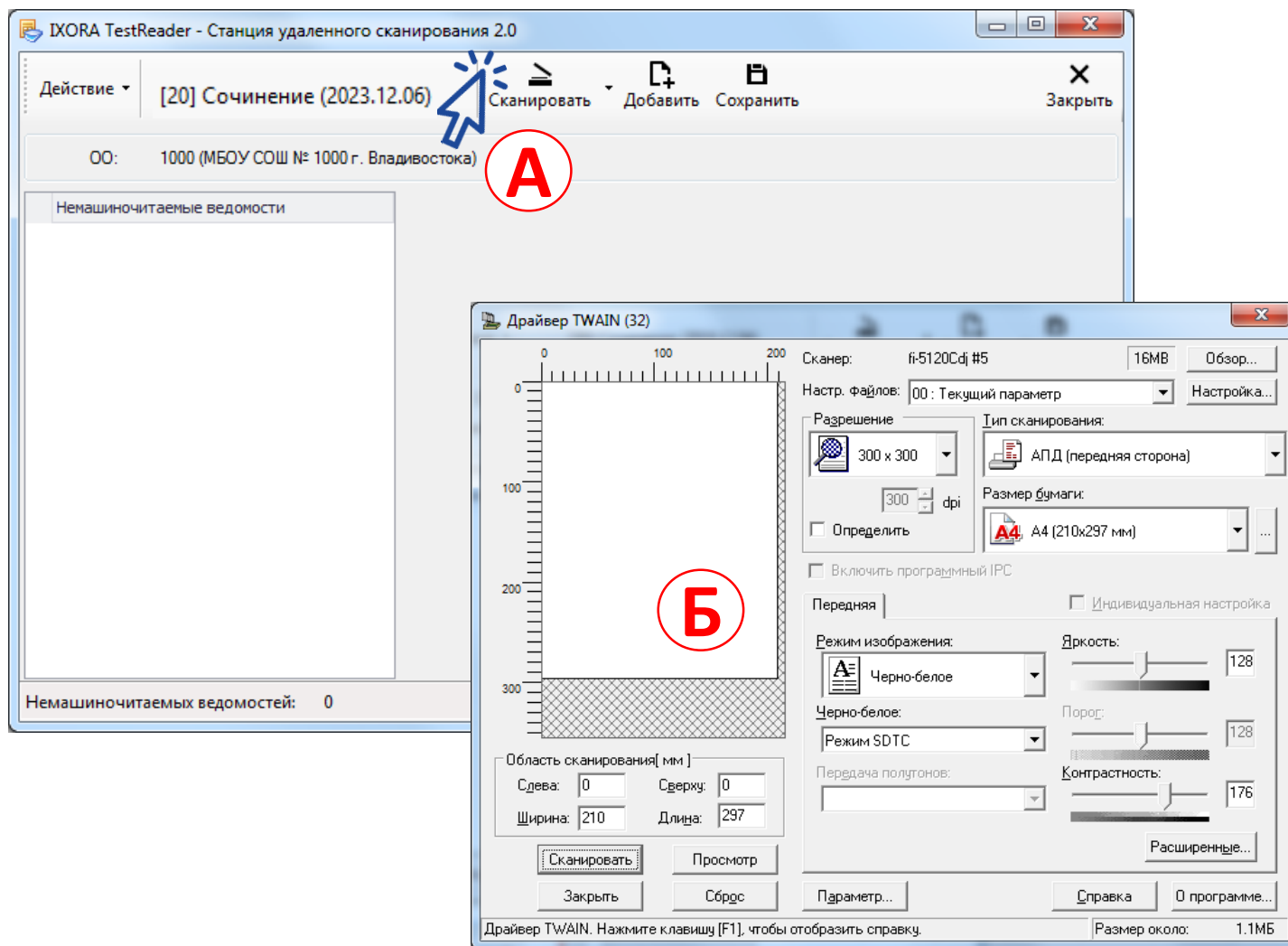
(Б). Нажмите кнопку
Сканировать
и выберите пункт меню
Сканировать/Посмотреть
формы и акты

(В). Выберите ОО и
нажмите ОК

11. Выполните сканирование форм и актов

(А). Нажмите кнопку Сканировать чтобы начать сканировать формы и акты ...

(Б). Выполните сканирование актов и форм с помощью драйвера сканера....



* Это диалог TWAIN сканера Fujitsu 5120. У каждого он свой и зависит от модели сканера

Какие формы и акты сканируем?

ИС-11

машиночитаемые формы

ЕСЛИ ВСЕ УЧАСТНИКИ НЕ ЯВИЛИСЬ:

форма ИС-04 **(обязательно и только ее!!!)**

не машиночитаемые формы

форма ИС-04 (обязательно!!!)

форма ИС-05 (обязательно!!!)

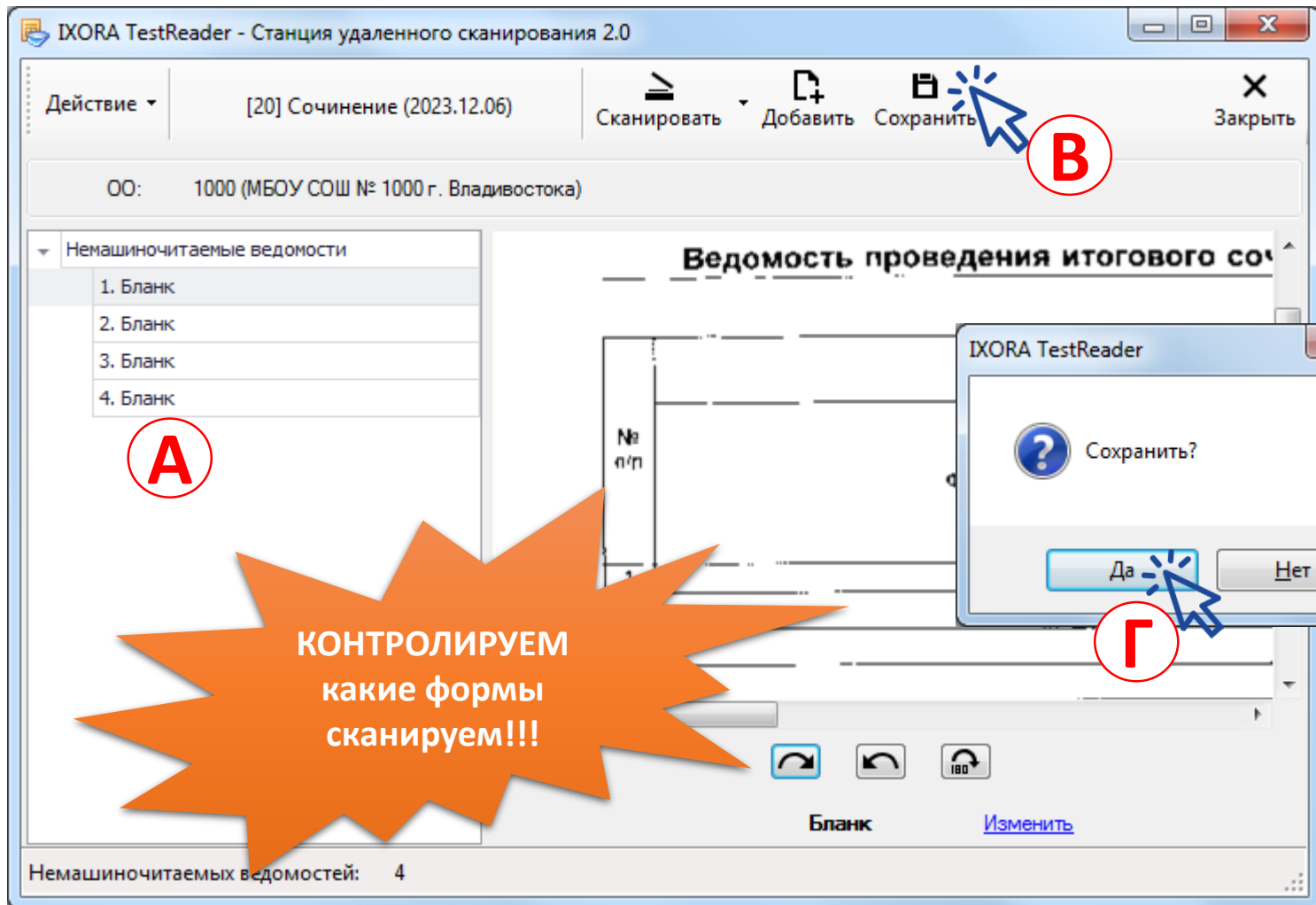
форма ИС-06 (обязательно!!!)

форма ИС-07 *(если была коррекция персональных данных)*

форма ИС-08 *(при досрочном завершении по уважительной причине)*

форма ИС-09 *(если было удаление участника)*

12. Завершите сканирование форм и актов



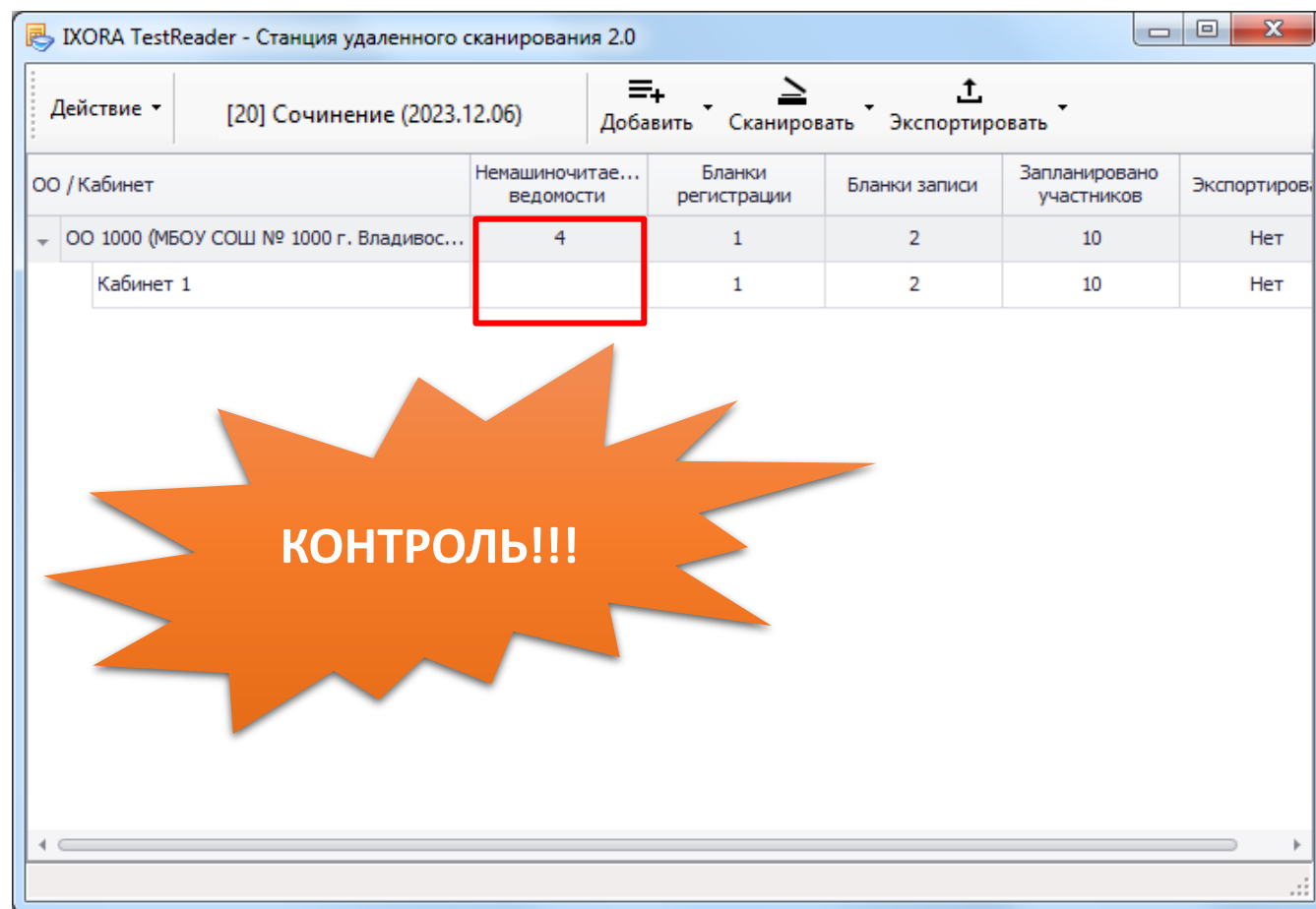
А. Просмотрите все формы

Б. Убедитесь что вы сканировали все необходимые формы и акты (список на предыдущем слайде)

В. Нажмите кнопку Сохранить ...

Г. ... далее нажмите кнопку Да

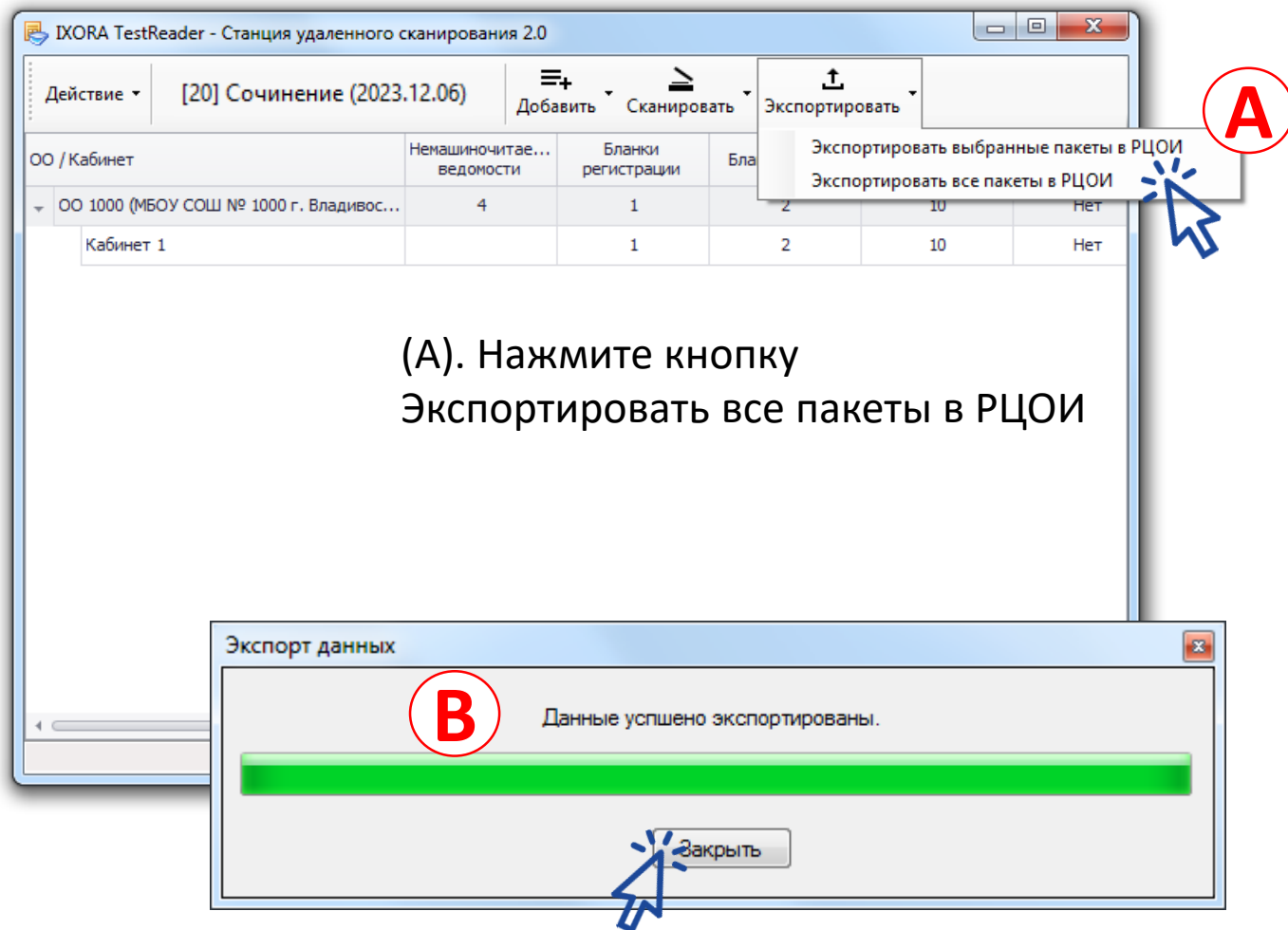
После сохранения результатов сканирования форм вы вернетесь к этому диалогу



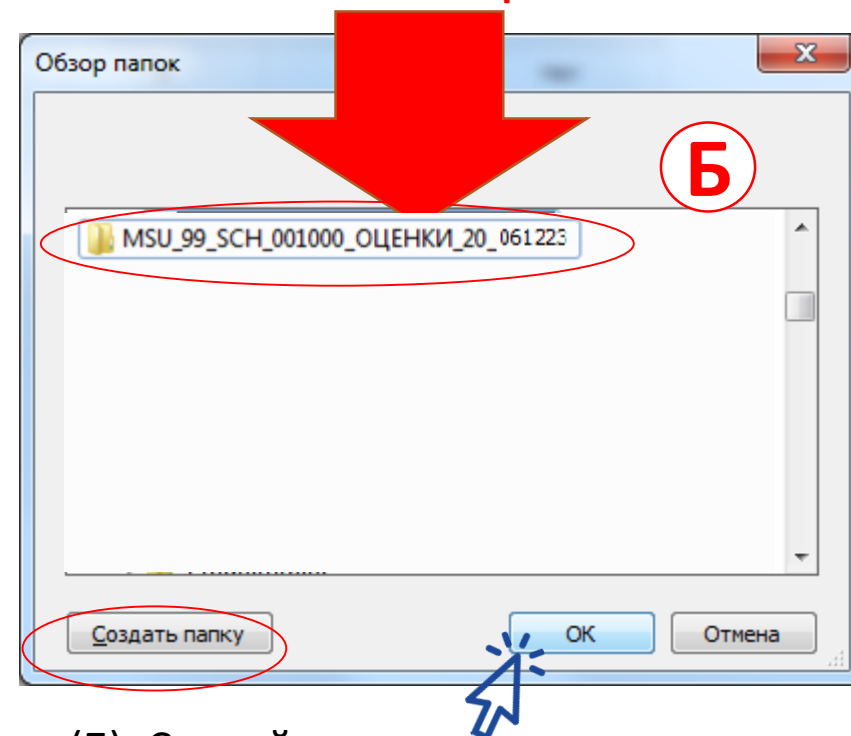
- * Следите за статистикой сканирования немашиночитаемых форм и актов
- * Вы можете вернуться к сканированию бланков в выбранном кабинете нажав кнопку **Сканировать** и выбрав команду **Сканировать/Просмотреть формы и акты**

13. Выполните экспортирование пакетов

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ



В НАЗВАНИИ ПАПКИ ПРИСУТСТВУЕТ
СЛОВО ОЦЕНКИ



Как называть папку для экспорта пакетов бланков с оценками и формами ИС-11?

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ

MSU_XXX_SCH_ZZZZZZ_ОЦЕНКИ_KK_DDMMYY



XXX трехзначный номер, код МСУ, например, для МСУ 10 код будет 010;

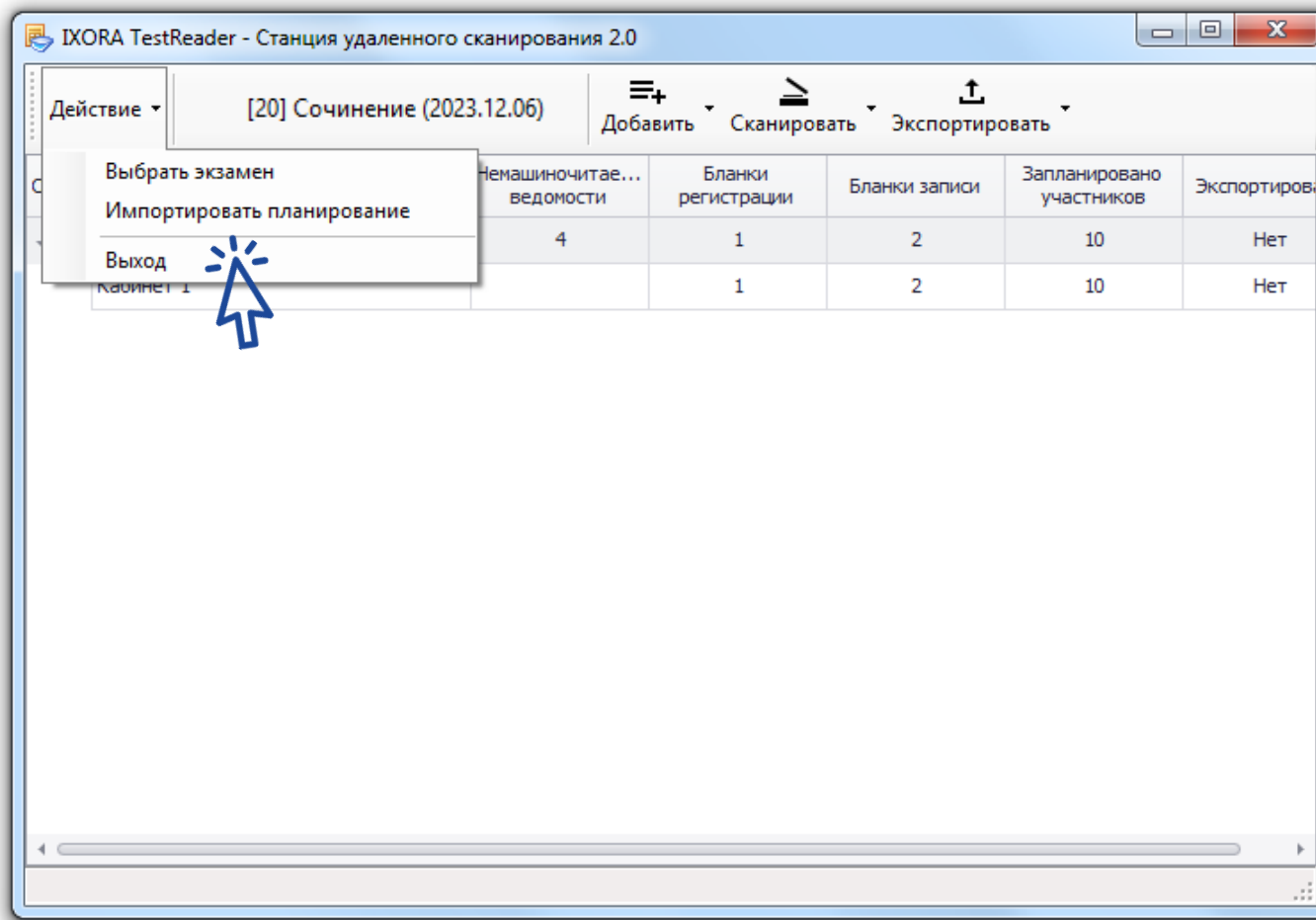
ZZZZZZ шестизначный номер, код образовательной организации в РИС в которой проводится итоговое сочинение(изложение), например, для ОО с кодом 1000 это будет 001000;

KK двухзначный номер, код предмета, его вы можете посмотреть на бланке, например, код предмета для сочинения – 20 , для изложения -21;

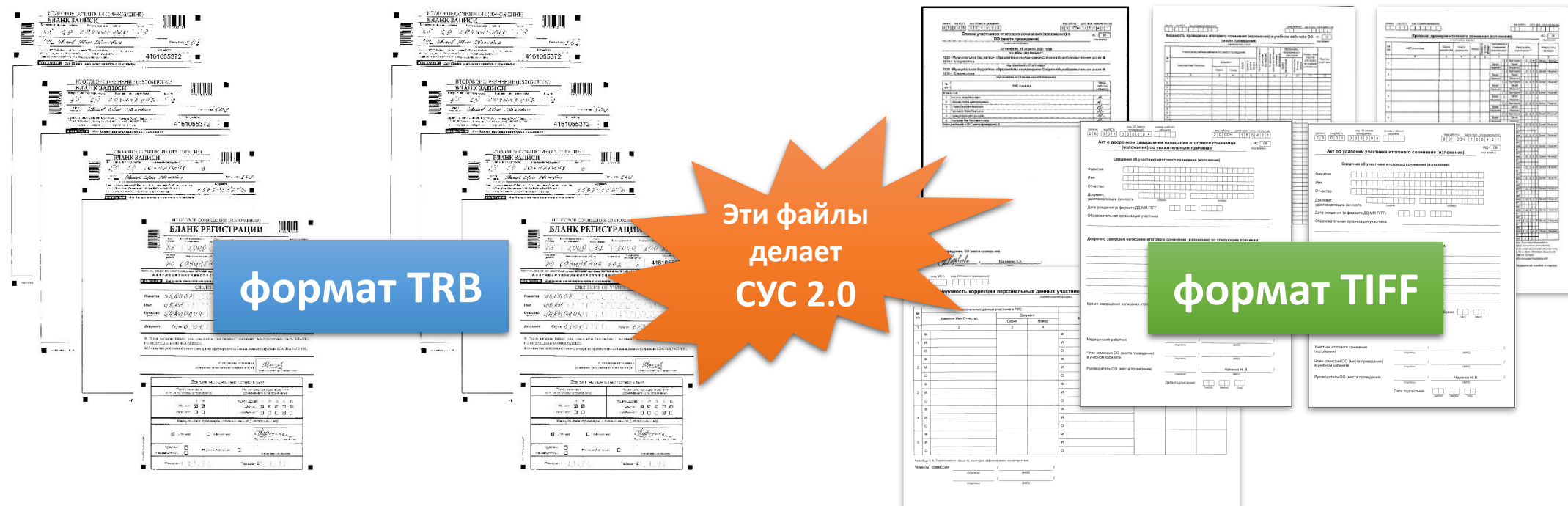
DDMMYY дата проведения итогового сочинения (изложения), например, если .экзамен проводился 01 декабря 2021 года, вы указываете 011221

14. Завершите сканирование или выберите другой экзамен

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ



Форматы файлов экспорта пакетов



Бланки участников ИС-11 из **каждой** **аудитории**
упаковываются каждая аудитория в отдельный файл
формата TRB (сколько аудиторий – столько файлов)

SOCH_001000_0001_06.12.2023_20_RZ.trb
SOCH_001000_0002_06.12.2023_20_RZ.trb

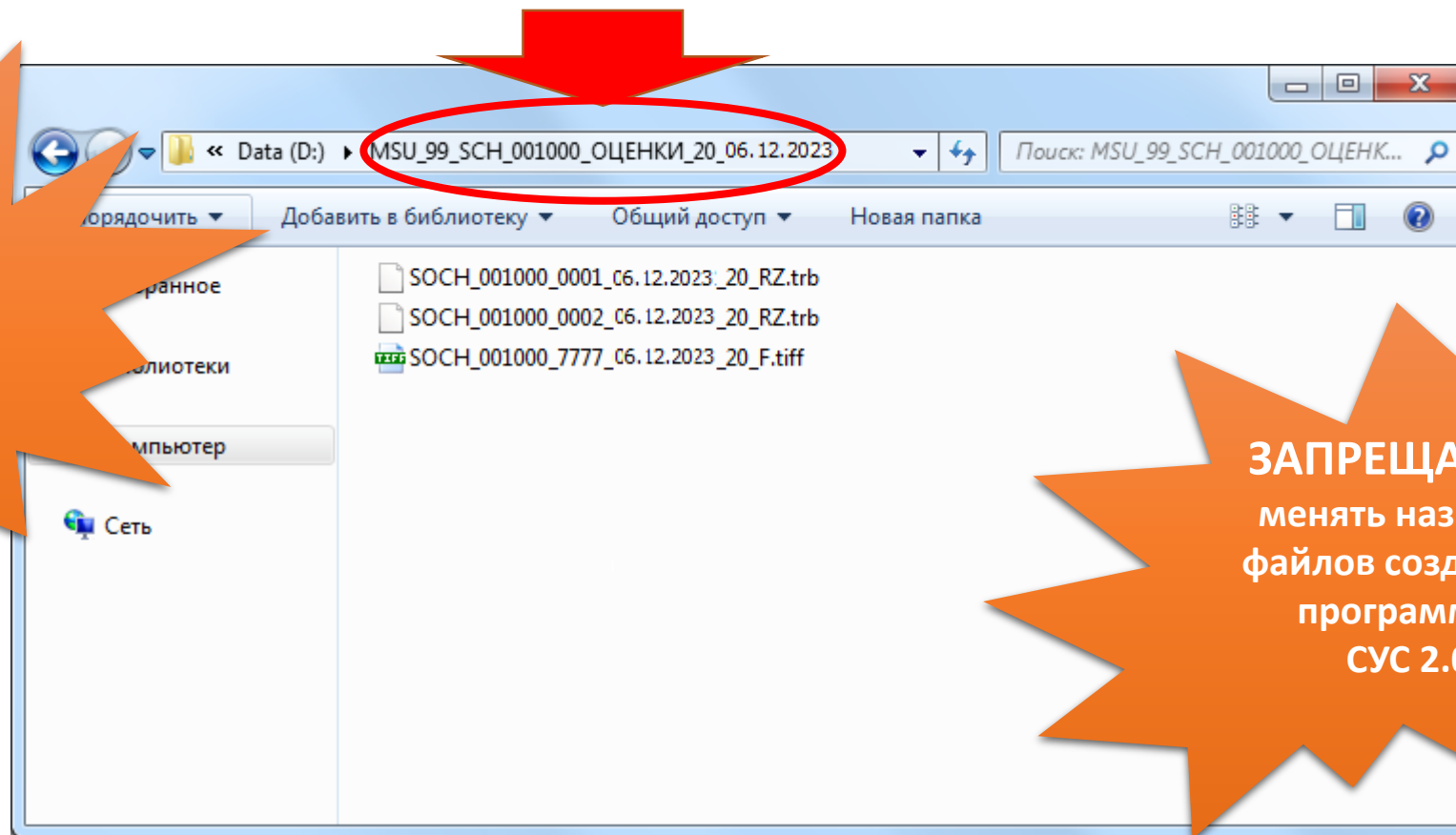
Все **формы и акты** упаковываются в отдельный файл
TIFF (один файл на ОО)

SOCH_001000_7777_06.12.2023_20_F.tiff

ПОДГОТОВКА АРХИВА ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В МОУО

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ

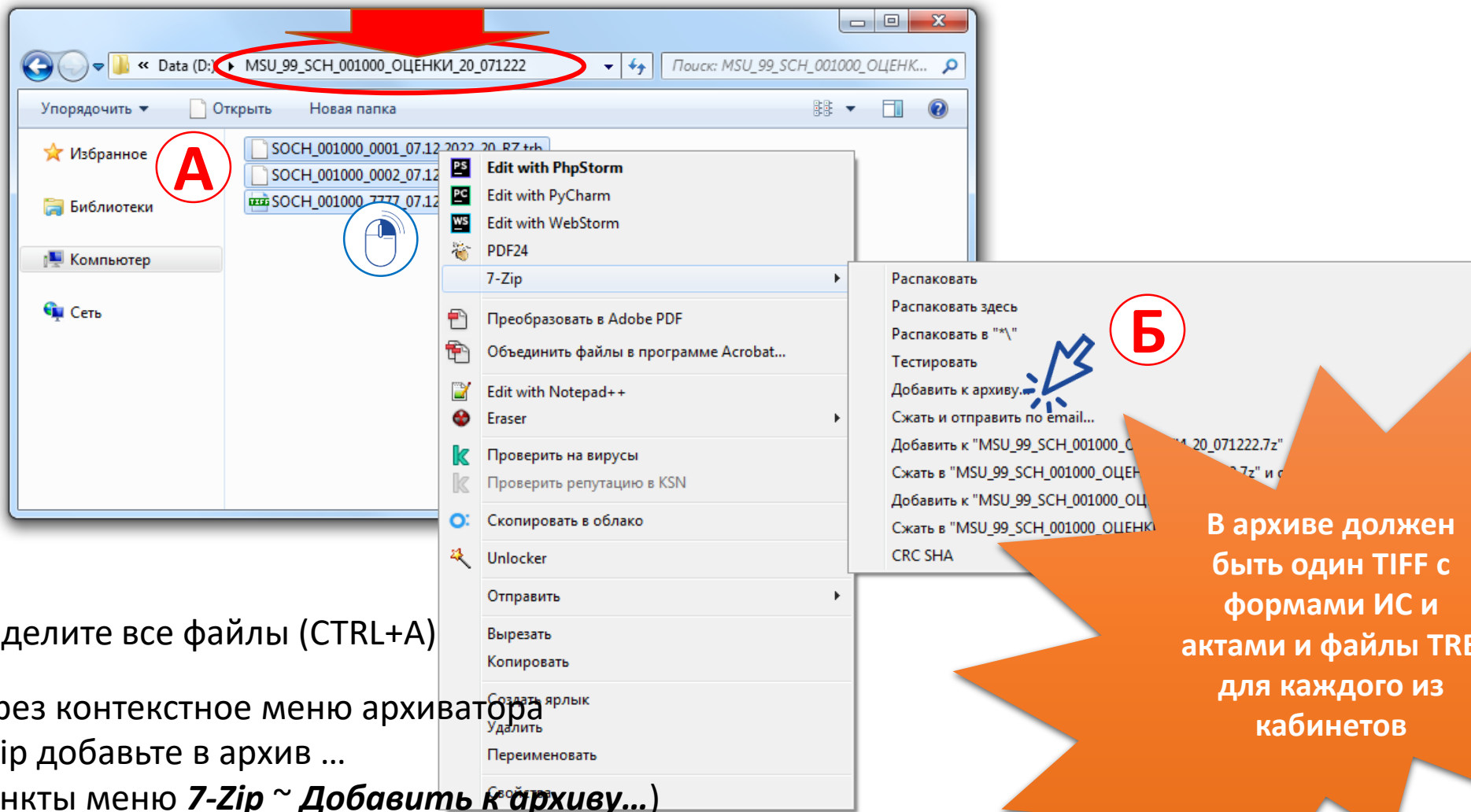
Один TIFF с
формами ИС и
актами и файлы
TRB для каждого
из кабинетов



ЗАПРЕЩАЕТСЯ
менять названия
файлов созданных
программой
СУС 2.0

* Если вы все сделали правильно, то у вас в созданной вами папке появятся файлы TRB соответствующие кабинетам в ОО и один файл TIFF с формами и актами

15. Выделите файлы и выполните следующие команды



(А). Выделите все файлы (CTRL+A)

(Б). Через контекстное меню архиватора 7-Zip добавьте в архив ...
(пункты меню **7-Zip** ~ **Добавить к архиву...**)

В архиве должен
быть один TIFF с
формами ИС и
актами и файлы TRB
для каждого из
кабинетов

... (параметры архива на следующем слайде!!!!)

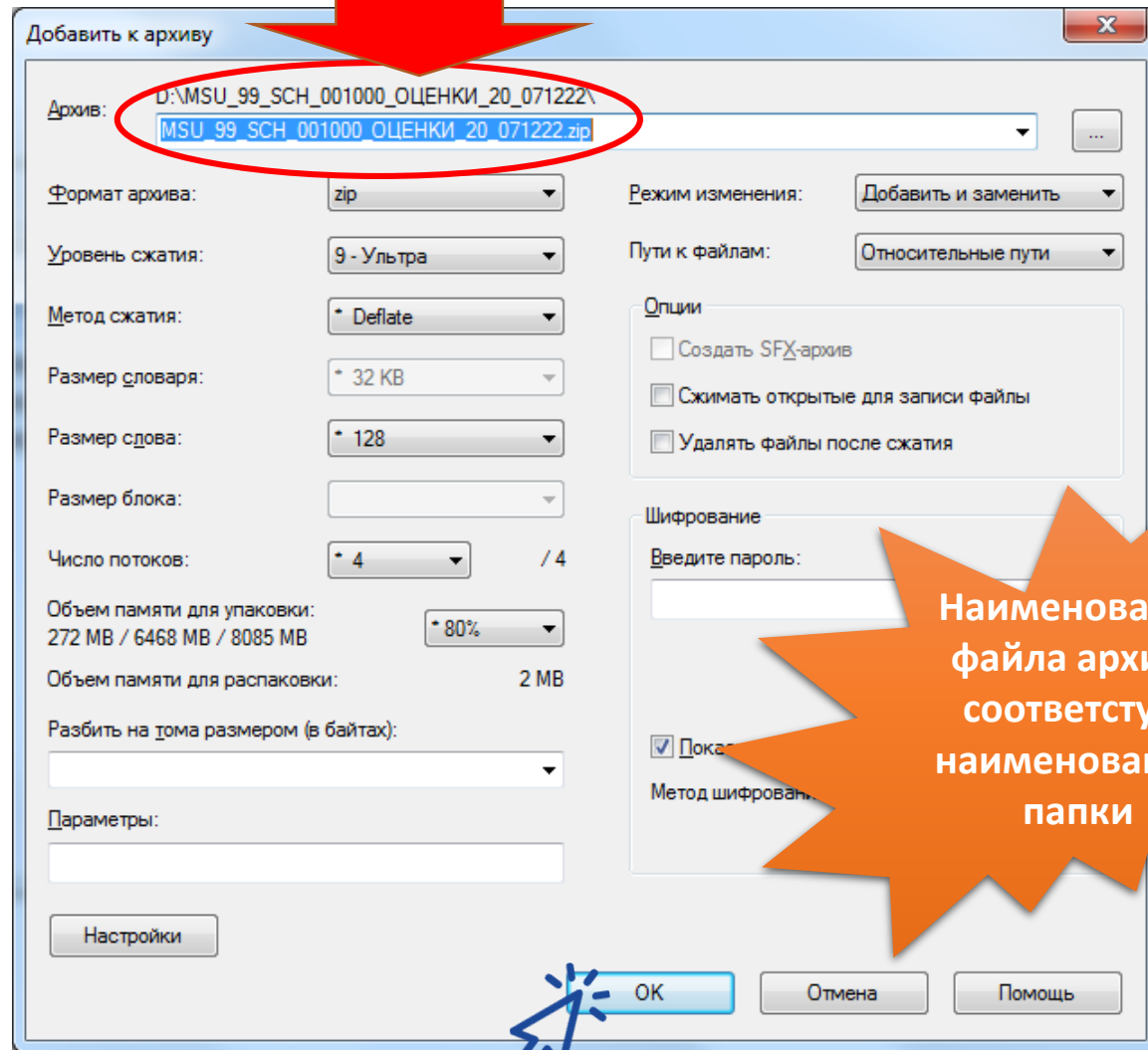
... установите следующие параметры архива

СКАНИРОВАНИЕ
С ОЦЕНКАМИ

Перед созданием архива
проверьте формат
наименования архива.

Он должен соответствовать
названию вашей папки

... уточните выбор и
нажмите кнопку ОК
для создания архива.



Наименование
файла архива
соответствует
наименованию
папки

16. Доставить архив в МОУО

Созданный вами файл-архив следует **направить муниципальному координатору в МОУО по защищенной сети передачи данных** или лично доставить его на флеш-накопителе.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПЕРЕДАВАТЬ ДАННЫЙ
ФАЙЛ-АРХИВ ЧЕРЕЗ ОБЫЧНУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ**

**Файл-архив передается в РЦОИ через
Файловый обмен в защищённой сети VIPNET абоненту
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ**