Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток
Красноармейского муниципального района Приморского края

П Р И К А З

п. Восток

27.04.2023 г. № 227 а

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным
Пребыванием учащихся 2023 г.

Во исполнение Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятности населения в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Красноармейского муниципального района от 13 сентября 2021 года № 320 «О продлении срока муниципальной программы и внесение изменений в Постановление администрации Красноармейского муниципального района от 04 октября 2018 года № 400 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятности детей Красноармейского муниципального района на 2019-2023 годы» постановления администрации Красноармейского муниципального района от 17 марта 2022 года № 114 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятности детей в 2023 году», в целях обеспечения мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятности детей Красноармейского муниципального района. На основании Приказа от 25 апреля 2023 года № 316 «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием учащихся на базе общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального района в период летних каникул 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «СОШ № 31» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей 1 смены - с 01.06.2023 г. по 22.06.2023 г., 3 смены – с 31.07.2023 г. по 20.08.2023 г. (**21 календарный день, 15 рабочих дней)**
2. Численность оздоровляемых детей установить на основании поданных родителями заявлений – 150 человек в 1 смену и 50 человек в 3 смену.

3. **Власову Наталью Владимировну,** назначить директором лагеря 1-й смены, **Капкаеву Алену Тофиковну,** назначить директором лагеря 2-й смены.

4. Возложить на директоров ЛОЛ ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий функционирования лагеря, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, требования к устройству, содержанию и режиму работы ЛОЛ;

5. Директорам ЛОЛ в срок до 19 мая:
   - организовать учебу работников для работы в ЛОЛ и контроль за качеством исполнения инструкций.
   - в срок до 19 мая разработать план работы ЛОЛ;
   - сформировать отряды учащихся;

Документ подписан электронной подписью.

- разработать режим работы лагеря;
- разработать и утвердить план мероприятий;
- осуществлять меры по предупреждению детского дорожного травматизма;
- осуществлять меры по противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической обстановке, охране жизни и здоровья детей;
- проверить наличие у работников лагеря, в том числе и у работников столовой медицинских книжек и отметки о прохождении медицинского осмотра ;
- в срок до 28 июня предоставить отчет о работе ЛОЛ 1 смена;
- в срок до 25 августа предоставить отчет о работе ЛОЛ 3 смена

6. Воспитателями отрядов назначить:

1 Смена			3 Смена	
№	Ф. И. О.	С приказом ознакомлен	Ф.И.О.	С приказом ознакомлен
1.	Аникина Е.В.		Бзенко Ю.Д.	
2.	Бондаренко .Н.И.		Дидык З.В.	
3.	Борисова С.В.		Лугина Е.Н.	
4.	Власова М.И.		Улискова В.Е.	
5.	Власова Н.В.		Бурова Е.В.	
6.	Герасименко Н.Н.		Князева И.А.	
7.	Гончарова Ю.А.		Мальцев С.И.	
8.	Доржиева Ц.Ж.		Сергеева О.С.	
9.	Дидык З.В.			
10.	Дьячков А.Г.			
11.	Дьячкова С.Э.			
12.	Жевелюк В.Ю.			
13.	Карнаухова М.М.			
14.	Кулагина С.Г.			
15.	Мазуренко Н.Н.			
16.	Матреночкина В.П.			
17.	Матреночкин И.Г.			
18.	Миллер Н.А.			
19.	Митрошина М.Р.			
20.	Мунько Т.В.			
21.	Примак С.А.			
22.	Русина О.А.			
23.	Савватеева О.Я			
24.	Седых А.Г.			
25.	Симонова М.С.			
26.	Скосырская А.А.			
27.	Ташматова Т.В.			

Документ подписан электронной подписью.

28.	Тищенко О.Ф.			
29.	Утенина Н.Н.			
30.	Фагина Л.В.			
31.	Щетинина Ю.Г.			

7. Возложить на воспитателей отрядов ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в лагере и проведения мероприятий вне школы.

8. **Капкаевой Алене Тофиковне,** социальному педагогу:

- организовать мероприятия по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

9. **Плехановой Эльвине Павловне,** заведующей столовой, организовать:

- горячее двухразовое питание на две смены (1.06. – 22.06 и 31.07– 20.08) из расчета стоимости: учащегося от 6,5 до 10 лет – 156,71 рублей в день на одного ребенка, учащегося старше 10 лет – 176,72 рублей в день на одного ребенка;
- ежедневный учет детей и предоставление необходимой отчетности в УО АКМР;

10. **Юрковой Надежде Николаевне,** заместителю директора по ВР, организовать методическую помощь при разработке плана оздоровления и занятости учащихся.

- провести инструктаж по ТБ, антитеррористической и пожарной безопасности с учащимися ЛОЛ, о соблюдении правил ДД;

11. **Седых Анне Григорьевне,** ответственной за информатизацию, организовать информационное сопровождение работы ЛОЛ (статья в газету, фото и видеосъемка).

12. **Карташевой Екатерине Сергеевне,** заместителю директора по ХР:

- провести совещание с персоналом лагерей по вопросу обеспечения безопасности функционирования ЛОЛ и инструктаж по ТБ, антитеррористической и пожарной безопасности с работниками ЛОЛ;
- подготовить помещения лагеря в соответствии с противопожарными и санитарными нормами;
- взять под личный контроль мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности учащихся;
- обеспечить отряды медицинскими аптечками;
- обеспечить столовую необходимым количеством посуды;
- расчистить и благоустроить школьный участок; удалить сухостой, старую листву и бытовой мусор со всей территории учреждения;
- организовать дератизационные мероприятия против грызунов на расчищенных территориях по периметру ЛОЛ;
- организовать контроль эффективности акарицидной обработки через 3 – 5 дней после ее завершения; через 15-20 дней контроль эффективности проведенной акарицидной обработки повторить;
- организовать проведение повторной акарицидной обработки, в случае если численность клешей, переносчиков клещевых инфекций превышает 0,5 особей на 1 флаго/км
- проводить скашивание травы в течении всего летнего сезона.

13. **Медицинскому работнику ЛОЛ:**

- не допускать к работе сотрудников, занятых на благоустройстве и расчистке зон оздоровления и отдыха, не привитых против клещевого вирусного энцифалита;

Документ подписан электронной подписью.

- организовать проведение инструктажа работников о проявлениях и последствиях клещевого энцефалита, о мерах личной безопасности и важности соблюдения сроков прививок, использования средств индивидуальной защиты и репеллентов;
- обеспечить регулярные взаимоосмотры отдыхающих и персонала после выходов в лес;
- обеспечить передачу информации на каждый установленный случай присасывания клеща во время летнего отдыха в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае» по Красноармейскому району;
- оформить информационный стенд «Профилактика клещевого энцефалита»;
- провести инструктажи и занятия с работниками и учащимися по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

14. **Евтенко Светлане Владимировне,** секретарю учебной части, обнародовать данный приказ, отправив его на электронный адрес всех заинтересованных работников.

15. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №31»: З.И. Мазур

С приказом ознакомлен:

_____А.Т. Капкаева

_____Н.В. Власова

_____Э.П. Плеханова

_____Н.Н. Юркова

_____А.Н. Седых

_____Е.С. Карташева

_____С.В. Евтенко

_____Мед. работник

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00F7850BC87E91CAB33B60D236D809E00B
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.05.2022 17:04:00 UTC+10 Действителен до: 09.08.2023 17:04:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	18.05.2023 14:33:53 UTC+10