

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток  
Красноармейского муниципального округа Приморского края

## П Р И К А З

п. Восток

08.05.2024 г.

№ 308 а

### **О порядке завершения 2023/24 учебного года**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образованием администрации Красноармейского муниципального округа Приморского края от 03.05.2024г. № 334 «Об утверждении графика проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного 2023-2024 учебного года

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 24.05.2024;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 24.05.2024;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 24.05.2024;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 24.05.2024.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2024г.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116.

4. Заместителям директора по учебной работе Капкаевой А.Т., Фагиной Л.В., Кутугиной Н.Н.:

4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 29.05.2024г.

Документ подписан электронной подписью.

4.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 13.05.2024г.

4.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2024г.

4.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116), 12.04.2024 № 244/803 в срок до 17.05.2024г.

4.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- с целью поощрения учащихся и повышения мотивации к учебному процессу было принято решение отпустить на 5 рабочих дней раньше на каникулы тех обучающихся, которые имеют по результатам года стабильно «4» и «5» с 20.05.2024 года

4.8. Информировать педагогов МКОУ «СОШ № 31» п. Восток о распределении учебной нагрузки на 2024/25 учебный год в срок до 14.06.2024.

4.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 15.08.2024:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2024;
- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 14.06.2024;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 30.08.2024.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Юрковой Н.Н.. обеспечить:

Документ подписан электронной подписью.

5.1. Проведение родительских собраний:

- в 1–8-х и 10-х классах до 23.05.2024;
- 9-х, 11-х классах до 16.05.2024.

5.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 9-х классах – 24.05.2024 в 11.00;
- 11-х классах – 24.05.2024 в 11.00.

5.3. Проведение выпускных вечеров:

- в 9-х классах – 27.06.2024;
- в 11-х классах – 28.06.2024г;
- в 4-х классах – 24.05.2024г.

5.4. Предоставить директору МКОУ «СОШ № 31» п. Восток информацию о трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период , а так же график работы летней практики в срок до 24.05.2024г.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 05.06.2024.

6.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП и предоставить на проверку заместителю директора по УР , Фагиной Л.В., на электронную почву срок до 15.08.2024.

6.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2024.

6.4. Предоставить программы учебных предметов, курсов и модулей, внеурочной деятельности на утверждение директору до 30.08.2024г.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.07.2024.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 23.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2024.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

Документ подписан электронной подписью.

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 24.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 24.05.2024.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

8.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2024г.

9. Педагогу-библиотекарю Лугиной Евгении Николаевне организовать прием учебников с 17.05.2024 по 31.05.2024 по отдельному графику.

10. Секретарю учебной части Евтенко С.В. обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2023/24 учебного года в срок до 15.06.2024.

11. Учителю информатики Седых А.Г. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МКОУ «СОШ № 31» п. Восток» в срок до 10.05.2024.

12. Секретарю Евтенко С.В. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 10.05.2024.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 31»

З.И. Мазур

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB
<b>Владелец:</b>	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10 Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	08.05.2024 14:24:32 UTC+10