

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31 п. Восток
Красноармейского округа Приморского края»

ПРИКАЗ

п. Восток

27 мая 2024 г.

№ 349а

О снижении документарной нагрузки на учителя с 27 мая 2024 года

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ № СК-578/08, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки на учителей», приказом Министерства просвещения РФ ОТ 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Определить ответственными лицами заместителей директора по УВР и МР Капкаеву А.Т, Кутугину Н.Н., Фагину Л.В. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 31»

З.И. Мазур

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к приказу МКОУ «СОШ № 31»
№ 27.05.2024г от 349а

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МКОУ «СОШ № 31» п. Восток

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МКОУ «СОШ № 31» по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Май 2024	Мазур З.И. Директор
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	Май 2024	Капкаева А.Т. Кутугина Н.Н. Фагина Л.В. Юркова Н.Н. заместители директора
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Май 2024	Мазур З.И. Директор
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»	Май 2024	Мазур З.И. Директор
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МКОУ «СОШ № 31» телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Май 2024	Седых А.Г. Ответственный за сайт
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МКОУ «СОШ № 31» вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МКОУ «СОШ № 31»	Июнь 2024	Мазур З.И. Директор

Документ подписан электронной подписью.

7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Август 2024	Мазур З.И. Директор
8.	Размещение на официальном сайте МКОУ «СОШ № 31» графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	Август – сентябрь 2024	Седых А.Г. Ответственный за сайт
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Май 2024	Мазур З.И. Директор
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МКОУ «СОШ № 31»	Июнь 2024	Мазур З.И. Директор
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МКОУ «СОШ № 31»	Июнь 2024	Юркова Н.Н. заместитель директора по ВР
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Капкаева А.Т. Кутугина Н.Н. Фагина Л.В. Юркова Н.Н. заместители директора
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	Постоянно	Капкаева А.Т. Кутугина Н.Н. Фагина Л.В. Юркова Н.Н. заместители директора
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Капкаева А.Т. Кутугина Н.Н. Фагина Л.В. Юркова Н.Н. заместители директора
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Капкаева А.Т. Кутугина Н.Н. Фагина Л.В. Юркова Н.Н. заместители директора
16.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Капкаева А.Т. Кутугина Н.Н. Фагина Л.В. Юркова Н.Н. заместители

Документ подписан электронной подписью.

			директора
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Седых А.Г. Ответственный за сайт
Просвещение педагогических работников			
18.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Постоянно	Администрация ОО
19.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания	Постоянно	Фагина Л.В. заместитель директора по МР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи

Сертификат: 00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB

Владелец: Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10
Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 30.05.2024 11:43:55 UTC+10