

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток
Красноармейского муниципального округа Приморского края

П Р И К А З

п. Восток

03.05.2024 г.

№ 303 а

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием учащихся в период летних каникул в 2024 г.

Во исполнение Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Красноармейского муниципального района от 13 сентября 2021 года № 320 «О продлении срока муниципальной программы и внесение изменений в Постановление администрации Красноармейского муниципального района от 04 октября 2018 года № 400 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей Красноармейского муниципального района на 2019-2026 годы», постановления администрации Красноармейского муниципального округа от 17 апреля 2024 года № 58 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году», в целях обеспечения мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Красноармейского муниципального округа, приказа от 26 апреля 2024 года № 325 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием учащихся на базе общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального округа в период летних каникул 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «СОШ № 31» п. Восток оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей 1 смены - с 27 мая по 17 июня 2024 г. (**21 календарный день, 15 рабочих дней**) и 2 смены – с 20 июня по 10 июля 2024г. (**21 календарный день, 15 рабочих дней**)
2. Численность оздоровляемых детей установить на основании поданных родителями заявлений – 150 человек в 1 смену и 50 человек во 2 смену.
3. **Бондаренко Наталью Ивановну**, назначить директором лагеря 1-й смены, **Юркову Надежду Николаевну**, назначить директором лагеря 2-й смены.
4. Возложить на директоров ЛОЛ ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий функционирования лагеря, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, требования к устройству, содержанию и режиму работы ЛОЛ;
5. Директору ЛОЛ в срок до 24 мая:
 - организовать учебу работников для работы в ЛОЛ и контроль за качеством исполнения инструкций.
 - в срок до 24 мая разработать план работы ЛОЛ;

Документ подписан электронной подписью.

- сформировать отряды учащихся;
- разработать режим работы лагеря;
- разработать и утвердить план мероприятий;
- осуществлять меры по предупреждению детского дорожного травматизма;
- осуществлять меры по противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановке, охране жизни и здоровья детей;
- проверить наличие у работников лагеря, в том числе и у работников столовой медицинских книжек и отметки о прохождении медицинского осмотра ;
- в срок до 19 июня предоставить отчет о работе ЛОЛ 1 смена;
- в срок до 12 июля предоставить отчет о работе ЛОЛ 2 смены.

6. Воспитателями отрядов назначить:

1 Смена			2 смена	
№	Ф. И. О.	С приказом ознакомлен	Ф.И.О.	С приказом ознакомлен
1.	Бзенко Ю.Д.		Симонова М.С.	
2.	Борисова С.В.		Дьячков А.Г.	
3.	Власова Н.В.		Новицкая М.И.	
4.	Власова М.И.		Матреничкина В.П.	
5.	Герасименко Н.Н.		Сивенко М.С.	
6.	Гончарова Ю.А.		Князева И.А.	
7.	Доржиева Ц.Ж.			
8.	Дидык З.В.			
9.	Дьячкова С.Э.			
10.	Жевелюк В.Ю.			
11.	Кадырова А.Г.			
12.	Карнаухова М.М.			
13.	Коноплева С.М.			
14.	Лугина Е.Н.			
15.	Мазур В.В.			
16.	Мазуренко Н.Н.			
17.	Митрошина М.Р.			
18.	Миллер Н.А.			
19.	Мунько Т.В.			
20.	Новицкая М.И.			
21.	Примак С.А.			
22.	Русина О.А.			
23.	Симонова М.С.			
24.	Скалецкая А.В.			
25.	Савватеева О.А.			
26.	Скосырская А.А.			
27.	Тищенко О.Ф.			
28.	Утенина Н.Н.			
19.	Улискова В.Е.			
20.	Антоненко С.М.			
21.	Кожевникова Н.Н.			
22.	Кушнерук А.С.			
23.	Мамыкина С.Г.			
24.	Мясоедова Т.Н.			

Документ подписан электронной подписью.

7. Возложить на воспитателей отрядов ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в лагере и проведения мероприятий вне школы.

8. **Капкаевой Алене Тофиковне**, социальному педагогу:

- организовать мероприятия по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9. **Плехановой Эльвине Павловне**, заведующей столовой, организовать:

- горячее двухразовое питание на две смены (27 мая по 17 июня 2024г. и 20 июня по 10 июля 2024г.) из расчета стоимости: учащегося от 6,5 до 10 лет – 162,98 рублей в день на одного ребенка, учащегося старше 10 лет – 183,79 рублей в день на одного ребенка;
- ежедневный учет детей и предоставление необходимой отчетности в УО АКМО;

10. **Юрковой Надежде Николаевне**, заместителю директора по ВР, организовать методическую помощь при разработке плана оздоровления и занятости учащихся.

- провести инструктаж по ТБ, антитеррористической и пожарной безопасности с учащимися ЛОЛ, о соблюдении правил ДД;

11. **Седых Анне Григорьевне**, ответственной за информатизацию, организовать информационное сопровождение работы ЛОЛ (статья в газету, фото и видеосъемка).

12. **Карташевой Екатерине Сергеевне**, заместителю директора по ХР:

- провести совещание с персоналом лагерей по вопросу обеспечения безопасности функционирования ЛОЛ и инструктаж по ТБ, антитеррористической и пожарной безопасности с работниками ЛОЛ;

- подготовить помещения лагеря в соответствии с противопожарными и санитарными нормами;

- взять под личный контроль мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности учащихся;

- обеспечить отряды медицинскими аптечками;

- обеспечить столовую необходимым количеством посуды;

13. **Евтенко Светлане Владимировне**, секретарю учебной части, обнародовать данный приказ, отправив его на электронный адрес всех заинтересованных работников.

14. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.


Директор МКОУ «СОШ №31»:

З.И. Мазур

С приказом ознакомлен:

_____ Н.И. Бондаренко
_____ А.Т. Капкаева
_____ Э.П. Плеханова
_____ Н.Н. Юркова
_____ А.Н. Седых
_____ Е.С. Карташева
_____ С.В. Евтенко

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10 Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	03.05.2024 15:08:26 UTC+10