

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток Красноармейского
муниципального округа Приморского края

П Р И К А З

п. Восток

02.09.2024 г.

№ 5 а

Об обеспечении пожарной безопасности

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», дополнительным соглашением от 20.09.2022 № 1 к трудовому договору от 28.01.2019 № 373, в целях усиления пожарной устойчивости школы, повышения ответственности работников за пожарную безопасность в соответствии с Законом РФ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ (ред. От.12.03.2014 г.) обеспечения пожарной безопасности в МКОУ «СОШ № 31» п. Восток

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Карташеву Екатерину Сергеевну, заместителя директора по ХР организацию и проведение работы по обеспечению мер пожарной безопасности (ПБ).
2. Ответственному за ПБ провести следующие мероприятия:
 - с каждым вновь поступающим на работу проводить вводный противопожарный инструктаж с отметкой в специальном журнале. Срок исполнения – постоянно;
 - пересмотреть в случае необходимости внести изменения в инструкции о мерах пожарной безопасности, устанавливающие основные требования противопожарного режима в школе. Срок исполнения – 06.09.2024 г. ;
 - вывесить в секретарской, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку о мерах пожарной безопасности в помещениях здания школы и правилах поведения в условиях пожара. Срок действия – 06.09.2024 г.;
 - проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ. Срок исполнения – 1 раз в месяц;
 - содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из школы. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников 1- го этажа. Срок исполнения – 1 раз в месяц;
 - принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения. Срок исполнения - постоянно;

Документ подписан электронной подписью.

- организовать пропитку штор актового зала и занавеса сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми. Срок исполнения – 06.09.2024 г.;

- проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей. Срок исполнения – 02.09.2024 г. наружный и внутренний противопожарный водопровод с оформлением акта. Срок исполнения – 02.09.2024 г.;

- обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты физики, химии, информатики, столярной и слесарной мастерских, технического труда, физкультурного зала. Срок исполнения- 02.09.2024 г.;

- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения. Срок исполнения – 02.09.2024 г.;

- иметь запас 2-х электрических фонарей на случай отключения электроэнергии. Срок исполнения – 02.09.2024 г.

3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек, возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

- III этаж – заместителя директора по ХР КАРТАШЕВУ Екатерину Сергеевну,
- II этаж – заместителя директора по УР КАПКАЕВУ Алену Тофиковну,
- I этаж – заместителя директора по УР КУТУГИНУ Наталью Николаевну.

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок.

7. Ответственному за пожарную безопасность КАРТАШЕВОЙ Е.С. провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

8. Ежедневно по окончании рабочего времени, перед закрытием учителям, техническому персоналу и работникам столовой тщательно осматривать обслуживаемые помещения и проверять:

- выключение электроприборов и электрических сетей (кроме оборудования, работающего круглосуточно по условиям технического процесса);
- уборку помещений от производственных отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- при осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков – выявить причины и принять меры по их устранению;

Документ подписан электронной подписью.

- более тщательно проверять помещения, где проводились огневые работы (электрогазосварка и т.п.). За этими помещениями установить наблюдение в течение 3 часов после проведения огневых работ.

9. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности.

10. Учителю ОБиЗР уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

11. Всем сотрудникам строго соблюдать противопожарный режим на территории, в зданиях и помещениях школы.

12. Контроль за выполнением данного приказа возлагается на заместителя директора по ХР КАРТАШЕВУ Е.С.

13. Евтенко Светлане Владимировне, секретарю:


- подготовить перечень документов в электронном виде и направить на электронные адреса сотрудникам;

- ознакомить сотрудников школы с настоящим приказом до 02.09.2024 г.

Директор МКОУ «СОШ № 31»

З.И. Мазур

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10 Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	02.09.2024 09:13:01 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.