

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток  
Красноармейского муниципального округа Приморского края

### П Р И К А З

п. Восток

02.09.2024 г.

№ 17 а

об организации питания учащихся

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановления Губернатора Приморского края от 15.02.2007 г. № 32 пг «О порядке обеспечения обучающихся в младших классах (1-4 включительно) бесплатным питанием»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПЛЕХАНОВОЙ Эльвине Павловне, заведующей столовой:

- 1.1. При организации питания учащихся обеспечить выполнение СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID)»
- 1.2. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающий персонал, в обязательном порядке используют средства индивидуальной защиты.
- 1.3. Ежедневно оставлять на одни сутки в холодильнике блюда – порции для выявления, в случае необходимости, причины отравления учащегося.
- 1.4. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих школьников с привлечением родительской оплаты.
- 1.5. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников.
- 1.6. Организовать ежедневное одноразовое питание учащимся начальной школы, с учетом субвенций (95 рублей на каждого учащегося в день);
- 1.7. Осуществлять ежемесячный контроль соблюдения договорных обязательств ИП, доставляющих продукты питания.

2. Классным руководителям:

- 2.1. Организовать совместно с родительскими комитетами повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием с привлечением для этого родительских средств;

Документ подписан электронной подписью.

- 2.2. Провести родительские собрания и ознакомить родителей с суммой субвенций отпущенных на питание детей 1-4 классов; решить вопрос о сумме обедов; предусмотреть возможность родительской доплаты на питание (при необходимости);
- 2.3. Проводить разъяснительную работу с учащимися и родителями по основным принципам организации питания учащихся;
- 2.4. Ежедневно подавать в столовую количество уч-ся присутствующих на занятиях.
- 2.5. Ежедневно организовано проводить детей на обед в столовую, согласно графику.
3. КАПКАЕВОЙ Алене Тофиковне, социальному педагогу:
  - 3.1. Ежемесячно составлять списки учащихся питающихся за счет средств субвенции с указанием количества дней которые питались учащиеся, и предоставлять заведующей столовой для составления отчета.
  - 3.2. Включить в план работы профилактические мероприятия по здоровому образу питания.
4. Утвердить примерное десятидневное меню. Приложение 1.
5. Утвердить график работы и график питания учащихся. Приложение 2.
6. В целях улучшения работы по организации питания учащихся школы, усилению контроля над качеством приготовляемой пищи создать комиссию по контролю над качеством питания учащихся в следующем составе:  
КАПКАЕВОЙ Алёны Тофиковны, социального педагога;  
КОЗИЦКОЙ Александры Сергеевны, председателя комиссии;  
КАРИКОВОЙ Ольги Олеговны, члена родительского комитета;  
МАТРЕНОЧКИНОЙ Виктории Петровны, общественного наблюдателя;  
ПЛИЧКО Натальи Алексеевны, члена родительского комитета;  
ШОКОТА Оксаны Дмитриевны, члена родительского комитета;  
Комиссии разработать и утвердить программу по осуществлению контроля организации питания обучающихся на учебный год.
7. Создать бракеражную комиссию в составе:  
НОВИЦКОЙ Марины Игоревны, педагога-психолога - председатель комиссии;  
БАКЛАЖУК Лены Анатольевны, председателя комиссии.  
ГИРИЕНКО Светланы Александровны, члена родительского комитета;  
СЕННОВОЙ Елены Александровны, члена родительского комитета;  
ГАЙДАМАКА Натальи Викторовны, члена родительского комитета;  
ПЛЕХАНОВОЙ Эльвины Павловны, зав. производством – член комиссии.  
Членам комиссии ежедневно производить оценку блюд по каждому наименованию с обязательной отметкой в журнале: хорошо, удовлетворительно. Если качество блюда неудовлетворительное, оно незамедлительно снимается с продажи и составляется акт. Если по качеству блюд есть замечания, то они указываются в бракеражном журнале.
8. ЕВТЕНКО Светлане Владимировне, секретарю, обнародовать через электронные адреса заинтересованных работников.
9. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 31»

З.И. Мазур

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB
<b>Владелец:</b>	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10 Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	02.09.2024 09:20:00 UTC+10