|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «СОШ № 31»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Курзина  Приказ № 72 а от 13.11.2012 г.\_ |

**Положение**

**об индивидуальном обучении на дому или медицинских организациях**

**обучающихся с ослабленным здоровьем**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения больных детей МБОУ «СОШ « 31» (далее ОУ) на дому или медицинских организациях (далее Положение) определяет получение общего образования, предусмотренного пп. 5,6 ст. 41, пп. 10,11 ст. 66 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и разработано в соответствии с:

* Положением об образовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.01г. № 196);
* Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-б «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
* Письмом Министерства просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28.07.1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».
  1. Настоящее положение определяет условия и порядок организации получения общего образования детьми, которые по состоянию здоровья не могут   посещать ОУ.

1. 3. Основные задачи индивидуального обучения:

* освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;
* обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому и в медицинских организациях при организации образовательного процесса.

1. **Организация индивидуального обучения**

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей является: письменное заявление родителей на имя директора ОУ, медицинское заключение лечебного учреждения. Документы подаются родителями на начало каждого учебного года.

2.2. Для организации индивидуального обучения детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение психолого-медико-педагогической комиссии. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ УО АКМР и приказ ОУ.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей), обучающегося с настоящим Положением и заключить соглашение с родителями о том, что их ребенок будет получать образование по общеобразовательной программе и они отказываются от выполнения рекомендаций ПМПК и обучать ребенка в коррекционной школе.

2.4. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.  Недельная нагрузка  обучающегося составляет:  в 1-4 классах  - 8 часов,  5-8 классах – 10 часов, 9 классе – 11 часов,  10-11 классах – 12 часов.

2.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор ОУ имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях ОУ.

2.6. При назначении учителей, осуществляющих индивидуальное обучение, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.7. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором ОУ.

2.8. Основным принципом организации образовательного процесса является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков.

2.9. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

2.10. Обучающиеся на дому имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения.

2.11. При переводе учащихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести ученика в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и листок здоровья, сделав запись: «индивидуальное обучение на дому с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.»

2.12. Учителем, обучающим ребёнка на дому или медицинских организациях, заполняется журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.13. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося за четверть, о переводе из класса в класс и окончании ОУ.

2.14. Интеграция детей, обучающихся на дому или медицинских организациях в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение с учащимися классов учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

2.15. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» по решению педагогического совета приказом по ОУ.

2.16. Обучающиеся  выпускных классов (9-х,11-х) проходят итоговую аттестацию в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ». По окончании аттестации выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.17. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребёнка осуществляется через школьный ПМП-консилиум.

2.18. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому или медицинских организациях осуществляется в рамках внутришкольного контроля заместителем директора по ВР.

1. **Финансовое обеспечение**

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемой недельной учебной нагрузки обучающегося.

3.2. Если период обучения больного ребенка на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата. В остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Если   проведение   занятий   с   больным   учеником   прекращается   раньше   срока, администрация     ОУ    представляет    в    бухгалтерию  образовательного   учреждения   приказ   о   прекращении   индивидуального  обучения   и изменении тарификации учителей, обучающих на дому.

|  |
| --- |
| 1. **Права и обязанности участников образовательного процесса**   4.1. Обучающийся имеет  право:   * на получение образования в соответствии с государственным стандартом; * вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения; * на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; * на  поощрение за успехи в учении; * на психолого-медико-педагогическое сопровождение; * на участие в культурной жизни школы; * на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ОУ.   1. Обучающийся   обязан: * соблюдать требования ОУ; * добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ; * уважать честь и достоинство работников ОУ; * соблюдать расписание занятий; * вести школьный  дневник.   1. Родители (законные представители) имеют право: * защищать законные права ребенка; * обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в Управление образования города Таганрога; * присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения; * вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, не предусмотренных приказом Минпроса от 05.05.78 г. № 28-М, аргументировав необходимость учетом способностей и интересов ребенка; * получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.   1. Родители (законные представители) обязаны: * выполнять требования ОУ; * поддерживать интерес ребенка к школе и образованию; * ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима; * создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний; * своевременно (в  течение дня) информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни обучающегося или возобновлении занятий; * контролировать ведение  школьного дневника, выполнение домашних заданий, своевременно подписывать  школьный дневник.   1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.   6.   Учитель,  обучающий   ребенка    на дому, обязан:   * обеспечивать выполнение государственного стандарта; * повышать свою квалификацию; * развивать у ребенка навыки самостоятельной работы  с учебником, справочной и художественной литературой; * знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий; * не допускать перегрузки обучающегося; * своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий; * контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий); своевременно выставлять отметки в дневник обучающегося.   1. Классный руководитель обязан: * согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий; * поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности  состояния здоровья больных детей; * контролировать ведение дневника, классного журнала; * своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.   1. Администрация ОУ обязана: * контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому не реже 1 раза в четверть; * обеспечивать своевременный подбор учителей; * контролировать выполнение учебных программ; * обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающих больных детей; * после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в Управление образования КМР  ходатайство об организации индивидуального обучения   больного ребенка на дому.  1. **Документация**   5.1. При организации обучения больных детей на дому классным руководителем формируется индивидуальная папка на обучающегося в которой находятся:   * заявление родителей на индивидуальное обучение * справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной  комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) * приказ Управления образования  АКМР * приказ по  ОУ со ссылкой на приказ Управления образования  АКМР. * расписание занятий   обучающегося,  письменно согласованное с родителями и  утвержденное директором ОУ * учебный план   обучающегося, утвержденный директором ОУ * календарно-тематическое планирование занятий по предметам  для обучающихся  на дому * журнал учета проведенных занятий, в котором выставляются отметки по текущей аттестации * акт жилищно-бытовых условий обучающегося * соглашение с родителями о том, что их ребенок будет получать образование по общеобразовательной программе и они отказываются от выполнения рекомендаций ПМПК и обучать ребенка в коррекционной школе * локальный акт об организации индивидуального обучения больных детей с подписью родителей об ознакомлении и дата. * индивидуальные работы обучающегося (на усмотрение учителя), четвертные, полугодовые и годовые контрольные и проверочные работы.   1. Папка ведется классным руководителем на протяжении всего обучения в ОУ, отделяя год от года.   2. Папка храниться у заместителя директора по УВР |