Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» п. Восток Красноармейского
муниципального района Приморского края

П Р И К А З

п. Восток

01.09.2023 г. № 1 а

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 769н «О признании утратившим силу постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и внесенного в него изменения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Карташеву Екатерину Сергеевну, заместителя директора по ХР, назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
- Мазур Зинаиды Ивановны, директора школы;
- Капкаевой Алены Тофиковны, заместителя директора по УР;
- Карташевой Екатерины Сергеевны, заместителя директора по ХР;
- Макаровой Валентины Станиславовны, специалиста ОК.
3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
- организовать работу по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе;
- организовать разработку инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников школы;
- вести журнал регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
- организовать обучение, проведение инструктажа при приеме сотрудников на работу, а так же их текущие инструктажи;
- разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- организовать соблюдение требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечить учебные кабинеты и иные помещения школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями.
- организовать соблюдение требований методических рекомендаций по организации работы общеобразовательного учреждения в новом 2023-2024 учебном году.

Документ подписан электронной подписью.

4. Возложить ответственность на Капкаеву Алену Тофиковну, заместителя директора по УР за:
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности регистрацию инструктажа в журнале;
- проведение совместно с представительным органом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявления обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня»;
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»

5. Возложить ответственность на Юркову Надежду Николаевну, заместителя директора по ВР:
- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися работ вне учреждения;
- организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время».

6. Возложить ответственность на Карташеву Екатерину Сергеевну, заместителя директора по хозяйственной части за:
- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работ;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения;
- усиленное обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения в период распространения новой инфекции;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности,;
- обеспечение для обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.)
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в

Документ подписан электронной подписью.

помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала;
- организовать обучение технического персонала принципам уборки помещения в период инфекции;
- обеспечить обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды.

7. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность устанавливается приказом директора школы.

8. В целях информационного обеспечения педколлектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний;
- совещания при директоре – понедельник;
- оперативные совещания – по мере необходимости;
- планерка – вторник.

9. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или лица его замещающего.

11. Учителям запретить вести прием родителей во время уроков.

12. Учителю, проводящему последний урок в начальных классах, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учащихся.

13. За каждым учебным кабинетом закрепить класс учащихся.

14. Ведение дневников учащимися начиная с 2-го класса является обязательным.

15. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанность классным руководителям сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, учет посещаемости учащихся, получающих льготное питание.
Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на заведующую производством Плеханову Э.П.

16. Проведение экскурсий, походов оформляется приказом директора школы после подачи письменного заявления с указанием точного маршрута. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Документ подписан электронной подписью.

17. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.

- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса.

Директор МКОУ «СОШ № 31» З.И. Мазур

С приказом ознакомлен:

_____Аникина Е.В.
_____Бзенко Ю.Д.
_____Бондаренко Н.И.
_____Борисова С.В.
_____Власова Н.В.
_____Власова М.И.
_____Внукова Т.Ф.
_____Герасименко Н.Н.
_____Гончарова Ю.А.
_____Доржиева Ц.Ж.
_____Дидык З.В.
_____Дьячкова С.Э.
_____Дьячков А.Г.
_____Жевелюк В.Ю.
_____ Карнаухова М.М.
_____ Карташева Е.С.
_____ Капкаева А.Т.
_____ Кадырова А.Г.
_____Коноплева С.М.
_____ Кулагина С.Г.
_____ Кутугина Н.Н.
_____ Липча Т.А.
_____Лугина Е.Н.
_____ Мазуренко Н.Н.
_____ Макарова В.С.
_____ Миллер Н.А.
_____ Митрошина М.Р.
_____ Мунько Т.В.

Документ подписан электронной подписью.

_____ Примак С.А.
_____ Перестаронин К.Л.
_____ Плеханова Э.П.
_____ Русина О.А.
_____Савватеева О.Я.
_____Седых А.Г.
_____Симонова М.С.
_____Скалецкая А.В.
_____Скосырская А.А.
_____Ташматова Т.В.
_____Тищенко О.Ф.
_____Тумайкина Е.И.
_____Улискова В.Е.
_____Утенина Н.Н.
_____Фагина Л.В.
_____Юркова Н.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00BAEEC4B1D9ABF16AEAD5A8DECB4840DB
Владелец:	Мазур Зинаида Ивановна, Мазур, Зинаида Ивановна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251701152339, 14655974809, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31" П.ВОСТОК КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, п.Восток, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 22.08.2023 17:02:00 UTC+10 Действителен до: 14.11.2024 17:02:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	04.09.2023 16:02:37 UTC+10